

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

02607 Заміна посвідчення учасника бойових дій, виданого Мінветеранів, на нове через його непридатність, втрату або зміну персональних даних

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Стрийської міської ради
2	Центр надання адміністративних послуг	вул.Т.Шевченка, 71, м. Стрий, Львівська область, 82400 <i>Режим роботи:</i> Понеділок, середа, четвер: з 8.00 год до 16.15 год; вівторок: з 8.00 год до 19.00 год; п'ятниця: з 8.00 год до 15.00 год; субота: з 8.00 год до 15.00 год неділя – вихідний. тел. 0800339575 e-mail: stryi.cnap@ukr.net Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с.Добряни, вул.Шевченка, 32, 82427 с.Лисятичі, пл.40-річчя Перемоги, 4, 82421 с.Угерсько, вул.Франка, 37а, 82424 с.Нежухів, вул.Дрогобицька, 5, 82431 с.Жулин, вул.Героїв Небесної Сотні, 3, 82470 с.Миртюки, вул.Шевченка, 6, 82463 с.Підгірці, вул.Стрийська,1, 82440 сщ.Дашава, вул.Шевченка, 7,82443 с.Великі Дідушичі, вул.Гошівська, 150,82484 с.Подорожнє, вул.Шевченка, 4, 82450 Понеділок:08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-17:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00 Обід: 12:00-13:00 Субота, Неділя: вихідний день
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”
4	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів” Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 07.08.2025 № 641 “Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень учасника бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни,

		нагрудних знаків і листів талонів на право одержання проїзних документів (квитків)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.09.2025 за № 1327/44733
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До Мінветеранів учасники бойових дій, яким посвідчення учасника бойових дій було видано Мінветеранів або органом, який припинено без визначення правонаступника, якому передається функція з видачі посвідчень учасника бойових дій, подають: Заяву у довільній формі (в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, обставини зіпсування, втрати, зміна особистих даних або внесення помилкового запису) та додаються: копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 1) у зв'язку із втратою посвідчення учасника бойових дій: лист талонів (за наявності); кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри; 2) у зв'язку із тим, що посвідчення учасника бойових дій стало непридатним до використання: непридатне для використання посвідчення учасника бойових дій; лист талонів; кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри; 3) у зв'язку із зміною прізвища, власного імені або по батькові: - копія відповідного свідоцтва або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; - копії першої – четвертої сторінки (при досягненні особою 45-річного віку – копії першої – шостої сторінки) паспорта громадянина України у вигляді книжечки (лицьового боку паспорта громадянина України у вигляді картки); - посвідчення учасника бойових дій; - лист талонів; - кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри; 4) у зв'язку із внесенням помилкового запису до посвідчення учасника бойових дій або листа талонів: - посвідчення учасника бойових дій та/або лист талонів, які замінюються; - кольорова фотокартка розміром 3×4 сантиметри. Видача нового посвідчення учасника бойових дій здійснюється Мінветеранів без повторного розгляду на засіданні міжвідомчої комісії. <i>Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</i>
	Підстава для отримання	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення

	адміністративної послуги	учасника бойових дій або зміною персональних даних
6	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подаються: 1. До Мінветеранів особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу, чи надсилається: - засобами поштового зв'язку, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001. 2. До центру незалежно від задекларованого/зарєєстрованого місця проживання.- Заява приймається Центром надання адміністративних послуг та його віддаленими робочими місцями з пред'явленням оригіналів документів копії яких додаються до заяви
7	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження заяви
9	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного комплекту документів
10	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
11	Можливі способи отримання відповіді (результату)	В Мінветеранів: 1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу