

Додаток до листа ГУ ДПС у  
Львівській області

від

14.05.2026 № 5291/5/Б-01-1/01-31

Інформація про вакантні посади в ГУ ДПС у Львівській області

<b>I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ</b>		
1	<i>Найменування державного органу</i>	ГУ ДПС у Львівській області
2	<i>Найменування структурного підрозділу</i>	Стрийська державна податкова інспекція
3	<i>Найменування посади</i>	головний державний інспектор, оклад – 16 400 гривень, надбавки, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»
4	<i>Категорія посади</i>	В
5	<i>Мета посади</i>	надання адміністративних послуг та усних консультацій в межах компетенції
6	<i>Посадові обов'язки</i>	<p>надання послуг платникам (консультацій з використанням ПЗ, проведення навчань та тренінгів) щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включаючи необхідні зміни та доповнення); узагальнення зауважень та пропозицій щодо його використання та функціонування, інші функції сервісного обслуговування платників податків, визначені Законом</p> <p>надання адміністративних послуг та усних консультацій, сервісного обслуговування платників податків в Центрі обслуговування платників, інші функції сервісного обслуговування платників податків, визначені Законом, функція модератора ЦОП</p> <p>ведення Реєстру волонтерів антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення НБО. Внесення заяв про включення/внесення змін до Реєстру волонтерів АТО</p> <p>розгляд звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації</p>
<b>II. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ</b>		
<i>1. Загальні вимоги</i>		
1.1	<i>Освіта</i>	вища, не нижче бакалавра
1.2	<i>Досвід роботи</i>	без досвіду роботи
1.3	<i>Володіння державною мовою</i>	вільне володіння державною мовою
1.4	<i>Інформація про строковість призначення на</i>	строкове призначення на час воєнного стану
<i>2. Спеціальні вимоги</i>		

2.1	<i>Освіта (галузь знань, спеціальність)</i>	економічного, юридичного спрямування
2.2	<i>Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи)</i>	-
2.3	<i>Вимоги до компетентностей:</i>	підтримка роботи ЦОП (організаційне забезпечення), командна робота та взаємодія
2.4	<i>Професійні знання:</i>	<b>Знання:</b> Конституції України; Податкового кодексу України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»

<b>I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ</b>		
7	<i>Найменування державного органу</i>	ГУ ДПС у Львівській області
8	<i>Найменування структурного підрозділу</i>	Золочівська державна податкова інспекція
9	<i>Найменування посади</i>	головний державний інспектор, оклад – 16 400 гривень, надбавки, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»
10	<i>Категорія посади</i>	В
11	<i>Мета посади</i>	реєстрація та облік юридичних та фізичних осіб - платників податків, ведення обліку платників єдиного внеску, об'єктів оподаткування, технічних засобів фіксування готівкових розрахунків, приймання і комп'ютерна обробка податкової та іншої звітності, формування та ведення ДРФО, Єдиного банку даних платників податків – юридичних осіб, реєстрів.
12	<i>Посадові обов'язки</i>	<p>модератор Центру обслуговування платників</p> <p>надання послуг платникам (консультацій з використанням ПЗ, проведення навчань та тренінгів) щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включаючи необхідні зміни та доповнення); узагальнення зауважень та пропозицій, наданих платниками, щодо його використання та функціонування, виконання інших функцій сервісного обслуговування платників податків, визначених Законом</p> <p>ведення Реєстру волонтерів антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення НБО. Внесення заяв про включення/внесення змін до Реєстру волонтерів АТО</p> <p>організація діловодства та контроль за розглядом звернень громадян та запитів на</p>

		отримання публічної інформації. Забезпечення охорони державної таємниці. Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства
<b>II. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ</b>		
<i>3. Загальні вимоги</i>		
1.1	<i>Освіта</i>	вища, не нижче бакалавра
1.2	<i>Досвід роботи</i>	без досвіду роботи
1.3	<i>Володіння державною мовою</i>	вільне володіння державною мовою
1.4	<i>Інформація про строковість призначення на</i>	строкове призначення на час воєнного стану
<i>4. Спеціальні вимоги</i>		
2.1	<i>Освіта (галузь знань, спеціальність)</i>	економічного, юридичного спрямування
2.2	<i>Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи)</i>	-
2.3	<i>Вимоги до компетентностей:</i>	підтримка роботи ЦОП (організаційне забезпечення), командна робота та взаємодія
2.4	<i>Професійні знання:</i>	<b>Знання:</b> Конституції України; Податкового кодексу України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»

<b>I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ</b>		
13	<i>Найменування державного органу</i>	ГУ ДПС у Львівській області
14	<i>Найменування структурного підрозділу</i>	відділ обліку платників та об'єктів оподаткування Дрогобицької державної податкової інспекції
15	<i>Найменування посади</i>	старший державний інспектор, оклад – 13 030 гривень, надбавки, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»
16	<i>Категорія посади</i>	В
17	<i>Мета посади</i>	організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, єдиного внеску, об'єктів оподаткування, технічних засобів фіксування готівкових розрахунків, приймання і комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності, формування та ведення ДРФО, Єдиного банку даних платників податків – юридичних осіб, реєстрів.

18	<i>Посадові обов'язки</i>	<p>надання послуг платникам (консультацій з використанням ПЗ, проведення навчань та тренінгів) щодо безкоштовного програмного забезпечення для формування та подання податкової, фінансової та іншої звітності в електронному вигляді (включаючи необхідні зміни та доповнення); узагальнення зауважень та пропозицій щодо його використання та функціонування, інші функції сервісного обслуговування платників податків, визначені Законом</p> <p>надання адміністративних послуг та усних консультацій, сервісного обслуговування платників податків в Центрі обслуговування платників, інші функції сервісного обслуговування платників податків, визначені законом, функція модератора ЦОП</p> <p>ведення Реєстру волонтерів антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення НБО. Внесення заяв про включення/внесення змін до Реєстру волонтерів АТО</p> <p>розгляд звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації</p>
<b>II. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ</b>		
<i>5. Загальні вимоги</i>		
1.1	<i>Освіта</i>	вища, не нижче бакалавра
1.2	<i>Досвід роботи</i>	без досвіду роботи
1.3	<i>Володіння державною мовою</i>	вільне володіння державною мовою
1.4	<i>Інформація про строковість призначення на</i>	строкове призначення на час воєнного стану
<i>6. Спеціальні вимоги</i>		
2.1	<i>Освіта (галузь знань, спеціальність)</i>	економічного, юридичного спрямування
2.2	<i>Спеціальний досвід роботи (тривалість, сфера чи напрямок роботи)</i>	-
2.3	<i>Вимоги до компетентностей:</i>	підтримка роботи ЦОП (організаційне забезпечення), командна робота та взаємодія
2.4	<i>Професійні знання:</i>	<b>Знання:</b> Конституції України; Податкового кодексу України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»