

ПОРЯДОК
розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної
громади

1. Порядок розміщення зовнішньої реклами у Стрийській міській територіальній громаді (далі – Порядок) регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами; наданням дозволів на розміщення зовнішньої реклами; демонтажем самовільно розташованих рекламних засобів; на території Стрийської міської територіальної громади.

2. Порядок розроблений згідно чинного законодавства у відповідності із Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», «Про концептуальні основи розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади» (далі - Концептуальні основи) затверджені рішенням Стрийської міської ради від 04 квітня 2022 №1099

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

- зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях – рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

- рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача, в тому числі спеціальні конструкції (світлові та несвітлові, наземні та неназемні, плоскі та об'ємні стенди, лайтбокси, стікери, постери, щити, панно, наклейки, транспаранти, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, електронні інформаційні носії, проекційні установки, екрани, цифрові фоторамки, панелі, стели, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо);

- вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування суб'єкта господарювання, знаки для товарів і послуг (включаючи герби, емблеми, комерційне (фірмове) найменування (якщо таке є), що належать такій особі (суб'єкту господарювання), вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується

власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України "Про захист прав споживачів". Конструктивно вивіска може складатися з одного чи декількох елементів, які містять інформацію, котра не повторюється;

- розповсюджувач реклами – особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

- дозвіл на розміщення зовнішньої реклами – документ установленої форми (за формою згідно з додатком 2 до Порядку), виданий (робочим органом) розповсюджувачу ЗР на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення ЗР на певний строк та у певному місці, з додатками, які є невіддільною частиною Дозволу (далі- Дозвіл);

дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Мукачівської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці (додаток 1);

- місце розташування (розміщення) рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу ЗР у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

- спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

- демонтаж – заходи із розбирання рекламного засобу, його транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання; демонтаж незаконно розміщених та технічно несправних рекламоносіїв підпадає під ознаки самозахисту територіальної громади у розумінні статті 19 Цивільного кодексу України;

- уповноважений орган з демонтажу – комунальне підприємство, якому органом місцевого самоврядування делеговані повноваження з демонтажу належної іншій особі рекламної конструкції;

- робочий орган – управління містобудування та архітектури, який уповноважений виконавчим комітетом Стрийської міської ради виконувати покладені на нього функції відповідно до Типових правил(далі – робочий орган);

- самовільно встановлений рекламний засіб - рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або якщо строк дії дозволу закінчився і не був продовжений, або дозвіл було анульовано у встановленому порядку а власник рекламного засобу протягом встановленого терміну самовільно не демонтував рекламний засіб

- соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

- адміністратор – посадова особа «Центр надання адміністративних послуг»

Стрийської міської ради, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

- контролюючий орган – відділ (інспекція) з благоустрою управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради що виконує свої повноваження відповідно до вимог цього Порядку та Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

Інші терміни застосовуються у значеннях, наведених в законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», Типових правилах.

4. Зовнішня реклама на території Стрийської міської територіальної громади розміщується на підставі дозволів у відповідності до цього Порядку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради.

5. Основні вимоги до порядку видачі або відмови у видачі, переоформлення, анулювання (скасування), внесення змін, продовження строку дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами передбачені цим Порядком у відповідності з Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року №2067«Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».

6. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища з додержанням Правил благоустрою Стрийської міської територіальної громади, та Концептуальних основ розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади (далі –Концептуальні основи).

7. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами здійснює управління містобудування та архітектури (робочий орган).

7.1. До повноважень робочого органу належать:

-розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, анулювання дозволу та продовження терміну його дії;

-надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами технічного завдання на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

-підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

-видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради для розміщення рекламних засобів;

-ведення інформаційної бази даних місць розташування рекламних засобів;

-підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради про демонтаж самовільно розташованих рекламних засобів;

-підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради про анулювання (скасування) дозволу на розміщення рекламних засобів;

-підписання та скріплення печаткою дозволів на розміщення рекламних засобів та відповідних документів керівником (заступником керівника) робочого органу.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

8. Контроль за дотриманням порядку розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів здійснює відділ (інспекція) з благоустрою управління житлово-комунального господарства, (далі контролюючий орган)

8.1 До повноважень контролюючого органу належать:

- у межах своєї компетенції здійснювати інспектування території Стрийської ТГ на предмет дотримання підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, та фізичними особами, встановлених Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами та цим Порядком, вимог до розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів та інформує робочий орган про виявлені порушення.

-здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів відповідно до виданих у встановленому порядку дозволів, погоджень, вимог їх розміщення та експлуатації, укладених договорів на право тимчасового користування місцями, складає акти обстежень та надає Робочому органу матеріали щодо осіб, які порушили вимоги, встановлені цим Порядком та пропозиції з питань розміщення рекламних засобів;

-за результатами перевірок стану зовнішньої реклами інформує відповідним письмовим поданням робочий орган про рекламні засоби, що підлягають демонтажу, у разі якщо розповсюджувач зовнішньої реклами не усунув недоліки у встановлений термін або не здійснив демонтаж самостійно, та здійснює контроль за проведенням демонтажу рекламних засобів у відповідності до вимог розділу 15 цього Порядку.

- організовує демонтаж самовільно розміщених рекламних засобів у порядку, визначеному у розділі 15 цього Порядку.

-виконує інші функції, передбачені цим Порядком.

9. Порядок видачі дозволу або відмови у його видачі.

9.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

- кольорова фотокартка та комп'ютерний макет (розміром не менше 6 см х 9 см) місця на якому планується розташування рекламного засобу, належним чином завірені суб'єктом господарювання у 2 (двох) примірниках;

-ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням у 2-х примірниках, завірені суб'єктом господарювання, які містять інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, тощо.

-топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з нанесеними межами земельних ділянок, інженерними комунікаціями, червоними лініями і прив'язкою місця розташування рекламного засобу – виконані сертифікованим інженером-геодезистом та погоджені з утримувачами відповідних інженерних мереж (надається у разі розміщення наземних рекламних засобів, що потребують влаштування фундаменту або проведення земляних робіт) у 2 (двох) примірниках;

- попередня технічна експертиза спеціалізованих підприємств, установ та організацій про можливість встановлення рекламного засобу (у разі розташування дахових рекламних конструкцій);

- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

- у разі намірів розміщення рекламного засобу на місці що перебуває у державній чи приватній власності, заявник подає копії правовстановлюючих документів, або письмову згоду власника або уповноваженого ним органу (особи), із зазначенням строку погодження розташування.

9.2. За наявності документів передбачених п.9.1. цих правил, відомості про заяву у день надходження до робочого органу вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення рекламних засобів (журналу), який ведеться у довільній формі.

У випадку подання неповного пакету документів чи виявлення в документах недостовірних відомостей, подані документи повертаються заявнику без розгляду.

9.3. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві на предмет наявності на це місце заяви чи дозволу іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку Дозволу.

У разі розміщення рекламного засобу на території комунальної власності Стрийської міської територіальної громади, робочий орган самостійно погоджує таке місце розташування від імені власника.

9.4. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця розташування або уповноваженим органом (особою), а також:

-Мінкульт - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

-Львівською обласною держадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

-утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

-Агентством відновлення або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

У разі внесення змін до відповідного переліку органів та осіб, робочий орган здійснює погодження у відповідності до вимог чинного на день здійснення погодження законодавства.

9.5. Для здійснення погодження робочий орган, не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає копії документів, у паперовому або електронному (у тому числі - шляхом сканування) вигляді вищезазначеним органам/особам та встановлює строк розгляду зазначених документів.

9.6. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи/особи, зазначені вище, надають погодження, які у паперовому або електронному (у тому числі - шляхом

сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

9.7. У разі ненадання органами протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

9.8. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, або ж закінчення встановленого терміну на таке погодження, готує та подає виконавчому комітету Стрийської міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

9.9. Виконавчий комітет Стрийської міської ради на черговому засіданні з часу одержання зазначених пропозицій та проекту рішення, приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

9.10. Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення..

9.11. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

9.12. У разі прийняття рішення про надання дозволу, заявник зобов'язаний на протязі п'яти днів з дати ухвалення рішення виконавчого комітету укласти договір на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою місця розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності.

Плата за тимчасове користування місць розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, встановлюється в порядку, визначеному міською радою, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

9.13. У разі прийняття рішення виконавчого органу ради про відмову у видачі дозволу, робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав відмови.

9.14. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

9.15. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), завірені суб'єктом господарювання у 2 (двох) примірниках

9.16. У випадку виявлення невідповідності місця встановлення рекламного засобу, розміру зовнішньої реклами або форми рекламного засобу, ескізу (проектній документації), згідно з якими було надано дозвіл, робочий орган готує проект відповідного рішення виконавчого органу ради про припинення дії дозволу.

9.17. Надання дозволу фіксується у Журналі реєстрації дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

9.18. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення ЗР та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

9.19. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на його каркасі найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номерів засобів зв'язку, номеру дозволу, дати видачі дозволу та строку його дії.

9.20. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами видається лише на один рекламний засіб.

9.21. Підставами для відмови у видачі дозволу є:

- подання неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу;
- виявлення в документах недостовірних відомостей;
- наявність на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу;
- відсутність одного із погоджень уповноважених органів, які здійснюють погодження видачі такого дозволу;
- невідповідності типу рекламного засобу чи місця його розміщення Концептуальним основам порядку розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади затверджених рішенням Стрийської міської ради від 04 квітня 2022 №1099;

10. Розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами.

10.1. У разі необхідності розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами (в тому числі гастрольної, святкової, акційної щодо товарів і послуг тощо) на строк до 30 (тридцяти) днів включно, видається тимчасовий короткостроковий Дозвіл.

10.2. Для отримання Дозволу (згідно **додатку №3**) на розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами (далі-короткостроковий Дозвіл) заявник не пізніше ніж за 20 (двадцять) робочих днів до дати проведення рекламного заходу (акції) подає робочому органу через адміністратора наступні документи:

- заяву із зазначенням характеру заходу (акції), кількості розміщених конструкцій, засобів (обладнання, брендированих наметів, прапорів тощо), їх розміри, застосування аудіо супроводу з використанням міського середовища, кількості задіяного промоперсоналу тощо;
- на аркушах формату А4 (Аналежним чином завірені суб'єктом господарювання в 2 примірниках:
 - 1) схема розміщення рекламної конструкції чи місця проведення рекламного заходу;
 - 1) кольорову фотокартку (розміром не менше 10 см x 15 см) місця проведення заходу чи розміщення рекламної конструкції;
 - 3) ескізи рекламних конструкцій, засобів з конструктивним рішенням.

10.3. За наявності документів, передбачених пунктом 10.2 цих Правил, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу).

Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами, на визначення відповідності намірів щодо місця розташування рекламного засобу містобудівній документації та Концептуальним основам, та готує супровідний лист щодо узгодження.

Короткостроковий Дозвіл, за наявності необхідних погоджень підписується профільним заступником міського голови.

Після сплати нарахованих платежів та надання заявником робочому органу копій Договору та платіжного документа, що підтверджує внесення відповідної плати не пізніше робочого дня, що передує робочому дню перед днем проведення рекламного заходу (акції), короткостроковий Дозвіл видається робочим органом через адміністратора.

Ненадання зазначених копій документів є підставою для відмови у видачі короткострокового Дозволу.

10.4. У разі відсутності оформленого у встановленому порядку короткострокового Дозволу ЗР вважається самовільно розміщеною. За самовільне розміщення тимчасової короткострокової ЗР розповсюджувачі несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

12. Зміна містобудівної ситуації, проведення реконструкцій, ремонту, будівництва.

12.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

12.2. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

12.3. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

13. Анулювання дозволу.

13.1. Анулювання дозволу здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради до закінчення терміну дії:

- 1) за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на заявленому місці (фотофіксація);
- 2) за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- 3) за наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом ліквідації, якщо інше не встановлено законом;
- 4) у разі недосягнення згоди щодо нового місця розташування або непогодження нового місця розташування рекламного засобу з відповідними органами (службами) протягом встановленого цим Порядком терміну (у зв'язку зі зміною містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, що зумовлює необхідність зміни місця розташування рекламного засобу);

5) у разі виявлення невідповідності місця встановлення рекламного засобу, розміру зовнішньої реклами або форми рекламного засобу, ескізу (проектній документації), згідно з якими було надано дозвіл;

6) у разі не укладення чи розірвання договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та рекламоносіїв, або наявність заборгованості по оплаті за місце розміщення більше трьох місяців підряд;

13.2. Виконавчий комітет Стрийської міської ради також може анулювати дозвіл достроково і в інших випадках у разі порушення розповсюджувачем вимог Закону України «Про рекламу» та цього Порядку, невиконання зобов'язань за договором на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та рекламоносіїв.

13.3. Рішення про анулювання дозволу надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

13.4. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дія дозволу якого анульовано, протягом 10 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення.

14. Продовження терміну дії дозволу

14.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви розповсюджувача зовнішньої реклами або уповноваженої ним особи, яка подається адміністратору у довільній формі, не пізніше, ніж за один місяць та не раніше ніж за шість місяців до закінчення строку дії разом із оригіналом виданого дозволу.

Разом із заявою на продовження строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами або уповноважена ним особа надає:

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- у разі розміщення рекламного засобу на місці що перебуває у державній чи приватній власності, заявник подає копії правовстановлюючих документів, або письмову згоду власника або уповноваженого ним органу (особи), із зазначенням строку погодження розташування;

- фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 10х 15 сантиметрів) з наявним маркуванням рекламного засобу.

У разі змін які відбулися в містобудівній документації, проведення реконструкції, ремонту, заміною інженерних комунікацій, інших змін біля місць розташування рекламних засобів, з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою Стрийської міської територіальної громади, Концептуальних основ, для продовження строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами на вимогу робочого органу подає оновлений топогеодезичний знімок місця розташування рекламного засобу (М 1:500) з нанесеними інженерними комунікаціями, червоними лініями і привязкою місця

розташування рекламного засобу із погодженням відповідних утримувачів інженерних комунікацій (у разі наземного розташування рекламних засобів) у 2 (двох) примірниках.

14.2. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви та документів до неї від адміністратора про продовження строку дії дозволу розглядає їх та надає до виконавчого комітету Стрийської міської ради проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет Стрийської міської ради на черговому засіданні з часу одержання зазначених пропозицій приймає рішення про продовження дії дозволу або про відмову у його продовженні.

Продовження строку дії допускається за умови відповідності місця розташування типу рекламного засобу та вимогам цього Порядку розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної громади, концептуальним основам та правилам благоустрою Стрийської міської територіальної громади.

14.3. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення виконавчого комітету вносить зміни до дозволу, шляхом зазначення нової дати строку дії дозволу, які мають бути підписані керівником Робочого органу, скріплені його печаткою, та передає його адміністратору для видачі заявнику.

Продовження строку дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується в журналі реєстрації Робочого органу.

Перший примірник дозволу видається адміністратором заявникові після надання з його боку підписаної угоди на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою місця розміщення рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, другий примірник дозволу залишається у Робочому органі.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

14.4. У випадку прострочення строків подачі заяви на продовження строку дії дозволу, невідповідності типу рекламного засобу, місця його розташування, конструктивній схемі рекламних засобів та/або виданому дозволу, розповсюджувач зовнішньої реклами оформляє новий дозвіл згідно з вимогами цього Порядку.

14.5. Протягом часу розгляду заяви про продовження строку дії дозволу та документів до неї до моменту ухвали виконавчим органом Стрийської міської ради відповідного рішення за такою заявою, нараховується плата за право тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності Стрийської міської територіальної громади, для розміщення рекламного засобу.

15. Демонтаж рекламних засобів

15.1. Демонтаж рекламного засобу (засобів та обладнання зовнішньої реклами) у цьому Порядку означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою (за можливості) від місця їх розташування та транспортування на спеціально відведені території для подальшого зберігання.

15.2. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:

15.2.1. рекламні засоби після закінчення строку дії Дозволу;

15.2.2. рекламні засоби після анулювання Дозволу;

15.2.3.самовільно розміщені рекламні засоби, власника (користувача) якого встановлено;

15.2.4. самовільно розміщені рекламні засоби, власника (користувача) якого встановити неможливо;

15.2.5. рекламні засоби, що створюють загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

15.3. У випадках, зазначених у підпунктах 15.2.1. та 15.2.2. демонтаж рекламних засобів повинен бути проведений власником (користувачом) такої реклами самостійно за власний рахунок у строк, не пізніше 10 робочих днів від закінчення строку дії Дозволу чи з дати прийняття рішення про анулювання дії дозволу відповідно.

У разі нездійснення демонтажу у визначений строк, представником контролюючого органу складається вимога про усунення порушень розміщення рекламних засобів на території Стрийської ТГ (згідно з додатком №8) щодо усунення порушення шляхом здійснення демонтажу зовнішньої реклами у строк, вказаний у такій вимозі.

15.4. У випадку, зазначеному у підпункті 15.2.3. демонтаж рекламного засобу повинен бути проведений власником(користувачом) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у строк, вказаний представником контролюючого органу у письмовій вимозі.

15.5. Письмова вимога надсилається засобами поштового зв'язку або вручається під особистий підпис. Контроль за виконанням вимог про демонтаж здійснює контролюючий орган

У разі невиконання у зазначений строк вимоги про демонтаж робочий орган готує проект рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради про демонтаж рекламного засобу. У рішенні зазначається перелік конструкцій зовнішньої реклами, що підлягають демонтажу, вид та розмір із зазначенням місця розташування.

На підставі рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради, демонтаж зовнішньої реклами проводить власник (користувач) рекламного засобу у термін зазначений у рішенні, а у разі невиконання такого зобов'язання - уповноваженим на те органом з демонтажу.

15.6. Демонтаж зовнішньої реклами згідно з цим Порядком здійснюється:

1) без попереднього надсилання (надання) письмової вимоги у випадку, коли рекламорозповсюджувач самовільно розміщеної зовнішньої реклами не встановлений;

2) без попереднього надсилання (надання) письмової вимоги та без прийняття рішення виконавчого органу ради у випадку, коли засіб зовнішньої реклами створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб. Про встановлення таких фактів представниками робочого органу та контролюючого органу складається відповідний акт огляду рекламного засобу (згідно з додатком 7)

15.7. Демонтаж самовільно розміщених рекламних засобів, власник (користувач) яких не встановлений, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради уповноваженим на те органом з демонтажу.

15.8. Про проведений демонтаж уповноваженим органом з демонтажу складається відповідний акт, який підписується представниками уповноваженого органу з демонтажу, контролюючого органу, власником рекламного засобу (у разі присутності такого), а також іншими особами, які були присутні при проведенні демонтажу. У разі відмови власника

демонтованого рекламного засобу підписати акт проведення демонтажу, в акті робиться відповідна відмітка. Якщо демонтаж проводився без присутності власника рекламного засобу, контролюючий орган протягом трьох робочих днів повідомляє власника рекламного засобу (якщо місцезнаходження його відоме) про здійснений демонтаж та надсилає йому примірник акта про проведення демонтажу або в акті робиться відповідна відмітка в разі невстановлення місцезнаходження власника рекламного засобу.

Компенсація витрат, понесених уповноваженим органом з демонтажу за проведений демонтаж та зберігання рекламного засобу, покладається на власника рекламного засобу.

15.9. Демонтовані конструкції зберігаються уповноваженим органом з демонтажу.

15.10. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу необхідно звернутись до уповноваженого органу з демонтажу з такими документами:

1) письмовою заявою, що подається до уповноваженого органу з демонтажу у довільній формі про повернення демонтованого рекламного засобу;

2) відповідним документом (дозвіл/договір тощо), яким заявник підтверджує належність йому демонтованого рекламного засобу.

Протягом семи днів з дня отримання заяви уповноважений орган з демонтажу готує розрахунок витрат на проведення демонтажу рекламного засобу та його зберігання й вручає його заявнику.

Видача рекламних засобів здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу рекламного засобу. Повернення рекламних засобів без відшкодування витрат за проведення демонтажу не допускається.

15.11. Прибирання самовільно розклеєних та розміщених стікерів, постерів, банерів тощо на конструкціях комунальної власності та конструкціях огорож здійснюється балансоутримувачем об'єктів без отримання наказу Робочого органу та рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.

15.12. Демонтовані рекламні засоби визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади м.Стрий у порядку, визначеному законодавством, якщо:

1) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;

2) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;

3) власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Подальше застосування майна вирішується уповноваженим власником згідно з чинним законодавством.

16. Соціальна реклама.

16.1. Розміщення соціальної реклами здійснюється за заявою будь-якої особи (далі – заявник).

16.2. Розміщення соціальної реклами відбувається за погодженням міського голови або профільного заступника міського голови.

16.3. Заявник який має намір розмістити соціальну рекламу подає заяву у довільній формі до виконавчого органу Стрийської міської ради.

У заяві зазначається:

- повну назву соціальної реклами;
- опис соціальної реклами, у тому числі з обґрунтуванням корисності і доцільності її висвітлення для міста;
- макет зображення соціальної реклами
- кількість та тип рекламних засобів, на яких буде розміщуватись соціальна реклама;
- період та термін розміщення;
- контактну особу , яка є відповідальною за розміщення соціальної реклами (номер телефону, електронна пошта)

Також до заяви додається письмове погодження з розповсюджувачем реклами, щодо розміщення соціальної реклами на вказаний в заяві період.

16.4. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Стрий, на період розміщення соціальної реклами з власника рекламного засобу не справляється.

Між розповсюджувачем зовнішньої реклами та управлінням комунальним майном Виконавчого комітету Стрийської міської ради укладається додаткова угода на період розміщення соціальної реклами.

17. Вимоги щодо розміщення рекламних засобів.

17.1. Розміщення об'єктів зовнішньої реклами повинно відповідати законодавчим та нормативним вимогам. Розміщення рекламних засобів на території Стрийської міської територіальної громади проводиться виключно на підставі дозволів, що видаються Робочим органом відповідно до рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.

Зовнішня реклама розміщується:

- на тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості;
- на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання;
- над проїжджою частиною вулиць і доріг.

17.2. Розміщення рекламних засобів повинно здійснюватись з врахуванням архітектурних, естетичних та функціонально-планувальних вимог та з додержанням Правил благоустрою території та Концептуальних основ.

Обов'язковою вимогою встановлення рекламоносіїв є збереження умов цілісного візуального сприйняття архітектурних ансамблів та домінант, культових споруд, міських перспектив, ландшафтів та інших містоутворюючих факторів.

17.3. Розміщення нових рекламних засобів з погіршенням видимості існуючих рекламних засобів заборонено. При продовженні дозволів на рекламні засоби робочий орган здійснює моніторинг розміщення вже встановлених рекламних засобів і приводить їх розташування у відповідність до цієї вимоги.

17.4. Розміщення рекламних засобів повинно здійснюватись з дотриманням вимог техніки безпеки.

17.5. Відповідальність за монтаж (демонтаж) спеціальних конструкцій, експлуатацію, санітарний, технічний та естетичний стан, порушення вимог техніки безпеки несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з чинним законодавством.

17.6. Розміщення рекламних засобів здійснюється з забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не повинно відтворювати зображення дорожніх знаків.

17.7.. Відстань між наземними великоформатними рекламними засобами (площини яких розташовані під кутом або перпендикулярно до проїжджої частини), розміщеними в одну лінію не повинна бути меншою ніж 50 метрів прямої видимості. Кут розміщення рекламних конструкцій до дорожньої смуги має бути однаковим для всіх рекламних площин даної вулиці.

17.8. Відстань між краями великоформатних рекламних конструкцій, у разі розміщення рекламних засобів площинами паралельно до проїжджої частини, повинна становити 2 метри. Такий спосіб розміщення допускається лише у випадку, якщо встановлені конструкції не блокують видові характеристики з вікон. Не допускається такий вид розміщення рекламних конструкцій у випадку, якщо вони перешкоджають візуальному сприйняттю монументів, скульптур, пам'яників, скверів, парків тощо.

17.9. Відстань між рекламними засобами типу «сітілайт», «стела», «пілон», «тумба» тощо не повинна бути меншою ніж 20 метрів прямої видимості. Відстань між двома окремо розташованими рекламними засобами різного формату не може бути менше відстані, передбаченої для рекламних засобів більшого формату.

17.10. До пішохідного переходу рекламні носії встановлюються не ближче 10 метрів, до залізничного переїзду – не ближче 50 метрів. Рекламні конструкції не повинні закривати дорожні знаки. Їх не можна монтувати в місцях концентрації дорожньо-транспортних пригод. У випадку розміщення декількох рекламних засобів в одному напрямку, тип, габарити та інтервали між ними повинні бути ідентичними.

17.11. Для підвищення естетичності міського середовища фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені в ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою міста. Якщо це неможливо з технічних причин, то фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, повинен бути декоративно оформлений;

17.12. Опори наземної зовнішньої реклами, що розташовані вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими матеріалами, заввишки до 2 м від поверхні землі;

17.13. Розміщення окреmostоячих рекламних засобів на тротуарах допускається при умові розташування їх рекламних площин над тротуаром та збереження для руху пішоходів ширини не меншої, ніж: 4,5 м – для проспекту, 3,0 м – для магістральних вулиць, 2,25 м – для інших вулиць та міжквартальних проїздів.

17.14. Наземні рекламні засоби типу «білборд» повинні мати моноопорну конструкцію висотою не менше 3 метрів від поверхні землі.

-задня сторона рекламної конструкції має бути оформлена декоративною панеллю (не допускається візуальне оголення каркаса);

-інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщено рекламний сюжет, заповнюється однотонним фоном або іншим сюжетом (на вибір рекламорозповсюджувача), зміст якого не заборонений законом та не суперечить суспільній моралі;

17.15. Висота від рівня тротуару до нижнього краю розташованої над ним площини рекламного засобу не повинна бути меншою ніж 2,5 м.

17.16. Нижній край рекламних засобів, що розміщуються над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах, на окремих стійках тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 м від поверхні дорожнього покриття.

17.17. Розміщення рекламних засобів на фасадах будівель і споруд повинно здійснюватись з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектурного оздоблення. Не допускається перенасичення фасадів будівель рекламними засобами.

17.20. Стилiстика художнього вирішення рекламних засобів на фасадах будівель і споруд повинна узгоджуватись з архітектурно-пластичними особливостями, силуетом та масштабом, кольоровою гамою оздоблення фасаду будівлі; написи і знаки повинні бути співрозмірні до елементів фасаду.

17.21. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

17.22. Можливість розміщення дахових установок визначається робочим органом окремо по кожному місцю розташування спеціальної конструкції незалежно від форм власності місця їх розташування. Розміщення дахових конструкцій потребує попередньої експертизи відповідних технічних служб.

17.23. На брандмауерних стінах, як правило, встановлюються конструкції, що виконані за індивідуальними проектами. Крім цього можливе застосування настінних щитів зі змінним зображенням. Можливість розміщення конструкцій на брандмауерних стінах визначається робочим органом окремо по кожному місцю розташування спеціальної конструкції.

17.24. Кронштейни встановлюються на окремих стійках, на фасадах будинків. Місця розташування кронштейнів, виконаних у вигляді окремо розташованих стійок, визначаються у кожному конкретному випадку робочим органом. Кронштейни повинні мати автономне (індивідуальне) освітлення в темний період доби.

17.25. Прапори фірм і організацій з їхньою символікою, що встановлюються біля приміщень або ділянок територій, що належать або знаходяться в користуванні (оренді) у таких організацій, можуть вивішуватися постійно за умови наявності дозволу, що надається згідно з цим Порядком.

17.26. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням, яке повинно кріпитись у нижній частині рекламного засобу із зазначенням найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, номеру та дати видачі дозволу та строку його дії (вказана інформація повинна легко читатись).

17.27. Рекламні засоби будь-яких видів, незалежно від місця розташування, без належного маркування вважаються такими, власники яких невідомі та підлягають демонтажу у відповідності з вимогами законодавства.

17.28. Тимчасові виносні рекламні засоби (штендери) розміщуються тільки під час роботи підприємств (установ, організацій тощо), при умові розміщення біля фасаду будівлі де знаходиться підприємство (установа чи організація) на відстані не більше 1,0м від входу і тільки при ширині тротуару не менше 2,5м., або за межами пішохідної частини тротуару. Висота такої конструкції не повинна перевищувати 1,00м а інформаційна площа 2кв.м для двох сторін конструкції.

17.29. Забороняється кріплення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) додатковими засобами до об'єктів благоустрою та зелених насаджень, в поверхню тротуарів та газонів.

17.30. Забороняється розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) на зупинках громадського транспорту.

17.31. Розташування спеціальних конструкцій на фасадах, дахах будинків (будівель) та на спорудах має здійснюватись з дотриманням структури фасадів без пошкодження елементів архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків, споруд та комунікацій.

17.32. Кронштейни на будинках (будівлях) та спорудах встановлюються з максимальним відступом від стіни 1,3 м до зовнішнього краю конструкції та на висоті не менше 2,5 м від поверхні землі чи пішохідної частини до нижнього краю кронштейна.

17.33. Розміщення рекламних засобів на фасадах будівель і споруд повинно здійснюватись з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектурного оздоблення, з урахуванням візуального навантаження рекламних площин на 1 кв.м. зовнішньої площини будівлі.

17.34. Встановлення реклами на фасадах будинків (будівель), огорож, приватних ділянках без дозволу виконавчого комітету заборонено.

17.35. Розміщення будь-яких рекламних засобів у межах зони історичного центру міста відбувається згідно з Концептуальними основами.

17.36. Забороняється розміщення об'єктів зовнішньої реклами:

- якщо рекламні засоби перешкоджають візуальному сприйняттю монументів, пам'ятників, скульптур, парків, скверів, пам'яток архітектури тощо

- на фасадах будинків, віднесених до переліку пам'яток культури національного та місцевого значення, та на будівлях громадських та державних установ. Розміщення рекламних засобів на фасадах таких будинків (будівель) дозволяється (типу «банер на захисній будівельній сітці») лише у разі, коли фасад будинку (будівлі) перебуває у стані реставрації, потребує реставрації, що підтверджено висновком будівельно-технічної експертизи, іншими належними документами на проведення таких робіт;

- на відстані 50 м від культових споруд в зоні прямої видимості;

- на фасадах будівель та споруд у випадках, коли вони закриватимуть елементи декору фасаду (на поверхнях з декоративними рельєфами, на карнизах, огороженнях балконів, еркерах, колоннах, пілястрах, контрфорсах),;

- якщо вони заважають сприйняттю технічних засобів організації дорожнього руху (дорожніх знаків, шлагбаумів тощо);
- якщо вони заважають візуальній оцінці ситуації на дорозі (перехрестях, поворотах) для учасників дорожнього руху;
- на тротуарах, пішохідних та велосипедних доріжках, алеях, парків та скверів, а також на пішохідних зонах тротуару, коли створюється перешкода для руху пішоходів;
- на зупинках маршрутних транспортних засобів ближче ніж 20 м у межах видимості в обидва боки тротуару від встановленого дорожнього знаку, що позначає зупинку (крім випадків, коли на зупинковому комплексі спеціально передбачено місця для розміщення реклами);
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;
- на конструкціях дорожніх знаків, світлофорів, деревах;
- методом наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд;
- в інших випадках відповідно до чинного законодавства.

18. Прикінцеві положення

18.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

18.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

Додаток 1 до Порядку розміщення
реklamних засобів на території Стрийської
міської територіальної громади

_____ р № _____

Керівнику робочого органу

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення рекламних засобів

Заявник _____
(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, ПІБ-керівника,

для фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи – місце реєстрації та адреса для листування,

для фізичної особи-підприємця – місце проживання)

Електронна адреса заявника _____

Ідентифікаційний код юридичної особи _____
або Ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця

Номер телефону заявника _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами _____

(характеристика рекламного засобу)

за адресою _____
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____ р.

Перелік документів, що додаються _____

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові заявника - ФОП)

Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних, в тому числі, але не обмежуючись даних паспорта, дати та місця народження, місця проживання та адреси для листування, даних індивідуального податкового номера, та інших даних, які зазначені в моїх зверненнях (заявах). Передання зберігачем моїх персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства державним органам, органам місцевого самоврядування може бути здійснено без моєї попередньої згоди та повідомлення мене про такі дії.

« _____ » 20 _____
(дата подачі заяви, згоди) (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові заявника або уповноваженої ним особи)

МП



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДОЗВІЛ № _____
на розміщення reklamних засобів

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(номер та дата видачі)

Виконавчого комітету Стрийської міської ради

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи -- прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний код(номер))

Адреса місця розташування reklamного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) reklamного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування reklamного засобу)

Дозвіл дійсний до «___» _____ 20__ р. М.П.

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Дозвіл продовжено до «___» _____ 20__ р. М.П.

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Дозвіл продовжено до «___» _____ 20__ р. М.П.

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Даний дозвіл дійсний за наявності додатків №1,2,3,4,5.

Погоджувальна частина

1. Управління охорони об'єктів культурної спадщини департаменту архітектури та розвитку містобудування ЛОДА(у разі розміщення рекламного засобу в межах історичного ареалу міста, на пам'ятках місцевого значення , а також в зонах охорони цих пам'яток)

2. Утримувачі інженерних комунікацій(у разі розміщення рекламного засобу в межах охоронних зон комунікацій)

3. Управління патрульної поліції у Львівській області(у разі розміщення рекламних засобів на перехрестях, поблизу дорожніх знаків, світлофорів, поблизу пішохідних переходів та зупинок громадського транспорту)

4. ДП"ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАВТОДОР" або власник автомобільних доріг

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Кольорова фотокартка (розміром не менше 6 см х 9 см
місця розташування рекламного засобу

Кольорова фотокартка розміром 10 см х 15 см
з комп'ютерним макетом рекламного засобу на фоні оточуючої забудови

М.П.

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Розробник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням

М.П.

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Ситуаційна схема	Відповідальний за топогеодезичне знімання (підпис) (ініціали та прізвище) М.П.
Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу	

М.П.

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Фотокартка місця (розміром 10х15 сантиметрів)
після розташування на ньому рекламного засобу

М.П.

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)



УКРАЇНА

СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ДОЗВІЛ № _____
на розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами

Виданий _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи -- прізвище,
ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний код(номер))

Адреса місця проведення рекламного заходу _____

Характеристика рекламного заходу _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу та кількість задіяних осіб)

Дата проведення рекламного заходу _____

Дозвіл дійсний з «___» _____ 20__р до «___» _____ 20__р

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Заступник міського голови

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 4 до Порядку розміщення
реklamних засобів на території Стрийської
міської територіальної громади

Журнал
реєстрації заяв та дозволів
на розміщення reklamних засобів

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів	Місце розміщення reklamного засобу	Номер документу щодо відповідності розташування reklamного засобу	Дата та номер рішення виконавчого комітету про надання дозволу на встановлення reklamного засобу чи відмова у його наданні	Дата і номер видачі Дозволу на розміщення reklamного засобу, та строку дії	Результати розгляду заяв на продовження строку дії Дозволу	Дата і номер рішення про скасування Дозволу
---------------------------	--------------	--	--	------------------------------------	---	--	--	--	---

Акт
проведення демонтажу рекламних засобів

м. Стрий

« ____ » _____ 20 ____ р

Ми, що підписалися нижче:

- представник уповноваженого органу з демонтажу _____

(П.І.Б., посада)

-представник контролюючого органу _____

(найменування суб'єкту господарювання що проводить демонтаж, П.І.Б., посада)

-власник _____ рекламного засобу _____ (уповноважений
представник) _____

(П.І.Б., посада)

-представники інших організацій (власник місця розташування, представники органів
поліції) _____

(П.І.Б., посада)

склали цей Акт про те, що представники _____
(найменування комунального підприємства чи юридичної особи що проводить демонтаж)
здійснили демонтаж рекламного засобу _____

(тип та характеристика демонтованого рекламного засобу)

за адресою _____

на підставі рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради від _____
№ _____

Демонтовані рекламні засоби можуть бути повернуті їх власнику згідно п.15.11 Порядку
розміщення зовнішньої реклами на території Стрийської міської територіальної громади
Претензії та зауваження з боку власника демонтованої конструкції (якщо він присутній під
час проведення демонтажу) _____

Зауваження з боку представників інших організацій _____

Фотографічний знімок місця розташування рекламного засобу після демонтажу додається
Цей Акт складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Від суб'єкту господарювання
що проводить демонтаж

Від інших організацій

Від власника рекламного
засобу
(уповноваженого
представника)

АКТ

прийому-передачі демонтованого рекламного засобу на тимчасове зберігання
_____ 20____ р

Ми, що підписалися нижче _____

з однієї Сторони, і _____

з іншої Сторони, склали цей акт про те, що перший здав, а другий прийняв
реklamний засіб _____

(тип тип та характеристика демонтованого рекламного засобу):

(попереднє місцезнаходження)

№ п/п	Назва	Одиниця виміру	Кількість

Рекламний _____ засіб _____ здав: _____
М.П.

Рекламний засіб _____ прийняв: _____
М.П.

АКТ
огляду рекламного засобу

м. Стрий

“ ____ ” _____ 20__р.

Ми, що підписалися нижче:

Представник Контролюючого органу _____

(П.І.П/б, посада)

Представник виконкому Стрийської міської ради, інші уповноважені особи

(П.І.П/б, посада)

склали цей акт про те, що рекламний засіб _____

за адресою: _____
знаходиться у стані: _____
_____ ,

що є порушенням _____

Інші відмітки присутніх під час проведення огляду _____

Цей акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 прим. –
Робочому органу, 1 прим. – Контролюючому органу Стрийської міської ради, 1
прим. – заступнику міського голови (за підпорядкованістю).

ВИМОГА
про усунення порушень розміщення рекламних засобів
на території Стрийської ТГ

м. Стрий

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами: _____

(п

повне найменування юридичної особи або П.І.П/б фізичної особи)

Місцезнаходження (місце проживання): _____

Адреси розташування рекламних засобів: _____

У результаті перевірки дотримання Порядку розміщення рекламних засобів на території Стрийської територіальної громади (рішення _____) встановлено такі порушення:

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи, що регламентують порядок розміщення реклами)

Обов'язково в термін ____ днів усунути зазначені у цій вимозі порушення шляхом:

(вказати конкретні заходи, які необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово інформуйте Контролюючий орган у ____ - денний термін.

У випадку невиконання у зазначений термін цієї вимоги, рекламний засіб буде демонтований згідно з порядком демонтажу рекламного засобу, з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем рекламних засобів та їх зберіганням.

Керівник Контролюючого органу _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Вимогу одержав _____

(П.І.П/б керівника або уповноваженого представника
юридичної особи, П.І.П/б фізичної особи)

(дата)

(підпис)