

Додаток 2
до рішення _____ сесії _____
демократичного скликання
Стрийської міської ради
від «__» _____ 2026 року № _____

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ПАРТНЕРСТВО У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ ТА СОЦІАЛЬНИХ ПРОЕКТІВ

№

м. Стрий

«__» _____ 2026 року

Виконавчий комітет Стрийської міської ради, надалі — Сторона 1, в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, надалі — Сторона 2, в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, разом надалі — Сторони, керуючись рішенням Стрийської міської ради № _____ від _____ р., що разом за текстом можуть іменуватися- Сторони, Партнери, уклали цю Угоду про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей документ визначає умови взаємовигідної соціальної співпраці між Сторонами. Вона спрямована на спільне втілення проєктів у сферах благоустрою, культури, спорту, освіти, молодіжної політики, захисту довкілля та модернізації інфраструктури Стрийської міської територіальної громади.

1.2. Метою цього Договору є зміцнення засад, стимулювання корисних для суспільства починань та розв'язання нагальних соціальних і господарських питань громади. Це досягається через налагодження продуктивної взаємодії між органом місцевого самоврядування, представниками соціально відповідального підприємництва та громадським сектором.

1.3. Сторони об'єднують свій потенціал задля підвищення стандартів життя мешканців Стрийської міської територіальної громади. Спільні зусилля спрямовуються на забезпечення її сталого розвитку (економічного, соціального та культурного), сприяння громадським, освітнім, спортивним та екологічним ініціативам, а також реалізацію інших важливих для населення проєктів.

1.4. Свої взаємовідносини Сторони вибудовують відповідно та підставі норм Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших чинних нормативно-правових актів.

1.5. Під час укладання та подальшої реалізації цієї Угоди Сторони зобов'язуються спиратися на такі базові принципи:

- **1.5.1.** вільне обговорення та вибір питань, що належать до площини партнерства у сфері благоустрою та соціальних проєктів.;
- **1.5.2.** добровільне взяття на себе зобов'язань та їхня реалізація;
- **1.5.3.** обов'язковість дотримання та виконання досягнутих Сторонами домовленостей;
- **1.5.4.** відкритість, прозорість та публічний контроль за виконанням умов Угоди.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. За умови виникнення об'єктивної потреби у втіленні доцільних, обґрунтованих та важливих для розвитку Стрийської громади соціальних ініціатив чи проєктів, Сторона 1 направляє Сторона 2 офіційне письмове звернення щодо надання фінансової підтримки та іншої підтримки. Такий запит обов'язково має містити:

- **2.1.1.** детальний опис запланованого соціального проєкту (чи ініціативи);
- **2.1.2.** аргументоване обґрунтування доцільності його реалізації;
- **2.1.3.** бажаний обсяг фінансування;

2.2. Сторона 2 зобов'язується розглянути надісланий Стороною 1 запит у раціональні строки. За результатами розгляду Сторона 2 на власний розсуд ухвалює одне з таких рішень:

2.2.1 Надати повне фінансування для реалізації соціального проєкту або ініціативи.

2.2.2. Забезпечити часткове фінансування запропонованого соціального проєкту чи ініціативи. Відхилити запит та відмовити у виділенні коштів на соціальний проєкт або ініціативу.

2.2.3. Взяти на себе самостійне виконання та повне забезпечення соціального проєкту чи ініціативи.

2.2.4. Виділення безпосередньо фінансових ресурсів вважається підтвердженням із моменту зарахування грошей на вказані Стороною 1 рахунки. Сплата суми, що є меншою за запитувану, трактується як згода Сторони 2 на часткове супроводження проєкту й не вважається невиконанням умов цієї Угоди.

2.2.5. У разі неможливості або відмови профінансувати проєкт, Сторона 2 зобов'язаний надіслати Стороні 1 письмове повідомлення про це протягом 10 календарних днів від дати ухвалення рішення. Таке рішення є остаточним і не підлягає перегляду за ініціативою Сторони 1.

2.2.6. Сторона 2 вправі особисто (за погодженням із Стороною 1) забезпечити виконання соціальних проєктів на території Стрийської громади. Тоді Сторона 2

бере на себе повний цикл адміністрування, проведення тендерів чи закупівель, а також постачання матеріалів та виконання робіт згідно із законодавством України.

2.2.7. Фінансова та матеріальна допомога для реалізації визначених ініціатив повинна надаватися Стороною 2 у грошовому еквіваленті або через матеріально-технічне (негрошове) сприяння, зокрема передачі у власність/користування обладнання, сировини чи товарів, безпосереднього виконання договірних робіт, надання фахових послуг проведення капітальних чи поточних ремонтів та будівництва, інженерного облаштування й благоустрою територій громадського простору, інших заходах речової допомоги .

2.2.8. Коли сторони обирають саме негрошову форму співпраці, Сторони за потреби укладають додатковий протокол (чи окрему угоду), де фіксують обсяги, чіткі терміни та регламент спільної координації для втілення такої ініціативи.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторона 1 зобов'язується та має право:

3.1.1. Надавати Стороні 2 вичерпні, точні та правдиві відомості стосовно соціальних ініціатив чи проєктів, до виконання яких планується його залучення.

3.1.2. Направляти Стороні 2 відповідні запити згідно з регламентом та на умовах, що передбачені положеннями цієї Угоди.

3.1.3. Гарантувати виключно цільове спрямування та використання грошових коштів, які були перераховані Стороною 2 у межах цієї Угоди.

3.1.4. За наявності відповідної вимоги надавати Стороні 2 офіційні звіти щодо цільового використання отриманих фінансів, поточних етапів виконання та результатів реалізації спільних соціальних проєктів чи ініціатив.

3.2. Сторона 2 зобов'язується та має право:

3.2.1. Отримувати від Сторони 1 інформацію стосовно спільних проєктів у сфері благоустрою.

3.2.2. Виступати ініціатором реалізації проєктів та задумів в межах даного Договору.

3.2.3. Належним чином виконувати взяті на себе обов'язки згідно даного Договору.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір починає діяти відразу після його підписання Сторонами та зберігає чинність до ____ року.

4.2. За згодою Сторін строк дії цього Договору може бути продовжено на певний або необмежений термін. Таке рішення оформлюється у вигляді додаткової угоди.

4.3. Договір може бути розірваний завчасно як за взаємною згодою Сторін, так і на інших підставах, що чітко визначені в цьому Договорі, шляхом підписання додаткової угоди.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі порушення або неналежного виконання обов'язків, передбачених цією Угодою, Сторони несуть відповідальність згідно з нормами чинного законодавства України.

5.2. Якщо одна зі Сторін порушує умови цієї Угоди, інша Сторона має законне право розірвати її в односторонньому порядку. Для цього необхідно надіслати письмове повідомлення іншій Стороні не менше ніж за 10 календарних днів до запланованого дня розірвання.

Якщо на момент такого припинення дії Угоди Сторона 2 вже переказав фінансування за запитом Сторони 1, але соціальний проєкт (чи ініціатива) не був втілений або його реалізація залишилася незавершеною, Сторона 1 зобов'язана повернути Стороні 2 всю суму коштів, яка не була фактично витрачена на цей проєкт на момент розірвання документа.

5.3. Якщо Сторона 1 використовує перераховані Стороною 2 фінансові ресурси не за цільовим призначенням, він зобов'язаний повністю відшкодувати Стороні 2 завдані збитки. Розмір компенсації становить 100% від суми коштів, витрачених на непередбачені проєктом цілі.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.4. Будь-які доповнення, виправлення чи зміни до цього Договору мають юридичну силу виключно тоді, коли вони викладені в письмовій формі та завірені підписами уповноважених осіб від обох Сторін.

6.5. Усі питання та правовідносини, які не врегульовані цим Договором, Сторони вирішують відповідно до норм чинного законодавства України.

6.6. Цей Договір укладений у двох автентичних екземплярах, кожен з яких має однакову юридичну силу — по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

[Назва підприємства / організації]

Юридична

адреса: _____

IBAN: UA _____

в ГУДКСУ в _____
області

Код

ЄДРПОУ: _____

Електронна

пошта: _____

Контактний

телефон: _____

Від Сторони 1:

Міський голова

_____ (ім'я, прізвище)

(підпис)

М.П. (за наявності)

Сторона 2

[Назва підприємства / організації]

Юридична

адреса: _____

IBAN:UA _____

в ГУДКСУ в _____
області

Код

ЄДРПОУ: _____

Електронна

пошта: _____

Контактний

телефон: _____

Від Сторони 2:

(посада)

_____ (ім'я, прізвище)

(підпис)

М.П. (за наявності)

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК