

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у
справах ветеранів України
від 17.11.2025 року № 926

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

02266 Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Стрийської міської ради
2	Центр надання адміністративних послуг	вул.Т.Шевченка, 71, м. Стрий, Львівська область, 82400 <i>Режим роботи:</i> Понеділок, середа, четвер: з 8.00 год до 16.15 год; вівторок: з 8.00 год до 19.00 год; п'ятниця: з 8.00 год до 15.00 год; субота: з 8.00 год до 15.00 год неділя – вихідний. тел. 0800339575 e-mail: stryi.cnap@ukr.net Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с.Добряни, вул.Шевченка, 32, 82427 с.Лисятичі, пл.40-річчя Перемоги, 4, 82421 с.Угерсько, вул.Франка, 37а, 82424 с.Нежухів, вул.Дрогобицька, 5, 82431 с.Жулин, вул.Героїв Небесної Сотні, 3, 82470 с.Миртюки, вул.Шевченка, 6, 82463 с.Підгірці, вул.Стрийська, 1, 82440 сщ.Дашава, вул.Шевченка, 7, 82443 с.Великі Дідушичі, вул.Гошівська, 150, 82484 с.Подорожнє, вул.Шевченка, 4, 82450 Понеділок: 08:00-17:00 Вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-17:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця: 08:00-16:00 Обід: 12:00-13:00 Субота, Неділя: вихідний день
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Закон України «Про захист персональних даних»
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 «Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни»

Умови отримання адміністративної послуги

5	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка; 2. Документ, що посвідчує особу громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або документа, який надає повноваження законному представнику або іншому представнику представляти заявника (договір про надання послуг з патронату над дитиною, договір про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей, рішення районної ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя, акт про факт передачі дитини, рішення суду про встановлення опіки, рішення суду про усиновлення, наказ служби у справах дітей, посвідчення опікуна, рішення суду про призначення опікуна, рішення суду про призначення піклувальника, посвідчення піклувальника, рішення про влаштування дитини до будинку сімейного типу або прийомної сім'ї, належним чином завірена копія нотаріальної 3 довіреності), оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи). У разі звернення члена сім'ї полоненого або зниклого безвісти ветерана війни: • витяг з інформаційної системи з питань поводження з військовополоненими або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин; • свідоцтво про народження особи або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження особи (для батьків); • свідоцтво про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію шлюбу (для дружини/чоловіка); • свідоцтво про народження дитини або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження (для дітей); • витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідку медико-соціальної експертної комісії (для неodrужених повнолітніх дітей, визнаних особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи); • рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (для осіб, які перебували під опікою або піклуванням).
6	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява для отримання адміністративної послуги та відповідні документи подаються суб'єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, особисто до центру надання адміністративних послуг незалежно від місця проживання/перебування. Примітка: заява формується засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг

7	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8	Строк надання адміністративної послуги	1 день
9	Перелік підстав для відмови у наданні	Підстав для відмови в наданні послуги немає Послуга припиняється у разі, якщо надані відомості не пройшли арифметичного та/або формато-логічного контролю
10	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
11	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується особисто суб'єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником у центрі надання адміністративних послуг