

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

02546 Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих)
Захисників і Захисниць України Міністерство у справах ветеранів України

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Стрийської міської ради
2	Центр надання адміністративних послуг	вул.Т.Шевченка, 71, м. Стрий, Львівська область, 82400 <i>Режим роботи:</i> Понеділок, середа, четвер: з 8.00 год до 16.15 год; вівторок: з 8.00 год до 19.00 год; п'ятниця: з 8.00 год до 15.00 год; субота: з 8.00 год до 15.00 год неділя – вихідний. тел. 0800339575 e-mail: stryi.cnap@ukr.net Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с.Добряни, вул.Шевченка, 32, 82427 с.Лисятичі, пл.40-річчя Перемоги, 4, 82421 с.Угерсько, вул.Франка, 37а, 82424 с.Нежухів, вул.Дрогобицька, 5, 82431 с.Жулин, вул.Героїв Небесної Сотні, 3, 82470 с.Миртюки, вул.Шевченка, 6, 82463 с.Підгірці, вул.Стрийська,1, 82440 сщ.Дашава, вул.Шевченка, 7,82443 с.Великі Дідушичі, вул.Гошівська, 150,82484 с.Подорожнє, вул.Шевченка, 4, 82450 Понеділок:08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-17:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00 Обід: 12:00-13:00 Субота, Неділя: вихідний день
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 “Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України”(далі – Порядок № 336)

Умови отримання адміністративної послуги

5	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. До Мінветеранів члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яким статус надано відповідно до пунктів 1-6 частини першої статті 101 Закону, подають: 1) заяву встановленого зразка згідно з додатком 1 до Порядку № 336. До заяви додаються копії таких документів: 2) посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; 3) свідоцтва про смерть та рішення суду про оголошення особи, зазначеної у пунктах 1-6 частини першої статті 101 Закону, померлою (у разі, коли державна реєстрація смерті особи на підставі такого рішення суду не проведена) або рішення суду про визнання особи, зазначеної у пунктах 1-6 частини першої статті 101 Закону, безвісно відсутньою; 4) свідоцтва про народження або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження загиблої (померлої) особи – для батьків загиблого (померлого); 5) свідоцтва про шлюб або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу – для дружини/чоловіка загиблого (померлого); 6) документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); 7) свідоцтва про народження або витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини – для дітей загиблого (померлого); 8) рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблої (померлої) особи; 9) рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) – для осіб, які не були членами сім'ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні; 10) довідка з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача грошової допомоги. <i>Примітка: Заява про призначення та виплату одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) подається кожним повнолітнім заявником, а від імені дитини віком до 18 років, недієздатного члена сім'ї, члена сім'ї, дієздатність якого обмежена, – іншим з батьків, опікуном, піклувальником або іншим законним представником.</i> 2. Члени сім'ї померлого отримувача одноразової грошової
---	---	--

		допомоги, якому одноразова грошова допомога призначена та не виплачена у зв'язку з його смертю, які мають право на її отримання відповідно до рішення Мінветеранів, подають до Мінветеранів заяву встановленого зразка згідно з додатком 3 до Порядку № 336 та додають копії: - свідоцтва про смерть одержувача одноразової грошової допомоги; - документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти особу, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); - довідки з реквізитами рахунка, відкритого в банку на ім'я одержувача одноразової грошової допомоги. Якщо один із членів сім'ї відмовляється від отримання одноразової грошової допомоги додається заява про відмову від отримання одноразової грошової допомоги, справжність підпису на якій засвідчується нотаріально. <i>Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</i>
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, зазначеного в частині четвертій статті 101 Закону
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: 1. До ЦНАП незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання; 2. До Міністерства у справах ветеранів України, у тому числі поштою, на адресу: вулиця Хрещатик, буд. 34, м. Київ, 01001.- Заява приймається Центром надання адміністративних послуг та його віддаленими робочими місцями з пред'явленням оригіналів документів копії яких додаються до заяви
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня надходження заяви про призначення та виплату одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті)/у зв'язку з встановленням інвалідності (без урахування строку залишення заяви без руху у відповідності до статті 43 Закону України "Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на підставі пункту 5 частини другої статті 64 Закону України "Про адміністративну процедуру")
10	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги; 2. Отримання від органів, уповноважених виплачувати одноразову грошову допомогу відповідно до інших законів, інформації стосовно призначення такої допомоги у зв'язку з встановленням інвалідності або у зв'язку із загибеллю (смертю)

		особи, члена сім'ї якої звернулися за призначенням одноразової грошової допомоги; 3. У разі подання заяви особою, якій вже призначено одноразову грошову допомогу.
11	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про рішення прийняте за результатами розгляду (про призначення та виплату одноразової грошової допомоги або про відмову в призначенні одноразової грошової допомоги) <i>Примітка: Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється в порядку черговості відповідно до дати надходження документів до Міністерства у справах ветеранів України (крім осіб з інвалідністю I групи, виплата яким здійснюється позачергово) в межах установлених бюджетних асигнувань на відповідний рік.</i>
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу
13	Примітка	Якщо одержувачі одноразової грошової допомоги одночасно мають право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та одноразової грошової допомоги відповідно до інших законів, або компенсаційної виплати, встановленої іншими нормативно-правовими актами, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав за вибором одержувача одноразової грошової допомоги.