



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
LXXV СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

**РІШЕННЯ**

від «\_\_\_»

2026 р.

Стрий

№ПРОЄКТ

**Про затвердження Положення  
про Раду ветеранів війни  
при виконавчому комітеті  
Стрийської міської ради**

З метою забезпечення ефективної реалізації державної та місцевої ветеранської політики на території Стрийської міської територіальної громади, налагодження дієвої взаємодії між органами місцевого самоврядування та ветеранською спільнотою, всебічного захисту прав і законних інтересів ветеранів війни, членів їх сімей та родин загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених Захисників і Захисниць України, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», керуючись ст. 25, ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стрийська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Раду ветеранів війни при виконавчому комітеті Стрийської міської ради як постійно діючий колегіальний консультативно-дорадчий орган.
2. Затвердити Положення про Раду ветеранів війни при виконавчому комітеті Стрийської міської ради згідно з Додатком до цього рішення.
3. Відділу ветеранської політики виконавчого комітету Стрийської міської ради спільно з Комунальною установою Стрийської міської ради «Будинок Воїна» у місячний термін забезпечити проведення процедури формування персонального складу Ради ветеранів війни при виконавчому комітеті Стрийської міської ради відповідно до затвердженого Положення та подати його на затвердження Стрийському міському голові.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Михайла Журавчака та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення. (І. Салдан)

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

**Готувала:**

начальник відділу  
ветеранської політики

Віра ЄРМІНА

**Погоджено:**

перший заступник міського голови

Микола ДМИТРИШИН

заступник міського голови

Михайло ЖУРАВЧАК

начальник управління  
правового забезпечення

Максим БУРІЙ

т. в. о. головного спеціаліста –  
уповноваженого з питань запобігання  
та виявлення корупції

Тарас КОБКО

голова постійної комісії з питань  
охорони здоров'я та соціального  
захисту населення

Іванна САЛДАН

секретар ради

Мар'ян БЕРНИК

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Раду ветеранів війни при виконавчому комітеті Стрийської міської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає завдання, функції, права, порядок формування та організацію роботи Ради ветеранів війни при виконавчому комітеті Стрийської міської ради (далі – Рада).

1.2. Рада є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення інтеграції ветеранської спільноти в процесі ухвалення рішень на місцевому рівні та ефективної реалізації ветеранської політики в громаді.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Стрийської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради базується на принципах добровільності, відкритості, гласності, колегіальності, рівноправності її членів, законності та аполітичності.

1.5. Рада не є юридичною особою і здійснює свою діяльність на громадських (безоплатних) засадах.

#### **2. Мета, завдання та права Ради**

2.1. Головною метою діяльності Ради є захист прав, свобод та законних інтересів ветеранів війни, членів їх родин, сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) Захисників і Захисниць України, а також залучення їхнього потенціалу до розвитку Стрийської міської територіальної громади.

2.2. Основними завданнями Ради є:

- Аналіз проблемних питань, з якими стикаються ветерани війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, члени сімей зниклих безвісти та інші категорії осіб, які потребують підтримки.

- Участь у вивченні громадської думки щодо стану реалізації ветеранської політики у Стрийській міській територіальній громаді;

- Моніторинг якості надання соціальних, медичних та адміністративних послуг ветеранам.

- Напрацювання пропозицій щодо покращення доступності адміністративних, соціальних, медичних, реабілітаційних та інших послуг для ветеранів війни та членів їх сімей;

- Участь у розробленні, реалізації та моніторингу виконання місцевих програм підтримки ветеранів війни та членів їх сімей;

- Підготовка пропозицій до проектів рішень виконавчого комітету та сесій Стрийської міської ради з питань реалізації ветеранської політики;
- Сприяння проведенню інформаційно-просвітницьких, меморіальних, соціальних та інших заходів у сфері ветеранської політики;
- Здійснює моніторинг якості надання послуг відповідно до статутних завдань КУ СМР «Будинок Воїна».

### 2.3. Рада має право:

- отримувати в установленому законодавством порядку від виконавчих органів Стрийської міської ради інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- подавати виконавчому комітету Стрийської міської ради пропозиції з питань реалізації ветеранської політики;
- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань та експертів (за їх згодою);
- утворювати робочі групи та комісії для опрацювання окремих питань;
- організовувати та проводити засідання, круглі столи, громадські обговорення, семінари, конференції та інші заходи;
- брати участь у розгляді проектів місцевих програм та рішень, що стосуються ветеранів війни та членів їх сімей;
- ініціювати розгляд питань у сфері ветеранської політики на засіданнях виконавчого комітету Стрийської міської ради;
- вивчати стан реалізації ветеранської політики на території Стрийської міської територіальної громади та подавати пропозиції щодо її вдосконалення.

## 3. Порядок формування персонального складу Ради

3.1. Рада формується у кількості від 7 до 9 членів, кожен з яких є керівником окремого профільного напрямку діяльності.

3.2. З метою забезпечення стабільності та конструктивності діяльності Ради в умовах воєнного стану, формування персонального складу здійснюється за еволюційною строковою моделлю:

- Перше скликання (строк повноважень — 1 рік): Формується за рекомендаційним принципом без проведення відкритого конкурсу. Кандидати на посади керівників профільних напрямів визначаються та висувуються спільно КУ СМР «Будинок Воїна» та Відділом ветеранської політики виконкому Стрийської міської ради на основі їхнього професійного та громадського досвіду. Сформований список подається на затвердження Стрийському міському голові.

- Наступні скликання (строк повноважень — 2 роки): Формуються на засадах відкритого конкурсного відбору, шляхом подачі заявок від ветеранських ГО та самовисування ветеранів, з наступним рейтинговим оцінюванням конкурсною комісією.

3.3. Рада утворюється у складі Голови Ради, заступника голови, секретаря та членів ради.

Керівництво Радою здійснює Голова Ради, який разом із заступником та секретарем обирається з-поміж членів Ради на її першому засіданні шляхом

відкритого голосування простою більшістю голосів від загального затвердженого складу Ради.

3.4. Обраний Голова Ради рекомендується Стрийському міському голові для призначення на посаду Радника міського голови з питань ветеранської політики на громадських засадах на строк повноважень Ради.

3.5. Персональний склад Ради затверджується Розпорядженням Стрийського міського голови.

3.6. Голова Ради:

- організовує роботу Ради;
- скликає та проводить засідання Ради;
- підписує протоколи засідань;
- представляє Раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови.

3.7. Секретар Ради:

- забезпечує підготовку матеріалів до засідань;
- веде протоколи засідань;
- інформує членів Ради про дату, час, місце та порядок денний засідань;
- здійснює організаційне забезпечення діяльності Ради.

## **4. Структура Ради за профільними напрямками діяльності**

4.1. До складу Ради обов'язково входять керівники за такими 7 профільними напрямками:

- безбар'єрність та інклюзія: аудит доступності, адаптація міського простору відповідно до Національної стратегії безбар'єрності;
- бізнес-підтримка та грантові програми: супровід ветеранського бізнесу, допомога в отриманні державних та міжнародних грантів, менторство;
- медицина, реабілітація: моніторинг якості медпослуг, супровід та правовий захист ветеранів під час проходження комісій, психосоціальна реабілітація;
- пам'ять, пошана та патріотичне виховання: меморіалізація, опіка над родинами загиблих, робота з молоддю;
- ветеранський спорт: організація секцій адаптивного спорту для поранених, підготовка до змагань, реабілітаційні поїздки;
- духовна опіка: душпастирська та морально-психологічна підтримка ветеранів та їхніх сімей у кризових станах;
- юридичний захист та соціальні послуги: моніторинг пільг, первинна юридична допомога.

4.2. Для реалізації завдань за кожним напрямком керівник напряму формує гнучку Робочу групу, до складу якої залучаються ветерани громади, фахівці із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб КУ СМР «Будинок Воїна» та представники Відділу ветеранської політики.

4.3. Для забезпечення комплексного підходу до розв'язання питань ветеранів, до роботи профільних Робочих груп Ради, за погодженням із профільним

заступником міського голови, можуть залучатися керівники та спеціалісти будь-яких структурних підрозділів, відділів та управлінь виконавчого комітету Стрийської міської ради.

За добровільною згодою до роботи Робочих груп Ради також можуть залучатися депутати Стрийської міської ради.

Представники виконавчих органів та депутати міської ради беруть участь у роботі груп із правом дорадчого голосу для надання фахової експертизи, юридичного супроводу.

## **5. Організація роботи, взаємодія та звітність**

5.1. Основною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання є правоможним (повноважним), якщо на ньому присутні більше половини членів від загального складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

5.2. Рішення Ради мають консультативно-рекомендаційний характер. Напрацьовані Робочими групами ініціативи передаються до Відділу ветеранської політики (ВВП) для оформлення їх у проєкти цільових програм виконавчого комітету.

5.3. Загальну координацію взаємодії Ради з ВВП, КУ СМР «Будинок Воїна» та виконкомом здійснює профільний заступник Стрийського міського голови. Заступник міського голови має право брати участь у засіданнях Ради з правом дорадчого голосу та ініціювати спільні наради.

5.4. Система обов'язкової звітності:

- Керівники 7 профільних напрямів зобов'язані щоквартально подавати письмовий звіт про роботу напрямку та залучення ветеранів Голові Ради.

- Голова Ради спільно з Відділом ветеранської політики раз на пів року презентує зведений звіт про діяльність Ради Стрийському міському голові та профільному заступнику.

5.5. Засідання Ради можуть проводитися у гібридній формі (поєднання фізичної присутності членів Ради в залі засідань та дистанційної участі інших членів у режимі відеоконференції з використанням засобів зв'язку: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams тощо).

5.6. Члени Ради, які є діючими військовослужбовцями Збройних Сил України чи інших силових структур і перебувають у зоні виконання бойових завдань, мають право брати участь у засіданнях Ради, обговоренні програм та голосуванні дистанційно, за наявності технічної можливості та стабільного зв'язку.

5.7. Дистанційна участь члена Ради у гібридному засіданні прирівнюється до фізичної присутності, враховується під час визначення кворуму та фіксується у Протоколі засідання із зазначенням способу зв'язку.

## **6. Припинення діяльності Ради**

6.1. Діяльність Ради припиняється за рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради.

6.2. Підставами для припинення діяльності Ради є:

- закінчення строку повноважень;
- прийняття рішення про саморозпуск;
- систематичне невиконання Радою покладених на неї завдань;
- інші підстави, передбачені законодавством України.

## **7. Припинення повноважень та заміна члена Ради**

7.1. Повноваження члена Ради припиняються достроково розпорядженням міського голови у разі:

- подання особистої заяви (у зв'язку з призовом на військову службу, станом здоров'я тощо);
- неподання письмового щоквартального звіту за своїм напрямом діяльності два рази поспіль;
- відсутності на засіданнях Ради понад 3 рази поспіль без поважних причин.

7.2. У разі дострокового припинення повноважень члена Ради, новий керівник напряму призначається Розпорядженням міського голови за спільною рекомендацією Відділу ветеранської політики та КУ СМР «Будинок Воїна» у термін до 10 робочих днів.

## **8. Організаційне забезпечення діяльності Ради**

8.1. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Стрийської міської ради.

8.2. Рада у своїй роботі може використовувати інформаційні матеріали відповідно до вимог законодавства України.

**Секретар ради**

**Мар'ян БЕРНИК**