



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2026р

Стрий

№ _____

**Про проведення моніторингу та оцінки
якості надання соціальних послуг.**

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 11 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 року №904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг», з метою визначення відповідності наданих соціальних послуг державним стандартам та потребам отримувачів, удосконалення діяльності роботи організації та надання соціальних послуг, виконавчий комітет Стрийської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Стрийській міській територіальній громаді, згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад комісії з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Стрийській міській територіальній громаді, згідно з додатком 2.
3. Затвердити План заходів щодо проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Стрийській міській територіальній громаді, згідно з додатком 3.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Христину КОРОЛЬ.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток №2
до рішення виконкому
від «___» серпня 2026року №___

СКЛАД
комісії з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які
надаються в Стрийській міській територіальній громаді

- Христина Король – заступник міського голови - голова комісії;
- Надія Кукляк - начальник управління соціального захисту населення Стрийської міської ради - заступник голови комісії;
- Ольга Вітів – начальник відділу соціальних послуг управління соціального захисту населення Стрийської міської ради - секретар комісії.
- Мар'яна Олійник – начальник відділу внутрішнього контролю і аудиту Стрийської міської ради - член комісії;
- Леся Курило – заступник начальника відділу соціальних послуг управління соціального захисту населення Стрийської міської ради – член комісії;
- Наталія Зубрицька – начальник відділу претензійно-позовної роботи Управління правового забезпечення;
- Ірина Бойківська - головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового управління Стрийської міської ради.

Керуюча справами
міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг,
які надаються в Стрийській міській територіальній громаді

I. Загальні положення

1. Положення про комісію з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Стрийській міській територіальній громаді (далі — Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг», Державних стандартів надання соціальних послуг, наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 №904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг».

2. Положення визначає порядок створення, загальні організаційні та процедурні засади діяльності комісії з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються надавачами соціальних послуг в Стрийській міській територіальній громаді (далі - Комісія).

II. Основні завдання і повноваження

1. До основних завдань та повноважень Комісії належить організація та проведення моніторингу діяльності з питання надання соціальних послуг та оцінки якості соціальних послуг, які надаються надавачами соціальних послуг в Стрийській міській територіальній громаді (далі - Надавачі соціальних послуг).

2. У процесі роботи Комісія дотримується наступних етапів проведення оцінки якості соціальних послуг:

- планування та проведення оцінки якості соціальних послуг;
- проведення аналізу результатів оцінки якості соціальних послуг;
- розміщення результатів проведеної оцінки якості соціальних послуг на офіційному веб-сайті Стрийській міської ради, на інформаційних стендах надавачів соціальних послуг;
- розроблення рекомендацій, щодо підвищення якості наданих соціальних послуг, організації роботи надавачів соціальних послуг.

3. За результатами проведення оцінки якості соціальних послуг комісією складається звіт та подається міському голові.

4. По закінченню 30 - денного строку з дня оприлюднення результатів оцінки, комісія розглядає зауваження, скарги надавачів соціальних послуг, щодо проведення оцінки та складає остаточний звіт про проведення оцінки, який містить інформацію стосовно досягнень, недоліків та рекомендацій, щодо підвищення якості наданих соціальних послуг, організації роботи надавачів соціальних послуг та надсилається в електронному вигляді надавачам соціальних послуг.

5. Результати оцінки якості соціальних послуг, у тому числі остаточний звіт про проведення оцінки, комісія доводить до відома персоналу надавачів соціальних послуг, отримувачів соціальних послуг, жителів Стрийської міської територіальної громади, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Стрийської міської ради, на інформаційних стендах надавачів соціальних послуг.

III. Порядок створення та організації діяльності комісії

1. Персональний склад Комісії, Положення про неї затверджуються розпорядженням міського голови.

2. До складу Комісії включаються представники: управління соціального захисту населення Стрийської міської ради, фінансового управління Стрийської міської ради, управління правового забезпечення Стрийської міської ради, відділу внутрішнього контролю і аудиту Стрийської міської ради.

3. Організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які скликаються головою Комісії за необхідності, та правомочні, якщо в них беруть участь не менше двох третин від загального складу її членів.

4. На засідання Комісії, за потреби, можуть запрошуватись представники надавачів послуг.

5. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів від числа членів, які присутні на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

6. У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

7. Результат засідання Комісії оформляється протоколом, в якому зазначається рішення Комісії, та підписується всіма членами Комісії, присутніми на її засіданні.

8. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування.

**Керуюча справами
міськвиконкому**

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

План
заходів щодо проведення моніторингу та оцінки якості надання соціальних послуг в Стрийській міській територіальній громаді

№ п/п	Заходи	Відповідальний виконавець	Термін виконання
1.	Проведення внутрішнього оцінювання якості наданих соціальних послуг за попередній рік та подання до управління соціального захисту населення Стрийської міської ради результати внутрішньої оцінки.	Надавачі соціальних послуг	до 31 березня, щороку
2.	Проведення моніторингу та зовнішнього оцінювання якості соціальних послуг	Управління соціального захисту населення	до 01 травня, щороку
3.	Винесення на розгляд комісії з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, які надаються в Стрийській міській територіальній громаді, результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання	Управління соціального захисту населення	до 01 червня, щороку
4.	Здійснення оцінки показників якості соціальних послуг та критеріїв дотримання цих показників	Комісія	Протягом червня, щороку
5.	Складення звіту оцінки якості соціальних послуг, розроблення заходів з покращення якості соціальних послуг та удосконалення діяльності надавачів соціальних послуг	Комісія	Після проведення оцінки якості, але не пізніше 30 червня, щороку
6.	Доведення результатів оцінювання до відома персоналу надавачів соціальних послуг, отримувачів соціальних послуг, жителів Стрийської міської територіальної громади, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Стрийської міської ради, на єдиному державному веб-порталі відкритих даних, інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб.	Надавачі соціальних послуг, Управління соціального захисту населення	протягом червня, щороку
7.	Подання в електронному вигляді департаменту соціальної політики Львівської ОДА узагальнених даних оцінки якості соціальних послуг і аналітичної записки.	Управління соціального захисту населення	Не пізніше ніж через 90 днів після проведення оцінки якості соціальних послуг

**Керуюча справами
міськвиконкому**

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА