СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LXXXI СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від _____ 2026 р. м. Стрий №_____

Про затвердження Статуту Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Територіальне медичне об'єднання «Стрийська міська об'єднана лікарня» у новій редакції

Відповідно до статті 24 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», ст. 90 Цивільного кодексу України, ст. 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я», враховуючи рішення Стрийської міської ради від 27 березня 2025 року № 3341, з метою запровадження наглядової ради закладу охорони здоров'я та приведення установчих документів підприємства у відповідність до вимог чинного законодавства, керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Територіальне медичне об'єднання «Стрийська міська об'єднана лікарня» у новій редакції (код ЄДРПОУ 01996958).

2. Директору Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Територіальне медичне об'єднання «Стрийська міська об'єднана лікарня» Івану Зрайло забезпечити проведення державної реєстрації Статуту Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Територіальне медичне об'єднання «Стрийська міська об'єднана лікарня».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Христину Король та постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення (І.Салдан).

Міський голова **Олег КАНІВЕЦЬ**

Готував:

Директор КНП «ТМО «СМОЛ»	Іван ЗРАЙЛО

Погоджено:

Перший заступник міського голови	Микола ДМИТРИШИН
Заступник міського голови	Христина КОРОЛЬ
Голова постійної комісії з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення	Іванна САЛДАН
В.о. начальника управління Начальник відділу претензійно-правової роботи управління правового забезпечення	Наталія ЗУБРИЦЬКА
Т.в.о. головного спеціаліста - уповноваженого з питань запобігання корупції	Тарас КОБКО
Секретар міської ради	Мар’ян БЕРНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням ____ сесії
VIII демократичного скликання
Стрийської міської ради
№ _____ від «___» _____2026 року

Секретар ради _____М.БЕРНИК

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ «СТРИЙСЬКА МІСЬКА ОБ'ЄДНАНА ЛІКАРНЯ»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 01996958)

м. Стрий
2026 рік

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7-1. НАГЛЯДОВА РАДА ПІДПРИЄМСТВА

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство Стрийської міської ради «Територіальне медичне об'єднання «Стрийська міська об'єднана лікарня» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним багатопрофільним діагностично-лікувальним медичним підприємством, що надає спеціалізовану, паліативну та реабілітаційну медичну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене на базі відокремленої частини комунальної власності Стрийської міської ради шляхом перетворення Комунального закладу «Стрийська центральна міська лікарня» у комунальне некомерційне підприємство «Стрийська центральна міська лікарня» рішенням Стрийської міської ради VII демократичного скликання № 751 від 27 лютого 2019 року, реорганізації за рішенням Стрийської міської ради від 29.07.2021 р. шляхом приєднання Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Стрийська міська лікарня» до Комунального некомерційного підприємства «Стрийська центральна міська лікарня», реорганізації за рішенням Стрийської міської ради Львівської області № 1268 від 29.09.2022 року «Про реорганізацію шляхом приєднання Комунального некомерційного підприємства «Стрийський пологовий будинок» до Комунального некомерційного підприємства «Стрийська центральна міська лікарня», реорганізації за рішенням Стрийської міської ради Львівської області № 1269 від 29.09.2022 року «Про реорганізацію шляхом приєднання Комунального некомерційного підприємства «Стрийська міська дитяча лікарня» до Комунального некомерційного підприємства «Стрийська центральна міська лікарня», реорганізації за рішенням Стрийської міської ради Львівської області № 1804 від 25.05.2023 року «Про реорганізацію шляхом приєднання Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Стрийська центральна районна лікарня» до Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Територіальне медичне об'єднання «Стрийська міська об'єднана лікарня».

1.3. Підприємство створене на базі майна Стрийської міської територіальної громади.

1.4. Майно Підприємства є власністю Стрийської міської територіальної громади в особі Стрийської міської ради.

1.5. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу «Стрийська центральна міська лікарня», Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Стрийська міська лікарня» (створеного шляхом прийняття безоплатно у комунальну власність Стрийської міської ради майна спільної власності територіальних громад Стрийського району у комунальну власність територіальної громади Стрийської міської ради, згідно з рішенням Стрийської міської ради від 25 лютого 2021 р. № 182), Комунального некомерційного підприємства «Стрийський пологовий будинок», Комунального некомерційного підприємства «Стрийська міська дитяча лікарня», Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Стрийська центральна районна лікарня».

1.6. Засновником (власником) майна Підприємства є Стрийська міська територіальна громада в особі Стрийської міської ради (надалі – Засновник (власник)). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику (власнику).

1.7. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я та соціального захисту населення у встановленому порядку.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, Законом України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, зокрема постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я», загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших органів виконавчої влади, рішеннями Стрийської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Стрийської міської ради, розпорядженнями Стрийського міського голови та цим Статутом.

1.10. Питання діяльності Підприємства, не передбачені цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: Комунальне некомерційне підприємство Стрийської міської ради «Територіальне медичне об'єднання «Стрийська міська об'єднана лікарня».

2.1.2. Скорочене найменування: КНП «ТМО «СМОЛ».

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Municipal non-commercial enterprise of Stryi City Council «Territorial medical association «Stryi City United Hospital».

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: MNCE «TMA «SCUH».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Дрогобицька, 50, м. Стрий, Стрийський район, Львівська область, Україна, 82400.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Створення разом із Засновником (власником) умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішніми лікувально-діагностичними та іншими процесами та ефективного використання ресурсів Підприємства.

3.3. Надання спеціалізованої, паліативної та реабілітаційної медичної допомоги та медичне обслуговування населення, що постійно проживає (перебуває) на території Стрийської територіальної громади, але не обмежується вказаною територіальною громадою, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.4. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі медичних послуг спеціалізованої, паліативної та реабілітаційної медичної

допомоги дорослим, дітям та підліткам, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я;

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
- надання паліативної медичної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, підтримку членів їх сімей;
- організація, проведення експертизи тимчасової непрацездатності, аналіз та розробка заходів щодо її зниження; організація контролю за видачею листків непрацездатності; оцінювання повсякденного функціонування особи, встановлення групи (підгрупи) інвалідності, фіксування причини та часу її настання; встановлення ступеня втрати професійної працездатності та виконання інших обов'язків відповідно до чинного законодавства щодо проведення оцінювання повсякденного функціонування особи;
- придбання, зберігання, перевезення, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів згідно з вимогами чинного законодавства;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення медичним обладнанням та транспортними засобами;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання, інвентарю та інших засобів для забезпечення діяльності Підприємства;
- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- своєчасне освоєння та широке впровадження в практику роботи стаціонару і поліклініки сучасних методів і засобів діагностики та лікування;

- широке впровадження в комплексній терапії методів реабілітації (лікувального харчування, фізіотерапії, лікувальної фізкультури);
- залучення до консультації хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідних інститутів згідно з укладеними угодами;
- організація попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів працівників, які обслуговуються лікарнею і підлягають зазначеним оглядам згідно з чинним законодавством;
- проведення профілактичних медичних оглядів;
- організація та контроль за постановкою та рівнем статистичного обліку і звітності в лікувально-профілактичних установах міста, незалежно від форм власності;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- Підприємство може бути клінічною базою закладів вищої медичної освіти (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;
- Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику;
- надання акушерсько-гінекологічної та неонатальної допомоги населенню;
- надання кваліфікованої стаціонарної лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим та гінекологічним хворим згідно з діючими стандартами;
- забезпечення пацієнтів невідкладною акушерсько-гінекологічною та неонатологічною допомогою;
- забезпечення пацієнтів кваліфікованою анестезіологічною та реанімаційною допомогою;
- впровадження у практику сучасних засобів діагностики та лікування ускладнень вагітності, захворювань пологіль, гінекологічних захворювань;
- проведення заходів щодо збереження репродуктивного здоров'я населення, диспансеризації вагітних та гінекологічних хворих, профілактики та лікування акушерської та гінекологічної патології, планування сім'ї, санітарно-просвітницької роботи;
- організація амбулаторної гінекологічної допомоги, що передбачає проведення заходів з питань збереження репродуктивного здоров'я, профілактики виникнення гінекологічних захворювань, раннього їх виявлення та надання лікувальної та реабілітаційної допомоги;
- своєчасне скерування, за необхідності, пацієнтів на вищий рівень надання медичної допомоги згідно з визначеними рівнями організації акушерсько-гінекологічної допомоги в Україні;
- здійснення заходів щодо профілактики виникнення внутрішньолікарняних інфекцій;
- організація лікувально-діагностичної допомоги з питань репродуктивного здоров'я подружжю, молоді, особам, що беруть шлюб;

- організація та забезпечення спеціалізованої консультативної допомоги пацієнтам;
- проведення цитологічного скринінгу на патологію шийки матки всіх пацієнток, які звернулися за медичною допомогою вперше за звітний рік;
- організація спільного перебування матері та новонародженого відповідно до вимог чинних галузевих нормативних документів;
- удосконалення організаційних форм надання медичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим та хворим із гінекологічною патологією;
- вивчення та впровадження сучасних методик ведення пологів і післяпологового періоду, діагностики та лікування гінекологічних захворювань, ускладнень вагітності, пологів та післяпологового періоду, досвіду роботи кращих лікувально-профілактичних закладів щодо сучасних технологій надання акушерсько-гінекологічної допомоги;
- аналіз показників стану здоров'я жінок і дітей, показників якості надання акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги населенню, розробка заходів щодо їх поліпшення;
- ведення відповідних форм обліково-звітної та статистичної документації;
- протидія внутрішньолікарняним інфекціям, материнській та малюковій смертності, нещасним випадкам та надзвичайним ситуаціям;
- сприяння проведенню патологоанатомічних досліджень згідно з чинним законодавством України, залучення до участі в них фахівців;
- надання платних медичних та інших послуг відповідно до законодавства України. Використання отриманих від цієї діяльності доходів здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених його установчими документами);
- встановлення плати за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головним розпорядником бюджетних коштів, у порядку, встановленому законодавством України;
- роздрібна торгівля лікарськими засобами та виробами медичного призначення;
- здійснення діяльності із заготівлі та тестування донорської крові та компонентів крові незалежно від їх кінцевого призначення, переробки, зберігання, розподілу та реалізації донорської крові та компонентів крові, призначених для трансфузії;
- здійснення господарської діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання;
- навчально-методична, науково-дослідна робота;
- надання будь-яких послуг іншим закладам охорони здоров'я та будь-яким юридичним особам, фізичним особам – підприємцям та фізичним особам;
- проведення клінічних випробувань (досліджень) у частині лікарських засобів та/або виробів медичного призначення;
- Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України, в тому числі: надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; виробництво основних фармацевтичних продуктів, виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів, виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів; оптова торгівля фармацевтичними товарами, роздрібна торгівля

фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах; роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними приналежностями в спеціалізованих магазинах; інші види роздрібної торгівлі поза магазинами; надання послуг мобільного харчування, постачання інших готових страв, виробництво готової їжі та страв; інша професійна, наукова та технічна діяльність; регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування; діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання; надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання; прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів; надання інших індивідуальних послуг тощо.

3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті, які не заборонені законодавством України.

3.7. Підприємство здійснює обробку персональних даних. Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері охорони здоров'я; здійснення обробки персональних даних про фізичних осіб (пацієнтів) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я у відповідності до обліково-звітних статистичних форм, затверджених наказами Міністерства охорони здоров'я України, відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», Основ законодавства України про охорону здоров'я та інших нормативних актів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є власністю Стрийської міської територіальної громади, на праві оперативного управління, та іншим майном, переданим Підприємству у встановленому законодавством України порядку. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, одержувати подарунки, в тому числі транспортні засоби, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги, у тому числі міжнародної, відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис в порядку, визначеному п.п. 8.1, 8.3 цього Статуту.

4.10. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство є неприбутковим та реєструється як неприбуткова організація у порядку, визначеному законодавством.

4.11. Підприємство є отримувачем фінансової допомоги згідно з бюджетним законодавством.

4.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.13. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.13 Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4.14. Підприємство самостійно розраховує та затверджує тарифи на платні послуги.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником (власником), вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати закріплене за ним майно, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника (власника). Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться в користуванні Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником (власником).

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно Стрийської міської територіальної громади, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення, про злиття, про реорганізацію;
- кошти державного та місцевих бюджетів;
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- власні надходження Підприємства: кошти від наданих платних медичних послуг населенню, установам, організаціям, кошти від здачі в оренду майна, кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт та послуг, інших не заборонених законом видів господарської діяльності;
- кредити банків;
- майно та кошти, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, грантів, дарунків;
- надходження майна та коштів на виконання національних та міжнародних програм;
- майно та кошти, отримані внаслідок господарської діяльності Підприємства;
- майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законом.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 46 023 551,00 грн.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника (власника).

5.6. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, у позичку, заставу й передача в користування (оренду) майна, що є власністю територіальної громади й закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Засновника (власника).

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства, у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей (з урахуванням стратегічного плану розвитку Підприємства, погодженого Наглядовою радою), у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

6.1.5. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку;

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку;

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями;

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України;

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватися у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України;

6.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмета діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Львівській області;

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.2.8. Забезпечувати умови для діяльності Наглядової ради, надавати її членам інформацію та документи у порядку, визначеному законодавством та Положенням про Наглядову раду, та виконувати рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції;

6.2.9. Дотримуватися інших обов'язків, визначених нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Стрийська міська рада як Засновник (власник). Стратегічний і фінансовий нагляд за діяльністю Підприємства та контроль за діяльністю його Керівника в межах компетенції, визначеної розділом 7-1 цього Статуту, здійснює Наглядова рада Підприємства. Поточне керівництво діяльністю Підприємства здійснює Директор.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник (власник):

- визначає головні напрями діяльності Підприємства;
- затверджує Статут та зміни до нього;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;
- укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів міського бюджету;
- надає згоду на укладення договорів про спільну діяльність, згідно з якими використовується нерухоме майно комунальної власності міста Стрия, кредитних договорів та договорів застави;
- приймає рішення про утворення Наглядової ради Підприємства, затверджує Положення про Наглядову раду Підприємства, визначає її кількісний склад;
- утворює конкурсну комісію з відбору незалежних членів Наглядової ради, затверджує її склад та оприлюднює відповідні рішення;
- призначає представників Засновника (власника) до складу Наглядової ради, затверджує персональний склад Наглядової ради за результатами конкурсного відбору, приймає рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради у випадках, передбачених законодавством, Положенням про Наглядову раду та договором з її членом;
- розглядає звіти, пропозиції та подання Наглядової ради;
- здійснює інші повноваження щодо Наглядової ради, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.4. Керівником Підприємства є Директор, який:

- керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності;
- безпосередньо підпорядковується Власнику та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним функцій;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у

відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

- самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Наглядової ради;
- організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
- затверджує вартість (тарифи) на платні медичні послуги, які надаються Підприємством відповідно до чинного законодавства;
- користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту, організовує цільове та раціональне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
- у строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- створює та ліквідовує структурні підрозділи Підприємства (в т.ч. відокремлені). При створенні або ліквідації структурних підрозділів вносяться зміни до структури Підприємства, яка затверджується та погоджується в порядку, визначеному п. 8.1 цього Статуту;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, про скорочення чисельності та штату працівників Підприємства та інші, передбачені законодавством про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;
- організовує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- організовує ведення та своєчасне подання фінансової та іншої звітності Підприємства;
- організовує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства (в т.ч. відокремлені), інші положення та порядки тощо, що стосуються діяльності Підприємства;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом;

- ініціює внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- затверджує положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
  - положення про преміювання працівників Підприємства;
  - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
  - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
  - положення про порядок розгляду звернень і скарг пацієнтів;
- розробляє та подає на погодження Наглядовій раді проєкти стратегічного плану розвитку Підприємства, річного плану діяльності, показників ефективності діяльності, а також проєкт фінансового плану для надання Наглядовою радою пропозицій до нього;
- забезпечує надання членам Наглядової ради інформації та документів, необхідних для виконання їхніх повноважень, у порядку, визначеному законодавством та Положенням про Наглядову раду;
- забезпечує виконання рішень Наглядової ради, прийнятих у межах її компетенції, та інформує Наглядову раду про стан їх виконання;
- за погодженням із Засновником (власником) та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна;
- керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.5. Директор вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником (власником) і керівником Підприємства.

7.6. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин обов'язки виконує Медичний директор чи інша особа згідно з посадовими обов'язками.

7.7. При Підприємстві утворюється Наглядова рада. Порядок утворення, склад, компетенція та організація діяльності Наглядової ради визначаються розділом 7-1 цього Статуту, законодавством та Положенням про Наглядову раду Підприємства.

7.8. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості, громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Керівника Підприємства.

7-1. НАГЛЯДОВА РАДА ПІДПРИЄМСТВА

7-1.1. Наглядова рада Підприємства (надалі – Наглядова рада) є колегіальним органом управління Підприємства, який здійснює стратегічний і фінансовий нагляд за діяльністю Підприємства та контроль за діяльністю Директора в межах компетенції, визначеної законодавством, цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Підприємства.

7-1.2. Наглядова рада утворюється Засновником (власником) відповідно до статті 24 Основ законодавства України про охорону здоров'я, Порядку утворення наглядової ради закладу охорони здоров'я та Типового положення про наглядову раду закладу охорони здоров'я, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 (з наступними змінами).

7-1.3. Наглядова рада діє на засадах незалежності, професійності, компетентності, колегіальності, відкритості та прозорості.

7-1.4. Положення про Наглядову раду Підприємства затверджується Засновником (власником) на основі Типового положення про наглядову раду закладу охорони здоров'я. У разі розбіжностей між Положенням про Наглядову раду та цим Статутом застосовуються норми законодавства, а в частині, не врегульованій законодавством, – норми цього Статуту.

7-1.5. До складу Наглядової ради входять представники Засновника (власника) та незалежні члени. Кількісний склад Наглядової ради визначається Засновником (власником) з урахуванням статусу Підприємства у спроможній мережі закладів охорони здоров'я госпітального округу в межах, встановлених законодавством. Кількість незалежних членів Наглядової ради повинна перевищувати кількість представників Засновника (власника). Співвідношення членів Наглядової ради, у тому числі вимоги щодо переважної кількості голосів представників громадськості, встановлюється з дотриманням вимог законодавства, зокрема вимог, необхідних для укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення.

7-1.6. До складу Наглядової ради за їх згодою можуть входити депутати місцевих рад, представники громадськості, громадських об'єднань у сфері захисту прав у сфері охорони здоров'я, організацій професійного самоврядування у порядку та на умовах, визначених законодавством.

7-1.7. Незалежні члени Наглядової ради обираються на конкурсних засадах. Конкурсний відбір проводить конкурсна комісія, утворена Засновником (власником). Персональний склад Наглядової ради затверджується рішенням Засновника (власника) за пропозицією конкурсної комісії. З кожним незалежним членом Наглядової ради укладається цивільно-правовий договір, яким визначаються його права, обов'язки, порядок здійснення повноважень, підстави дострокового припинення повноважень та наслідки розірвання договору.

7-1.8. Строк повноважень членів Наглядової ради становить п'ять років. Строк повноважень окремих членів Наглядової ради може бути коротшим у зв'язку з плановою ротацією її складу у порядку, визначеному законодавством.

7-1.9. Членом Наглядової ради може бути особа, яка має вищу освіту не нижче бакалаврського рівня, досвід роботи не менше п'яти років в одній або кількох сферах, визначених законодавством (охорона здоров'я, захист прав пацієнтів, запобігання корупції, економіка, фінанси, управління, правознавство тощо), бездоганну ділову репутацію та вільно володіє державною мовою (крім випадків, передбачених законодавством).

7-1.10. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- має непогашену або не зняту в установленому законом порядку судимість;
- протягом останніх п'яти років була притягнута до адміністративної відповідальності за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

- перебуває у трудових відносинах з Підприємством, є Директором Підприємства або його близькою особою;
- має реальний або потенційний конфлікт інтересів, який може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень Наглядовою радою;
- не відповідає іншим вимогам, встановленим законодавством.

7-1.11. До компетенції Наглядової ради належить:

- погодження стратегічного плану розвитку Підприємства та річного плану діяльності Підприємства;
- затвердження показників ефективності діяльності Підприємства та створення системи контролю за їх виконанням;
- надання пропозицій до проєкту фінансового плану Підприємства та розгляд звітів про його виконання;
- надання згоди на вчинення Підприємством правочинів, щодо яких є заінтересованість, у порядку, визначеному законодавством та Положенням про Наглядову раду;
- вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Директора та посадових осіб Підприємства в межах, визначених законодавством;
- утворення підрозділу внутрішнього аудиту (визначення посадової особи, відповідальної за здійснення внутрішнього аудиту), затвердження порядку його роботи, розгляд звітів внутрішнього аудиту, прийняття рішення про проведення зовнішнього незалежного аудиту;
- створення системи контролю за дотриманням Підприємством вимог законодавства, етичних норм, прав пацієнтів і працівників та розкриттям інформації про діяльність Підприємства;
- формування політик доброчесності та етики на Підприємстві;
- інформування Засновника (власника) про виявлені недоліки в діяльності Підприємства та подання пропозицій щодо їх усунення, поліпшення діяльності Підприємства та якості медичної допомоги;
- ініціювання внесення змін до цього Статуту;
- інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про Наглядову раду.

7-1.12. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для Підприємства та Директора.

7-1.13. Наглядова рада не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства. Питання поточного керівництва, організації лікувально-діагностичного процесу, трудових відносин з працівниками, укладення договорів (крім правочинів, щодо яких є заінтересованість) вирішуються Директором самостійно відповідно до цього Статуту та контракту. Члени Наглядової ради не мають права давати вказівки працівникам Підприємства.

7-1.14. Члени Наглядової ради мають право отримувати інформацію та документи про діяльність Підприємства, необхідні для виконання їхніх повноважень, у порядку та строки, визначені законодавством та Положенням про Наглядову раду, з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних, лікарську таємницю та іншу інформацію з обмеженим доступом.

7-1.15. Члени Наглядової ради зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях, діяти в інтересах Підприємства та пацієнтів, повідомляти про наявність конфлікту інтересів, не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням повноважень, як під час, так і після припинення повноважень.

7-1.16. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться відповідно до річного робочого плану, але не рідше одного разу на квартал. Засідання можуть проводитися в режимі відеоконференції. Порядок скликання засідань, кворум, порядок прийняття рішень, обрання голови, заступника голови та секретаря Наглядової ради визначаються Положенням про Наглядову раду. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом і доводяться до відома Засновника (власника) та Директора. Оприлюднення рішень Наглядової ради здійснюється у випадках та в порядку, визначених законодавством.

7-1.17. Наглядова рада може утворювати постійні або тимчасові комітети (зокрема з питань аудиту, етики, якості медичної допомоги та безпеки пацієнтів), які очолюють незалежні члени Наглядової ради.

7-1.18. Наглядова рада щороку, не пізніше 31 травня року, що настає за звітним, подає Засновнику (власнику) звіт про свою діяльність, який містить інформацію про виконання показників ефективності та оцінку діяльності членів Наглядової ради.

7-1.19. Підприємство забезпечує організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради. Винагорода незалежним членам Наглядової ради (у разі її встановлення) виплачується на умовах цивільно-правового договору в порядку та розмірах, визначених законодавством та рішенням Засновника (власника).

7-1.20. Підстави та порядок дострокового припинення повноважень членів Наглядової ради визначаються законодавством, Положенням про Наглядову раду та договором, укладеним із незалежним членом.

7-1.21. До затвердження персонального складу Наглядової ради повноваження, віднесені цим Статутом до її компетенції, щодо погодження документів не здійснюються, а відповідні рішення приймаються Директором або Засновником (власником) відповідно до їх компетенції без такого погодження. Відсутність погодження Наглядової ради до набуття нею повноважень не є підставою для визнання таких рішень недійсними.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура та штатний розпис Підприємства затверджуються Директором Підприємства та погоджуються зі Стрийським міським головою або його заступником відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. Затвердження фінансового плану Підприємства та контроль за його виконанням здійснюється у порядку, визначеному виконавчим комітетом Стрийської міської ради, з урахуванням пропозицій Наглядової ради.

8.5. В структуру Підприємства входять відділи та відділення (в тому числі у відокремлених підрозділах), що знаходяться за адресами:

- вул. Дрогобицька, буд. 50, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400;
- вул. Дрогобицька, буд. 61, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400;
- вул. С. Петлюри, буд. 72, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400;
- вул. Шашкевича, буд. 17, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400;
- вул. Івана Франка, буд. 8, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400;
- вул. Коссака, буд. 9, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400;
- проспект Чорновола, буд. 16, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400;
- вул. Охримовича, буд. 8, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400;
- вул. О. Басараб, буд. 15, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400;
- вул. С. Бандери, буд. 24, м. Стрий, Львівська область, Україна, 82400.

Структура Підприємства складається з: адміністративно-управлінського відділу, стаціонарних відділів, відділень, центрів і кабінетів; поліклінічних амбулаторно-консультативних відділів, відділень, центрів та кабінетів; допоміжних лікувально-діагностичних відділів, відділень, центрів та кабінетів; господарсько-обслуговуючої служби (відділів), відокремлених підрозділів, підрозділу внутрішнього аудиту (посадової особи, відповідальної за здійснення внутрішнього аудиту).

До структури Підприємства входять також військово-лікарські комісії, аптека (як структурний підрозділ) тощо.

8.6. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених керівником Підприємства.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, а в разі їх відсутності вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу –

уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.11. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.

9.12. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.13. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, посадових та робочих інструкцій згідно із законодавством.

9.14. Підприємство у своїй діяльності дотримується та виконує встановлені правила і норми з охорони праці, санітарії та протипожежної безпеки, що доводяться до відома кожного працівника.

9.15. Життя і здоров'я працівників Підприємства підлягають державному страхуванню на випадок каліцтва і професійного захворювання за порядком та умовами, встановленими законодавством.

9.16. Працівники Підприємства за неналежне виконання посадових обов'язків несуть відповідальність в порядку, встановленому законодавством України.

10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

10.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами та погоджених Департаментом, мати власний валютний рахунок;
- під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямів діяльності, визначених законодавством України та Статутом;
- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав;
- на отримання гуманітарної допомоги від іноземних юридичних та фізичних осіб та іноземних держав;

- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

10.4. Представництво Підприємства у міжнародних зв'язках здійснює Директор Підприємства або уповноважена ним особа.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник (власник) має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику (власнику) за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Контроль якості надання Підприємством медичної допомоги здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11.6. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Підприємства та Директора в межах компетенції, визначеної розділом 7-1 цього Статуту. Внутрішній аудит на Підприємстві здійснюється підрозділом внутрішнього аудиту (посадовою особою, відповідальною за здійснення внутрішнього аудиту), який є функціонально підзвітним Наглядовій раді та діє відповідно до порядку, затвердженого Наглядовою радою. Наглядова рада може прийняти рішення про проведення зовнішнього незалежного аудиту діяльності Підприємства.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника (власника) з урахуванням відповідних рішень Стрийської міської ради про делегування повноважень Засновнику (власнику), передбаченому чинним законодавством України, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Засновником Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством України строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством, а повноваження Наглядової ради припиняються. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

12.7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.11. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та рішеннями Засновника (власника).

12.12. У разі ліквідації Підприємства всі його активи повинні бути передані відповідно до чинного законодавства.

12.13. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника (власника) шляхом викладення Статуту у новій редакції. Ініціювати внесення змін до Статуту можуть Директор та Наглядова рада.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Директор КНП «ТМО «СМОЛ» Іван ЗРАЙЛО