



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXIX СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2026

Стрий

№ _____

**Про затвердження Програми
забезпечення ефективної діяльності
Стрийської державної податкової
інспекції Головного управління ДПС
у Львівській області на 2026 рік**

Розглянувши клопотання Головного управління ДПС у Львівській області та керуючись ст.101 Бюджетного Кодексу України та пп.22 п.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Стрийська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму забезпечення ефективної діяльності Стрийської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Львівській області на 2026 рік (надалі Програму), що додається.
2. Фінансовому управлінню (Л. Коваль) проводити фінансування згідно затвердженої Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М. Дмитришина та на комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ковальчук) .

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Готував:

Начальник Стрийської ДПІ
ГУ ДПС у Львівській області

В. ГРЕБІНЬ
«_____»_____2026р

Погоджено:

Перший заступник міського голови

М.ДМИТРИШИН
«_____»_____2026р

Начальник управління правового
забезпечення

М.БУРІЙ
«_____»_____2026р

Заступник начальника-начальник
бюджетного відділу
фінансового управління

О.ФІЛЯС
«_____»_____2026р

Голова постійної комісії з питань
планування, фінансів, бюджету та
соціально-економічного розвитку

С.КОВАЛЬЧУК
«_____»_____2026р

Начальник управління економіки

Г.КАЛИНОВИЧ
«_____»_____2026р

Т.в.о головного спеціаліста-уповноваженого
з питань запобігання та виявлення корупції

Т. КОБКО
«_____»_____2026р

Секретар ради

М.БЕРНИК
«_____»_____2026р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням _LXXIX сесії _VIII скликання

Стрийської міської ради

від «_____» _____ 2026р. № _____

Стрийський міський голова

_____ **Олег КАНІВЕЦЬ**

ПРОГРАМА

забезпечення ефективної діяльності Стрийської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Львівській області на 2026 рік

Погоджено

Перший заступник
міського голови

_____ Микола ДМИТРИШИН
«_____» _____ 2026
М.П.

Погоджено

Заступник міського голови

_____ Андрій СТАСІВ
«_____» _____ 2026 рік
М.П.

Погоджено

Заступник начальника-начальник
Бюджетного відділу
фінансового управління
Стрийської міської ради

_____ Ольга ФІЛЯС
«_____» _____ 2026рік
М.П.

Погоджено

Начальник Управління економіки
Стрийської міської ради

_____ Галина КАЛИНОВИЧ
«_____» _____ 2026рік
М.П.

Погоджено

Голова постійної комісії з питань
планування, фінансів, бюджету,
та соціально-економічного
розвитку Стрийської міської ради

_____ Сергій КОВАЛЬЧУК
«_____» _____ 2026рік
М.П.

м. Стрий 2026 рік

Додаток №1
до рішення LXXIX сесії VIII
демократичного скликання
Стрийської міської ради
від «___» _____ 2026 р.
№ _____

I. ПАСПОРТ

«Програми забезпечення ефективної діяльності Стрийської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Львівській області» на 2026 рік

- | | |
|--|---|
| 1. Ініціатор розробки Програми | ГУ ДПС у Львівській області |
| 2. Дата, номер документа
про затвердження програми | Рішення сесії міської ради від
____._____ 2026 р. |
| 3. Розробник програми | Виконавчий комітет Стрийської
міської ради, Стрийська ДПІ
ГУ ДПС у Львівській області |
| 4. Відповідальний виконавець програми | Виконавчий комітет Стрийської
міської ради, Стрийська ДПІ
ГУ ДПС у Львівській області |
| 5. Учасники програми | Стрийська ДПІ |
| 6. Термін реалізації програми: | 2026 рік. |
| 7. Загальні обсяг фінансованих ресурсів,
необхідних для реалізації програми в
2026р., тис. грн., всього, | 130,0 |
| у тому числі: | |
| 7.1. коштів територіальної громади: | 130,0 |

II. Загальна характеристика

Програма поліпшення сервісу обслуговування платників податків у т.ч.
внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю та маломобільних груп

населення в умовах дії воєнного стану (далі – Програма) передбачає необхідність придбання ,монтажу платформи на забезпечення виконання вимог Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та державних будівельних норм В.2.2 -40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд в адміністративній будівлі за адресою: м. Стрий, вул.Сколівська ,7 та здійснення закупівлю комп'ютерної техніки, що дозволять підняти на якісно вищий рівень взаємовідносини з платниками податків та надання їм адміністративних послуг, зокрема щодо отримання довідок, дозвільних документів, податкових консультацій, проведення звірок нарахованих та сплачених сум податків і зборів, удосконалення процесу приймання звітності, забезпечення швидкого доступу платника до необхідної інформації тощо.

Питання ефективності та якості обслуговування платників податків – це один з основних пріоритетів діяльності сучасної податкової служби, який визначає принципово новий - партнерський рівень відносин з суб'єктами господарювання.

Програма передбачає покращення роботи центру обслуговування платників податків в Стрийській ДПІ ГУ ДПС у Львівській області.

Центр обслуговування платників податків (далі – ЦОПП) сприяє формуванню клієнтоорієнтовної системи адміністрування податків та підвищенню рівня добровільної їх сплати до бюджету, і як результат – це забезпечення повноти і своєчасності надходження податків і зборів до державного та місцевого бюджетів та економічна стабільність держави в цілому.

ЦОПП провадить діяльність відповідно до Конституції України, указів і розпоряджень Президента України, Податкового кодексу України, Закону України „Про державну службу”, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів ДПС України, Типового регламенту Центру обслуговування платників податків.

III. Основні положення

Програма становить комплекс взаємопов'язаних окремих завдань, спрямованих на реалізацію державної політики та пріоритетних напрямів створення сучасної інформаційної інфраструктури в Стрийській ДПІ ГУ ДПС у Львівській області, спрямованої на удосконалення механізму справляння податків, запобігання порушенню законодавства у сфері оподаткування, уникнення втрат місцевого бюджету. Удосконалення форм та методів адміністрування податків та платежів до місцевого бюджету повинно відбуватися водночас з розширенням масово-роз'яснювальної роботи з платниками податків.

Діяльність працівників Державної податкової служби замикається на різних формах офіційного спілкування із платниками податків – тобто широкими масами населення. Передусім важливими є питання сплати податку з доходів фізичних осіб, плати за землю, єдиного податку, декларування доходів громадян за 2026 рік та подання податкової звітності в електронному вигляді.

IV. Основні завдання, які повинна вирішити Програма

Прийняття програми дозволить вирішити питання створення комфортних умов обслуговування платників податків:

- якісне обслуговування осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення в умовах дії воєнного стану;
- створення умов для партнерських взаємовідносин податкової служби та платників;
- забезпечення платників податків якісними та своєчасними податковими послугами (введення критеріїв якості надання послуг ЦОПП);
- забезпечення повної обізнаності щодо можливих змін у податковому законодавстві (шляхом надання консультацій, роз'яснень);
- забезпечення значного зниження витрат платників, пов'язаних із виконанням податкових зобов'язань;
- покращення механізму дотримання вимог податкового законодавства за рахунок забезпечення умов для підвищення рівня добровільного виконання платниками податків своїх зобов'язань.

V. Мета Програми

Програма покликана забезпечити підвищення рівня надання податкових адміністративних та інформаційних послуг платникам податків, а саме:

- створення комфортних умов особам з інвалідністю та маломобільним групам населення;
- створення комфортних умов платникам податків;
- розширення переліку послуг, що надаються платникам податків, з урахуванням їх потреб та побажань;
- спрощення процедури надання послуг та відповідно зменшення часу та вартості виконання платниками податків податкових зобов'язань, у перспективі – отримання послуг без відвідування органів ДПС;
- збільшення надходжень до бюджету за рахунок добровільної сплати;
- формування позитивної громадської думки щодо діяльності органів ДПС.

VI. Перелік завдань, заходів та результативних показників Програми

Завдання та конкретні заходи Програми подані в додатку.

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники витрат заходу, один. виміру	Виконавець, заходу, показника	Джерела**	Обсяг, тис. грн..	Очікуваний результат
1	Забезпечення виконання вимог Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та державних будівельних норм В.2.2-40:2018	Придбання платформи з монтажем	Показники витрат Витрати на придбання платформи з монтажем .тис.грн.	Стрийська ДП ГУ ДПС у Львівській області	Бюджет Стрийської міської територіальної громади	90,0	Покращення надання послуг платникам податків та населенню
2	Забезпечення ефективної діяльності Стрийської ДП ГУ ДПС у Львівській області	Придбання комп'ютерної техніки (комп'ютери та багатофункціональні пристрої)	Показники витрат Витрати на придбання комп'ютерної техніки, тис. грн..	Стрийська ДП ГУ ДПС у Львівській області	Бюджет Стрийської міської територіальної громади	40,0	Покращення надання послуг платникам податків та населенню

VII.Ресурсне забезпечення ефективної діяльності Стрийської ДП ГУ ДПС у Львівській області на 2026 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2026 рік	Усього витрат на виконання Програми
Усього тис. грн..	130,0	130,0
у тому числі		
обласний бюджет		
Бюджет територіальної громади		130,0

	130,00	
бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування		
кошти не бюджетних джерел		

VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Відповідальність за виконання Програми покладається на Стрийську ДПІ ГУ ДПС у Львівській області.

Одержувачі коштів, яким надається фінансова підтримка, погоджуються виконання коштів з відповідальним виконавцем та звітують про цільове використання бюджетних коштів.

Звіт про використання Програми подається щоквартально фінансовому управлінню та щорічно фінансовому управлінню та управлінню економіки Стрийської міської ради за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року.

При уточненні бюджету вносяться зміни в Програму.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК