

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом УО від 16.07.2026 року
№ 273-0

ЗРАЗКИ
ситуаційних завдань для кандидатів
на заміщення посади директора

1. У педагогічному колективі неодноразово порушували питання необхідності обговорення проекту річного плану закладу освіти. Педагоги скаржилися, що адміністрація сама планує, не цікавиться думкою колективу, який має цей план виконувати. Цього навчального року Ви вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання річного плану на наступний навчальний рік. Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.

У чому, на Вашу думку, полягає роль керівника як управлінця персоналом відповідно до нової моделі управління людськими ресурсами в системі освіти?

2. Учитель В.В. систематично порушує дисципліну і не виконує свої професійні обов'язки при потуранні його безпосереднього керівника заступника директора з НВР М.М. Директор школи знає не тільки про погану роботу В.В., але й про те, що М.М. не явно, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з В.В., фактично заохочує недобросовісність В.В. чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання М.М. (безпосереднього керівника), начебто немає: покараним повинен бути В.В. (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі В.В. є значна частка вини М.М.

Які дії директора школи? Кого ж варто покарати?

3. Педагог-організатор школи О.В. повернулася з відпустки із запізненням на два дні і мотивувала це тим, що «неможливо було виїхати з Одеси, де вона відпочивала».

- За порушення трудової дисципліни їй оголосили догану.
- Незабаром після цього відбувся міський конкурс між командами шкіл, в підготовці до якого О.В. брала найактивнішу участь і команда школи посіла І місце.
- Проте на педраді, де підводились підсумки роботи школи за семестр, О.В. не була навіть згадана в числі учасників підготовки до цього заходу, бо заступник директора з ВР школи викреслила її прізвище з тексту своєї доповіді.

Як правильно вчинити директору у даній ситуації?

4. Учень 10-го класу під час уроків історії займався з великим небачанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому не етичні зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поведився під час уроку, що вчителька попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчительки. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу. Вчителька звернулася до директора школи за порадою.

Які дії директора школи?

5. Делегація від батьків другокласників звернулася до директора школи з проханням перевести в інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей, мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. При цьому батьки поведуться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, міської влади.

Які дії директора школи?

Начальник управління



Лідія СТАСЕНКО