



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2026р.

Стрий

№ _____

**Про затвердження Порядку
проведення масових заходів на території
Стрийської міської територіальної громади
в умовах правового режиму воєнного стану**

Керуючись п.10 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п.3 Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), пп.8 п.1 ст.8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст.19 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Рішення №11 від 11 червня 2026 року ради оборони Львівської області, з метою забезпечення публічної безпеки та громадського порядку, а також врегулювання питання проведення масових заходів на території Стрийської МТГ, виконавчий комітет Стрийської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок проведення масових заходів на території Стрийської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану, відповідно до додатку.
2. Керівникам структурних підрозділів Стрийської міської ради, старостам старостинських округів, керівникам комунальних підприємств, установ та закладів Стрийської міської ради забезпечити неухильне дотримання вимог Порядку під час організації та проведення масових заходів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М.Дмитришина та заступника міського голови Х.Король.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Готував:

**Начальник Управління культури,
молоді та спорту**

Ірина ПУКАС

Погоджено:

Перший заступник міського голови

Микола ДМИТРИШИН

Заступник міського голови

Андрій СТАСІВ

**Начальник Управління
правового забезпечення**

Максим БУРІЙ

Начальник відділу організаційної роботи

Марта КОЛОСОВСЬКА

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Стрийської міської ради
від «___» _____ 2026 року № _____

ПОРЯДОК

**проведення масових заходів на території Стрийської міської
територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану**

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Порядок визначає процедуру організації, погодження та проведення масових заходів на території Стрийської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану, а також встановлює вимоги щодо забезпечення публічної безпеки, громадського порядку, цивільного захисту населення та реагування на сигнали оповіщення.
- 1.2. Дія цього Порядку поширюється на виконавчі органи Стрийської міської ради, старостинські округи, комунальні підприємства, установи та організації, заклади освіти, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної сфери, а також інших юридичних та фізичних осіб, які є організаторами масових заходів на території Стрийської міської територіальної громади.
- 1.3. У цьому Порядку масовим заходом вважається організоване зібрання людей, що проводиться у приміщенні або на відкритій території, незалежно від форми власності місця проведення, з культурною, мистецькою, освітньою, спортивною, молодіжною, патріотичною, просвітницькою, благодійною, релігійною, розважальною або іншою суспільною метою
- 1.4. Проведення масових заходів здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про Національну поліцію», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», Кодексу цивільного захисту України, інших нормативно-правових актів України, рішень Ради оборони Львівської області, розпоряджень начальника Львівської обласної військової адміністрації, а також цього Порядку.
- 1.5. Вимоги цього Порядку є обов'язковими для виконання всіма організаторами масових заходів незалежно від форми власності, підпорядкування чи джерел фінансування заходу.

2. Вимоги до організації проведення масових заходів

- 2.1. Проведення мирних зборів, мітингів, походів і демонстрацій, інших спортивних, освітніх, культурно-просвітницьких, релігійних, розважальних та видовищних масових заходів в умовах воєнного стану (далі - заходи) на території Стрийської міської територіальної громади можливе лише за виключенням обставин і тільки за умови їх письмового погодження з виконавчим комітетом Стрийської міської ради не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня проведення заходу.
- 2.2. Організатор масового заходу письмово повідомляє про наміри щодо проведення масового заходу виконавчий комітет Стрийської міської ради. У повідомленні про проведення масового заходу зазначається інформація про:
- Дату проведення, час початку та тривалість масового заходу;
 - Мету проведення масового заходу;
 - Місце або маршрут проведення масового заходу;
 - Очікувану кількість учасників масового заходу;
 - Прізвище, ім'я, по-батькові особи, яка є організатором масового заходу та відповідальної особи за його проведення або представника юридичної особи, громадського об'єднання, організації тощо, що є організатором масового заходу, адресу, номери телефонів та адресу електронної пошти за наявності. Якщо організатором мирного зібрання є юридична особа, громадське об'єднання тощо - повідомляється найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код в єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
 - Намір організатора щодо встановлення на місці проведення мирного зібрання тимчасових споруд, використання звукопідсилювальної техніки та дотримання заходів світломаскування;
 - Погодження старости старостинського округу, на території якого планується проведення заходу та начальника Управління культури, молоді та спорту.
- 2.3. Виконавчий комітет Стрийської міської ради невідкладно здійснює реєстрацію повідомлення про проведення масового заходу із зазначенням дати та часу його надходження та скеровує його до Управління культури, молоді та спорту для розгляду.

- 2.4. Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради після отримання повідомлення про проведення масового заходу інформує Львівську обласну військову адміністрацію та місцеві органи Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій про всі погоджені заходи, їх мету, дату, місце проведення та орієнтовну кількість учасників заходу не пізніше ніж за одну добу до проведення заходу.
- 2.5. Кількість осіб, які беруть участь у заходах, не повинна перевищувати розрахунок місткості найбільшої захисної споруди (найпростішого укриття), розташованої у прямій доступності від місця проведення заходу та погодженої з виконавчим комітетом Стрийської міської ради.

3. Відповідальність організаторів проведення заходів

- 3.1. Проведення масового заходу має суворо відповідати графіку роботи закладу, в якому він проводиться та комендантській годині, встановленій у Львівській області.
- 3.2. Організатори заходу несуть відповідальність за безпеку присутніх на заході та повинні забезпечити:
 - негайне припинення проведення масового заходу під час оголошення сигналу "Повітряна тривога", сповіщення про це його учасників та організацію їх евакуації згідно із заздалегідь розробленою та наочно розміщеною схемою і показниками, повідомивши їм місцезнаходження найближчої захисної споруди цивільного захисту (найпростішого укриття);
 - Дотримання громадського порядку учасниками масового заходу
 - Наявність засобів першої медичної допомоги
 - Обов'язкове дотримання Правил пожежної безпеки в Україні від 30 грудня 2014 року №1417, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за №252/26697
 - Залучення пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення пожежної безпеки під час проведення заходу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1102 "деякі питання надання платних послуг підрозділами Державної служби з надзвичайних ситуацій".

4. Інше

Структурним підрозділам Стрийської міської ради, старостам старостинських округів, комунальним підприємствам, установам та організаціям, закладам освіти, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної сфери, а також іншим юридичним та фізичним особам які є організаторами масових заходів на території Стрийської міської територіальної громади забезпечити належний контроль за виконанням вимог цього Порядку на території Стрийської міської територіальної громади під час організації заходів та забезпеченням публічної безпеки та порядку під час їх проведення.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

Готував:

Ірина ПУКАС

Погоджено:

Андрій СТАСІВ