



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXIX СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від _____

м. Стрий

№ _____ проєкт _____

Про затвердження Порядку відшкодування витрат на облаштування вхідної зони в приватних житлових будинках осіб з інвалідністю внаслідок війни I та II груп, які брали безпосередню участь у захисті України на 2026-28 р.р.

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статтею 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Державного стандарту соціальної послуги консультування з пристосування житлових приміщень, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 29 вересня 2025 року № 489-Н, з метою підтримки осіб з інвалідністю внаслідок війни I та II груп, створення умов для їх безпечного та комфортного проживання, забезпечення доступності та безбар'єрності вхідної зони приватних житлових будинків, Стрийська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок відшкодування витрат на облаштування вхідної зони в приватних житлових будинках осіб з інвалідністю внаслідок війни I та II груп, які брали безпосередню участь у захисті України на 2026-28р.р., що додається.
2. Визначити відділ ветеранської політики виконавчого комітету Стрийської міської ради відповідальним за організацію виконання цього Порядку, приймання та опрацювання документів, координацію роботи Комісії та підготовку відповідних проєктів рішень.
3. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради забезпечувати фінансування видатків на виконання цього рішення в межах бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Стрийської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Михайла Журавчака та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ковальчук)

Додаток

до рішення _____ сесії Стрийської міської ради

від «___» _____ 2026 р. № ____

ПОРЯДОК

відшкодування витрат на облаштування вхідної зони в приватних житлових будинках осіб з інвалідністю внаслідок війни І та ІІ груп, які брали безпосередню участь у захисті України

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразового грошового відшкодування витрат на облаштування або переоблаштування безбар'єрного доступу (вхідної зони) у приватних житлових будинках (садибного типу), в яких зареєстровані та фактично проживають особи з інвалідністю внаслідок війни І або ІІ групи, які брали безпосередню участь у захисті України.

1.2. Метою цього Порядку є створення умов для безпечного, доступного та максимально самостійного користування особами з інвалідністю внаслідок війни входом до приватного житлового будинку та шляхом руху від житлового будинку до межі присадибної ділянки, хвіртки, воріт або дороги загального користування.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на осіб з інвалідністю внаслідок війни І або ІІ групи, які мають відповідний статус відповідно до законодавства України, брали безпосередню участь у захисті України зареєстровані та проживають на території Стрийської міської територіальної громади.

1.4. Відшкодування надається одноразово щодо одного приватного житлового будинку.

1.5. Відшкодуванню підлягають фактично понесені та документально підтверджені витрати на роботи, будівельні матеріали та обладнання, які безпосередньо пов'язані з облаштуванням вхідної зони та були попередньо визначені за результатами обстеження і погоджені в установленому цим Порядком порядку.

1.6. Виконання робіт до проведення обстеження та визначення Комісією переліку робіт, що підлягають відшкодуванню, не є підставою для відшкодування таких витрат.

1.7. Право на відшкодування за цим Порядком не поширюється на витрати, пов'язані з облаштуванням внутрішніх приміщень житлового будинку, якщо такі роботи не пов'язані безпосередньо з забезпеченням доступності вхідної зони.

1.8. Фінансування видатків для реалізації цього Порядку здійснюється за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади, передбачених місцевими програмами, у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

1.9. Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Стрийської міської ради, визначений рішенням про бюджет та/або відповідною місцевою програмою.

1.10. Організацію приймання документів, їх опрацювання, координацію роботи Комісії та підготовку проєктів відповідних рішень забезпечує відділ ветеранської політики виконавчого комітету Стрийської міської ради.

2. Визначення термінів

У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

2.1. Вхідна зона приватного житлового будинку — комплекс зовнішніх архітектурних, конструктивних та інженерних елементів, що забезпечують безперешкодний доступ від межі присадибної ділянки (хвіртки, воріт) або дороги загального користування до внутрішнього простору житлового будинку.

2.2. Прибудинкова територія приватного житлового будинку — земельна ділянка (присадибна ділянка), на якій розташований житловий будинок та яка забезпечує пішохідний зв'язок між житловим будинком і вуличною інфраструктурою.

2.3. Облаштування вхідної зони — виконання комплексу робіт, спрямованих на усунення або зменшення архітектурних, конструктивних та інших бар'єрів і забезпечення безпечного та безперешкодного доступу до житлового будинку.

2.4. Індивідуальні потреби — потреби особи з інвалідністю, зумовлені її функціональними обмеженнями, способом пересування з використанням крісла колісного.

3. Особи, які мають право на отримання відшкодування

3.1. Право на отримання відшкодування має особа з інвалідністю внаслідок війни I або II групи, яка:

- зареєстрована та проживає на території Стрийської міської територіальної громади;
- має статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до законодавства України;
- брала безпосередню участь у захисті України;
- є власником або співвласником приватного житлового будинку;
- використовує зазначений будинок як місце проживання;
- потребує облаштування або переоблаштування вхідної зони відповідно до індивідуальних потреб;

— не отримувала раніше відшкодування за цим Порядком.

3.2. Право на отримання відшкодування за цим Порядком не поширюється на цивільних осіб, яким встановлено інвалідність у зв'язку з пораненням, контузією, каліцтвом або захворюванням, отриманими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

4. Розмір та види витрат, що підлягають відшкодуванню

4.1. Максимальний розмір одноразового відшкодування витрат за цим Порядком становить до 400 тис. (чотириста тисяч) гривень на одного отримувача.

4.2. До відшкодування можуть прийматися виключно витрати, безпосередньо пов'язані з облаштуванням зовнішньої вхідної зони та шляху безбар'єрного доступу до приватного житлового будинку, зокрема:

- облаштування пандусів, у тому числі проектування, виготовлення, придбання матеріалів та монтаж стаціонарних, інвентарних або відкидних пандусів;
- встановлення поручнів, огорожень, бортиків та інших елементів безпеки;
- придбання, монтаж та пусконаладження вертикальних або похилих підйомних платформ для осіб з інвалідністю у разі технічної неможливості облаштування нормативного пандуса;
- облаштування захисного навісу або іншого захисного елемента для підйомного обладнання;
- розширення та вирівнювання вхідного майданчика;
- облаштування або переоблаштування ганку та сходів;
- ліквідація або зменшення порогів, зовнішніх вхідних дверей;
- заміна або розширення зовнішніх вхідних дверей у разі, якщо існуючі двері створюють перешкоду для безперешкодного доступу;
- облаштування твердого, рівного та неслизького покриття підходу до будинку;
- облаштування безбар'єрної пішохідної доріжки від будинку до хвіртки, воріт або дороги загального користування;
- облаштування тактильних та контрастних елементів, якщо їх необхідність визначена за результатами обстеження;
- облаштування зовнішнього освітлення, освітлення сходів, пандуса та вхідної зони;
- встановлення доступних засобів виклику, дверних дзвінків та інших необхідних елементів вхідної зони;
- інші роботи та витрати, безпосередньо пов'язані із забезпеченням безбар'єрного доступу до житлового будинку, якщо їх необхідність обґрунтована дефектним актом.

4.3. Відшкодуванню не підлягають витрати на:

- внутрішній ремонт житлового будинку;
- ремонт житлових кімнат;
- перепланування внутрішніх приміщень;
- ремонт санвузлів, кухонь та інших внутрішніх приміщень;
- заміну міжкімнатних дверей, якщо це не пов'язано безпосередньо з вхідною зоною;
- роботи, не пов'язані з індивідуальними потребами особи з інвалідністю;
- роботи, які не були визначені або погоджені Комісією;
- роботи, виконані до проведення первинного обстеження, якщо інше не встановлено окремим рішенням уповноваженого органу;
- витрати, не підтверджені належними фінансовими документами.

4.4. У разі якщо фактична вартість робіт, матеріалів та обладнання перевищує 400 тис. гривень, різниця між фактичною вартістю та сумою

відшкодування оплачується заявником за власні кошти або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Подання заяви та документів

5.1. Для визначення потреби в облаштуванні вхідної зони заявник або його законний представник чи уповноважена особа подає до виконавчого комітету Стрийської міської ради заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

5.2. До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, електронне посвідчення або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;
- копія документа, що підтверджує встановлення I або II групи інвалідності, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;
- документи, що підтверджують безпосередню участь у захисті України, якщо відповідні відомості не підтверджуються документами про статус;
- рекомендації, що є частиною індивідуальної програми реабілітації, за наявності;
- висновок про необхідність забезпечення особи з обмеженнями повсякденного функціонування допоміжними засобами реабілітації, за наявності;
- індивідуальний реабілітаційний план, за наявності;
- індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, за наявності;
- документ, що підтверджує право власності або інше право користування приватним житловим будинком;
- технічний паспорт на приватний житловий будинок;
- документ, що підтверджує реєстрацію або фактичне проживання на території Стрийської міської територіальної громади;
- у разі співвласності — письмова згода співвласників на проведення робіт;
- інші документи, які можуть бути необхідними для визначення технічної можливості та обсягу робіт.

5.3. Документи подаються в копіях з пред'явленням оригіналів, якщо інше не передбачено законодавством.

5.4. У разі подання документів законним представником або уповноваженою особою додаються документи, що підтверджують відповідні повноваження.

5.5. Заявник відповідає за достовірність поданих документів та відомостей.

6. Обстеження та визначення необхідних робіт

6.1. Для розгляду заяв, проведення обстежень, визначення технічної можливості та необхідного переліку робіт утворюється Робоча комісія з питань безбар'єрності житла для ветеранів (далі — Комісія).

6.2. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Стрийського міського голови.

6.3. Комісія протягом 10 робочих днів з дня подання повного пакета документів проводить виїзне обстеження приватного житлового будинку.

6.4. Під час обстеження враховуються:

- індивідуальні потреби особи з інвалідністю;
- спосіб пересування та використання допоміжних засобів;
- характер та ступінь функціональних обмежень;
- технічний стан вхідної зони;
- стан ганку, сходів, вхідного майданчика;
- висота порогів;
- ширина дверного проходу;
- стан прибудинкової території;
- наявність перешкод та перепадів висот;
- можливість облаштування пандуса або необхідність застосування підйомного обладнання;
- інші обставини, що впливають на безпечність та доступність входу.

6.5. За результатами обстеження складається дефектний акт за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

6.6. Дефектний акт містить опис існуючого стану вхідної зони, індивідуальних потреб заявника, виявлених перешкод, рекомендованих технічних рішень та перелік робіт, необхідних для забезпечення безбар'єрного доступу.

6.7. Перелік робіт визначається індивідуально для кожного заявника та має бути обґрунтований результатами обстеження.

6.8. За потреби Комісія має право залучати відповідних фахівців та спеціалістів.

7. Визначення вартості робіт

7.1. Після затвердження переліку необхідних робіт заявник подає попередній кошторис або інші документи, що дають змогу визначити орієнтовну вартість робіт, матеріалів та обладнання.

7.2. Комісія розглядає кошторисну документацію та визначає граничний обсяг витрат, який може бути прийнятий до відшкодування.

7.3. Погоджений Комісією обсяг витрат не може перевищувати 400 тис. гривень.

7.4. Заявник самостійно обирає виконавців робіт, постачальників матеріалів та обладнання.

7.5. Заявник самостійно здійснює розрахунки з виконавцями робіт та постачальниками матеріалів.

7.6. Зміна переліку робіт, збільшення їх вартості або виконання додаткових робіт допускаються лише після попереднього погодження з Комісією.

7.7. Додаткові витрати, не погоджені у встановленому порядку, не підлягають відшкодуванню.

8. Виконання робіт та контроль

8.1. Роботи виконуються після проведення первинного обстеження та погодження їх переліку Комісією.

8.2. Після завершення робіт заявник подає заяву про отримання відшкодування за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

8.3. До заяви додаються:

- акт виконаних робіт/наданих послуг;
- документи, що підтверджують оплату виконаних робіт;
- чеки, квитанції, рахунки, накладні, банківські виписки або інші документи, що підтверджують придбання матеріалів та обладнання;
- інші документи, необхідні для підтвердження фактично понесених витрат.

8.4. Після завершення робіт Комісія проводить контрольне обстеження.

8.5. За результатами контрольного обстеження складається акт фіксації виконаних робіт за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

8.6. В акті зазначається фактичний перелік виконаних робіт, їх відповідність погодженому переліку, стан облаштованої вхідної зони та наявність чи відсутність зауважень.

9. Прийняття рішення та виплата відшкодування

9.1. За результатами розгляду заяви, дефектного акту, кошторисної документації, документів про фактичне виконання робіт та підтвердження фактичних витрат Комісія приймає рішення щодо можливості надання відшкодування та рекомендує виконавчому комітету Стрийської міської ради прийняти відповідне рішення.

9.2. На підставі документів, визначених цим Порядком, відділ ветеранської політики готує відповідний проєкт рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.

9.3. Розмір відшкодування визначається виходячи з фактично понесених та документально підтверджених витрат, але не більше 400 тис. гривень на одного отримувача.

9.4. У разі якщо фактична вартість робіт, матеріалів та обладнання є меншою за погоджену граничну суму, відшкодовується фактично понесена та документально підтверджена сума.

9.5. Перерахування коштів здійснюється виконавчим комітетом на банківський рахунок заявника, зазначений у документах.

9.6. Виплата відшкодування здійснюється в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідну мету.

9.7. У разі відсутності бюджетних асигнувань у відповідному бюджетному періоді виплата здійснюється в порядку та строки, визначені бюджетним законодавством та відповідними рішеннями органу місцевого самоврядування.

10. Підстави для відмови

10.1. Підставами для відмови у наданні відшкодування є:

- невідповідність заявника вимогам цього Порядку;
- подання недостовірних відомостей;

- відсутність документального підтвердження фактичних витрат;
- виконання робіт, які не були визначені або погоджені Комісією;
- виконання робіт, які не належать до витрат, що підлягають відшкодуванню;
- встановлення факту отримання заявником раніше відшкодування за цим

Порядком щодо цього самого житлового будинку;

- перевищення встановленого максимального розміру відшкодування;
- інші підстави, передбачені законодавством.

10.2. Відмова у наданні відшкодування повинна бути обґрунтованою.

10.3. Після усунення недоліків, які стали підставою для відмови, заявник має право повторно звернутися, якщо це не суперечить вимогам цього Порядку та бюджетному законодавству.

11. Прикінцеві положення

11.1. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до законодавства України.

11.2. Роботи з облаштування вхідної зони мають відповідати чинним на момент їх виконання будівельним нормам, стандартам та іншим нормативним вимогам щодо доступності та безбар'єрності.

11.3. У разі зміни законодавства положення цього Порядку застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України.

11.4. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів здійснюється відповідно до бюджетного законодавства України.

Додаток 1

до Порядку відшкодування витрат на облаштування вхідної зони у приватних житлових будинках осіб з інвалідністю внаслідок війни I та II груп

Стрийському міському голові
Олегу КАНІВЦЮ
від

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження)

zareestrovanoï(ogo): _____

фактичне місце проживання: _____

контактний телефон: _____

паспорт / ID-картка: _____

РНОКПП: _____

ЗАЯВА

для визначення потреби в облаштуванні вхідної зони приватного житлового будинку відповідно до індивідуальних потреб особи з інвалідністю внаслідок війни

Я, _____,
є особою з інвалідністю внаслідок війни _____ групи.

Повідомляю, що є:

☐ власником приватного житлового будинку;

☐ співвласником приватного житлового будинку.

Адреса приватного житлового будинку:

_____.

Прошу здійснити обстеження вхідної зони приватного житлового будинку за зазначеною адресою для визначення потреби в її облаштуванні відповідно до моїх індивідуальних потреб та скласти дефектний акт із визначенням необхідних робіт, будівельних матеріалів та обладнання для подальшого отримання відшкодування відповідно до Порядку.

Короткий опис потреб щодо облаштування вхідної зони:

Спосіб пересування:

- ☐ самотійно;
- ☐ за допомогою допоміжних засобів для ходьби;
- ☐ на механічному кріслі колісному;
- ☐ на електричному кріслі колісному;
- ☐ інше:

Орієнтовно потребую:

- ☐ пандуса;
- ☐ підйомної платформи;
- ☐ облаштування/переоблаштування ганку;
- ☐ ліквідації або зменшення порогів;
- ☐ заміни/розширення вхідних дверей;
- ☐ облаштування безбар'єрної доріжки;
- ☐ встановлення поручнів;
- ☐ облаштування освітлення;
- ☐ іншого:

Погоджуюся на проведення виїзного обстеження та обробку персональних даних відповідно до законодавства України.

До заяви додаю документи згідно з Порядком.

« ____ » _____ 20 ____ року _____
(підпис заявника, уповноваженого представника)

Заяву та документи прийняв(-ла) _____
(підпис) (прізвище відповідальної особи)

Додаток 2

до Порядку відшкодування витрат на облаштування вхідної зони у приватних житлових будинках осіб з інвалідністю внаслідок війни I та II груп

Стрийському міському голові
Олегу КАНІВЦЮ
від

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

ЗАЯВА

**для отримання відшкодування витрат на облаштування вхідної зони
приватного житлового будинку**

Я, _____,
є особою з інвалідністю внаслідок війни _____ групи,
власником/співвласником приватного житлового будинку за адресою:

_____.
Прошу надати мені одноразове грошове відшкодування фактично понесених
витрат на облаштування вхідної зони зазначеного приватного житлового
будинку відповідно до погодженого Комісією переліку робіт та кошторисної
документації.

Фактично понесені витрати становлять:

_____ грн.

Кошти прошу перерахувати на рахунок:

IBAN _____

банк _____.

До заяви додаю:

1. Акт виконаних робіт/наданих послуг.
2. Документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.
3. Чеки, квитанції, рахунки, накладні, банківські виписки або інші документи, що підтверджують придбання будівельних матеріалів та обладнання.
4. Інші документи, передбачені Порядком.

Підтверджую достовірність поданих документів та відомостей.

« _____ » _____ 20 _____ року _____
(підпис заявника, уповноваженого представника)

Заяву та документи прийняв(-ла) _____
(підпис) (прізвище відповідальної особи)

Додаток 3

до Порядку відшкодування витрат на
облаштування вхідної зони у приватних
житлових будинках осіб з інвалідністю
внаслідок війни I та II груп

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**щодо визначення потреби в облаштуванні вхідної зони приватного
житлового будинку відповідно до індивідуальних потреб особи з
інвалідністю внаслідок війни**

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності): _____

Група інвалідності: _____

Адреса приватного житлового будинку: _____

Телефон: _____

Статус щодо житлового будинку:

☐ власник

☐ співвласник

Кількість поверхів: _____

1. Індивідуальні потреби особи

☐ користується кріслом колісним

☐ користується електричним кріслом колісним

☐ користується механічним кріслом колісним

☐ користується допоміжним засобом для ходьби

☐ має обмежену здатність до ходьби

☐ має порушення зору

☐ має порушення слуху

☐ інше: _____

Ширина крісла колісного: _____ см

Радіус розвороту мобільного засобу: _____ см

Інші характеристики: _____

2. Загальний стан вхідної зони

Елемент	Наявний стан	Потребує облаштування/модифікації	Не потребує змін
Безпечний підхід до будинку			
Покриття підходу			
Нерівності			
Перешкоди			
Освітлення			
Вхідний майданчик			
Ганок			
Сходи			
Поручні			
Неслизьке покриття			
Перепад висот			
Пандус			

Кількість сходинок: _____

Висота сходинки: _____ см

Ширина сходинки: _____ см

Висота порога: _____ см

3. Вхідні двері

Елемент	Наявний стан	Потребує облаштування/модифікації	Не потребує змін
Вхідні двері			
Ширина дверного проходу			
Напрямок відкривання			
Простір для відкривання			
Дверна фурнітура			
Дверна ручка			
Поріг			

Ширина дверного проходу: _____ см

Висота порога: _____ см

Напрямок відкривання дверей:

4. Пандус / безбар'єрний доступ

Елемент	Наявний стан	Потребує облаштування/модифікації	Не потребує змін
Пандус			
Поручні			
Безпечний підхід			
Неслизьке покриття			
Бортики/захисні елементи			
Інше			

Необхідна довжина пандуса: _____ м

Необхідна ширина пандуса: _____ м

Інші характеристики:

5. Поручні та засоби підтримки

Елемент	Наявний стан	Потребує облаштування/модифікації	Не потребує змін
Поручні вздовж сходів			
Поручні вздовж пандуса			
Поручні біля дверей			
Інші засоби підтримки			

Коментарі: _____

6. Освітлення та безпека

Елемент	Наявний стан	Потребує облаштування/модифікації	Не потребує змін
Зовнішнє освітлення			
Освітлення входу			
Освітлення сходів			
Освітлення пандуса			
Датчик руху			
Доступний вимикач			

Коментарі: _____

7. Інші елементи вхідної зони

Елемент	Наявний стан	Потребує облаштування/модифікації	Не потребує змін
Домофон/засіб виклику			
Дверний дзвінок			
Доступний дверний замок			
Навіс/захист від опадів			
Козирок над входом			
Інші елементи			

8. Інші виявлені проблеми

9. Рекомендовані роботи

№	Найменування робіт/заходів	Одиниця виміру	Обсяг	Обґрунтування необхідності
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

10. Загальний висновок

За результатами обстеження встановлено, що вхідна зона приватного житлового будинку за адресою:

☐ потребує облаштування;

☐ не потребує облаштування.

Необхідні роботи, будівельні матеріали та обладнання визначені з урахуванням індивідуальних потреб особи з інвалідністю внаслідок війни, технічного стану та особливостей вхідної зони приватного житлового будинку.

Рекомендований перелік робіт:

Орієнтовна вартість робіт та матеріалів:

_____ грн.

Додаткові зауваження:

Дата обстеження: «___» _____ 20 року

Підпис особи з інвалідністю внаслідок війни:

_____ / _____

Підпис власника/співвласника:

_____ / _____

Підписи членів Комісії:

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Додаток 4

до Порядку відшкодування витрат на
облаштування вхідної зони у приватних
житлових будинках осіб з інвалідністю
внаслідок війни I та II груп

АКТ

контрольного обстеження та фіксації виконаних робіт

« _____ » _____ 20__ року
м. Стрий

Робоча комісія з питань безбар'єрності житла для ветеранів у складі:

Голова Комісії: _____

Члени Комісії:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

провела контрольне обстеження приватного житлового будинку за адресою:

_____,

у якому проживає особа з інвалідністю внаслідок війни:

_____,

з метою перевірки фактичного виконання робіт відповідно до дефектного акта
№ ____ від « ____ » _____ 20__ року.

1. Результати контрольного обстеження

Найменування робіт	Погоджений обсяг	Фактично виконано	Відповідність

Встановлено:

- ☐ роботи виконано в повному обсязі;
☐ роботи виконано частково;
☐ роботи не виконано.

2. Стан безбар'єрності

Встановлено, що виконані роботи:

- ☐ забезпечують необхідний рівень доступності та безпеки;
☐ забезпечують доступність частково;

☐ не забезпечують необхідного рівня доступності.

Зауваження:

3. Фактичні витрати

Заявником надано документи, що підтверджують фактичні витрати, на загальну суму:

_____ грн.

Сума витрат, яка може бути прийнята до відшкодування:

_____ грн.

З урахуванням установленого Порядком максимального розміру відшкодування — до 400 тис. (чотириста тисяч) гривень.

4. Висновок Комісії

За результатами контрольного обстеження Комісія:

☐ рекомендує надати відшкодування;

☐ рекомендує надати відшкодування частково;

☐ не рекомендує надання відшкодування.

Рекомендований розмір відшкодування:

_____ грн.

Сума словами:

_____.

Підписи членів Комісії:

Голова Комісії

_____/_____

Члени Комісії:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

З актом ознайомлений(-а):

_____/_____

Додаток 5

до Порядку відшкодування витрат на
облаштування вхідної зони у приватних

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу комісію з питань безбар'єрності житла для ветеранів

1. Загальні положення

1.1. Робоча комісія з питань безбар'єрності житла для ветеранів (далі — Комісія) є колегіальним консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Стрийської міської ради.

1.2. Комісія утворюється розпорядженням Стрийського міського голови.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, будівельними нормами та стандартами, Порядком відшкодування витрат на облаштування вхідної зони у приватних житлових будинках осіб з інвалідністю внаслідок війни I та II груп, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Метою діяльності Комісії є забезпечення об'єктивного, прозорого та обґрунтованого визначення потреб осіб з інвалідністю внаслідок війни в облаштуванні безбар'єрного доступу до приватного житла, визначення технічної можливості виконання відповідних робіт та перевірка їх фактичного виконання.

2. Склад Комісії

2.1. До складу Комісії входять:

- профільний заступник міського голови — голова Комісії;
- начальник відділу ветеранської політики – заступник голови Комісії
- представник відділу ветеранської політики – секретар Комісії;
- представник відділу капітального будівництва;
- представник управління житлово-комунального господарства;
- представник управління містобудування та архітектури;
- представник комунальної установи «Будинок воїна» Стрийської міської ради;
- представник відділу обліку і звітності;
- представник громадської організації ветеранів або осіб з інвалідністю — за згодою.

2.2. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Стрийського міського голови.

2.3. За необхідності до роботи Комісії можуть залучатися фахівці, експерти, представники громадських організацій та інші особи без права голосу.

3. Основні завдання та функції

Комісія:

3.1. Розглядає документи, подані заявниками.

3.2. Проводить виїзні обстеження приватних житлових будинків.

3.3. Визначає наявність архітектурних та інших бар'єрів.

3.4. Визначає технічну можливість облаштування пандуса, підйомника, безбар'єрного підходу та інших елементів доступності.

3.5. Визначає перелік необхідних робіт з урахуванням індивідуальних потреб заявника.

3.6. Складає та підписує дефектні акти.

3.7. Розглядає кошторисну документацію та визначає граничний обсяг витрат.

3.8. Проводить контрольне обстеження після завершення робіт.

3.9. Складає акти контрольного обстеження та фіксації виконаних робіт.

3.10. Розглядає документи, що підтверджують фактичні витрати.

3.11. Приймає рішення щодо рекомендації виконавчому комітету Стрийської міської ради про надання відшкодування.

4. Права Комісії

Комісія має право:

- отримувати необхідні документи та інформацію від структурних підрозділів міської ради;
- запитувати у заявника додаткові документи;
- залучати відповідних фахівців;
- здійснювати повторні обстеження;
- повертати документи на доопрацювання;
- не погоджувати роботи, які не відповідають індивідуальним потребам або вимогам безпеки;
- не приймати до відшкодування витрати, які не підтверджені належними документами.

5. Організація роботи

5.1. Формою роботи Комісії є засідання та виїзні обстеження.

5.2. Виїзне обстеження проводиться, як правило, протягом 10 робочих днів з дня подання повного пакета документів.

5.3. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності не менше двох третин її персонального складу.

5.4. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів.

5.5. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5.6. Рішення Комісії оформлюються протоколом та/або відповідним актом.

5.7. Член Комісії, який не погоджується з прийнятим рішенням, має право викласти окрему думку в письмовій формі, яка додається до протоколу або акта.

5.8. Секретар Комісії:

- повідомляє членів Комісії та заявника про дату проведення обстеження;
- забезпечує підготовку матеріалів;
- оформляє протоколи та акти;
- забезпечує передачу документів до відділу ветеранської політики;
- веде облік розглянутих заяв та прийнятих Комісією рішень.