

ПОРЯДОК
використання коштів резервного фонду бюджету Стрийської міської
територіальної громади

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду бюджету міської територіальної громади і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів із Резервного фонду та звітуванням про їх використання.

2. Резервний фонд бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету.

3. Резервний фонд бюджету міської територіальної громади не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Стрийської міської територіальної громади.

3.1. Положення пункту 3 Порядку не застосовується в умовах воєнного стану та у разі здійснення згідно із законом заходів з часткової мобілізації.

4. Резервний фонд бюджету встановлюється рішенням про бюджет Стрийської міської територіальної громади загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

5. Розподіл бюджетного призначення Резервного фонду бюджету Стрийської міської територіальної громади провадиться за рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради.

Напрями та умови використання коштів
з Резервного фонду бюджету

6. Кошти Резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру;

а-1) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

б) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами міської ради підстав для проведення таких заходів.

7. До непередбачених заходів, визначених у підпункті "б" пункту 6 цього Порядку, не можуть бути віднесені:

обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави; здійснення на період воєнного стану заходів, пов'язаних із соціальним і правовим захистом осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, та членів їх сімей, триманням військовополонених, виплатою одноразової грошової допомоги сім'ям загиблих військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, поліцейських;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Стрийською міською радою.

8. За рахунок коштів Резервного фонду бюджету можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму бюджетної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

9. Рішення про виділення коштів з Резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

10. Кошти з Резервного фонду бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

Кошти з Резервного фонду бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку

несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

Подання та розгляд звернень про виділення коштів з Резервного фонду бюджету

11. Звернення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету подаються:

щодо видатків бюджету Стрийської міської територіальної громади підприємствами, установами, організаціями, управліннями (далі – заявники) до виконавчого комітету Стрийської міської ради.

12. У зверненні зазначається:

напрямок використання коштів Резервного фонду бюджету;

головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з Резервного фонду (у разі необхідності);

обсяг асигнувань, який пропонується надати з Резервного фонду бюджету, в тому числі на умовах повернення;

підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету;

інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з Резервного фонду не будуть виділені.

13. До звернення обов'язково додаються:

розрахунки обсягу коштів з Резервного фонду бюджету із зазначенням напрямів їх використання;

перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;

документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);

інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з Резервного фонду бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з Резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті "а" пункту 6 цього Порядку, до звернення також обов'язково додаються:

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

14. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

15. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 8 Цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та зареєстровану в органах Казначейства бюджетну кредиторську заборгованість.

16. Керівництво міської ради не пізніше, ніж у триденний термін з дня отримання звернення, дає доручення управлінню економіки, фінансовому управлінню міської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші заінтересовані органи виконавчої влади.

У разі потреби керівництво міської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями;

управлінню житлово – комунального господарства, відділу капітального будівництва – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету;

управлінню економіки – щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам та необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі, коли термін виконання доручення не вказано, відділ з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи у десятиденний термін після отримання доручення подає зазначені експертні висновки управлінню економіки і фінансовому управлінню.

17 Фінансове управління міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з Резервного фонду бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з Резервного фонду бюджету та подає їх у тижневий термін управлінню економіки.

18. Управління економіки згідно з дорученням керівництва міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 16 цього Порядку, та пропозицій фінансового управління, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з Резервного фонду бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з Резервного фонду бюджету.

19. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 6 – 10 цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам,

зазначеним у пунктах 12 і 13 цього Порядку, управління економіки повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення та доповідає про це керівництву міської ради.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з Резервного фонду бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для Резервного фонду, управління економіки невідкладно повідомляє про це керівництво міської ради.

Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету

20. Управління економіки є відповідальним за підготовку та подання проєктів рішень виконкому міської ради про виділення коштів з Резервного фонду бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з Резервного фонду бюджету управління економіки готує відповідний проєкт рішення, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з Резервного фонду бюджету;

напрямок використання коштів з Резервного фонду бюджету;

обсяг коштів, який пропонується надати з Резервного фонду бюджету;

умови повернення коштів, виділених з Резервного фонду бюджету.

21. Управління економіки погоджує проєкт рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету з фінансовим управлінням міської ради і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету міської ради.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям, необхідність надання допомоги постраждалому населенню) проєкт рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету управлінням економіки готується і подається на розгляд виконкому міської ради на підставі орієнтовної потреби у коштах, заявленої головними розпорядниками бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з Резервного фонду бюджету. Головні розпорядники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданої орієнтовної потреби у коштах в установленому законом порядку.

22. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету виключно за наявності Протоколу засідання місцевої комісії з питань ТЕБ і НС та висновку фінансового управління міської ради.

23. У разі потреби виконавчий комітет міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету.

Виділення коштів з Резервного фонду бюджету , ведення обліку та звітності

24. Після прийняття рішення виконкому міської ради про виділення коштів з Резервного фонду бюджету:

а) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню міської ради код функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, а також коди економічної класифікації видатків та кредитування (коди типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

б) фінансове управління міської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду бюджету закріплює за нею код програмної класифікації видатків і кредитування бюджету і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

25. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

26. Стрийське УДКСУ Львівської області після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з Резервного фонду бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з Резервного фонду бюджету, Стрийському УДКСУ Львівської області переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру або інших заходів, погодженого з управлінням економіки та фінансовим управлінням міської ради.

27. Управління економіки веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з Резервного фонду бюджету і щомісяця інформує виконавчий комітет міської ради про витрачання коштів Резервного фонду міського бюджету.

Стрийське УДКСУ Львівської області щокварталу, не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію управлінню економіки щодо залишків коштів Резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм, на які виділено кошти з резервного фонду бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів – пояснення про причини невикористання коштів Резервного фонду бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів Резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) управління економіки у разі

необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконкому міської ради проєкт рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з Резервного фонду бюджету.

28. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з Резервного фонду бюджету, подають управлінню економіки, фінансовому управлінню, Стрийському УДКСУ Львівської області звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 26 цього Порядку, а у разі виділення коштів Резервного фонду на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до міського бюджету.

29. Стрийське УДКСУ Львівської області готує інформацію (звіт) про використання коштів з Резервного фонду бюджету і подає фінансовому управлінню не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

30. Додатково кошти з Резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з Резервного фонду бюджету та подання управлінню економіки, фінансовому управлінню звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів) пов'язаних із зміцненням обороноздатності держави, ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру державного та регіонального рівнів та їх наслідків.

31. Контроль за використанням коштів, виділених з Резервного фонду бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів Резервного фонду бюджету та неповернення їх до міського бюджету, Держаудитслужба (її міжрегіональний територіальний орган) порушує перед Стрийським УДКСУ Львівської області питання про зупинення операцій з коштами Резервного фонду бюджету та інформує про це головного розпорядника бюджетних коштів, управління економіки і фінансове управління міської ради.

На підставі актів ревізії, складених відповідно до законодавства, управління економіки готує та подає в установленому порядку на розгляд виконкому міської ради проєкт рішення про зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з Резервного фонду бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду бюджету управління економіки повідомляє про це Держаудитслужбу (її міжрегіональний територіальний орган), який виявив факт нецільового використання коштів.

Стрийське УДКСУ Львівської області щомісяця надає інформацію про повернення коштів, виділених з Резервного фонду бюджету на умовах повернення, фінансовому управлінню та виконавчому комітету Стрийської міської ради.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК