



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

___ СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

від ___ 2026

м. Стрий

№ __ ПРОЄКТ _____

Про внесення змін до Програми матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2026 рік

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», п. 101 Порядку проведення громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560, враховуючи лист Стрийського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 23.04.2026 № 7125, з метою забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на території Стрийської територіальної громади, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2026 рік (далі Програма), що додається.
2. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради (Л. Коваль) проводити фінансування згідно внесених змін.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М.Дмитришина та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ковальчук).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Готував:

Начальник відділу з питань НС та ЦЗН,
оборонної і мобілізаційної роботи

Євген ХАРИК
« ____ » _____ 2026р.

Погоджено:

Перший заступник міського голови

Микола ДМИТРИШИН
« ____ » _____ 2026р.

Начальник управління правового забезпечення

Максим БУРІЙ
« ____ » _____ 2026р.

Т.в.о головного спеціаліста – уповноваженого з питань
запобігання та виявлення корупції

Тарас КОБКО
« ____ » _____ 2026р.

Начальник
фінансового управління

Лариса КОВАЛЬ
« ____ » _____ 2026р.

Начальник
відділу обліку і звітності

Наталія САЛАДА
« ____ » _____ 2026р.

Голова постійної комісії з питань
планування, фінансів, бюджету та
соціально-економічного розвитку

Сергій КОВАЛЬЧУК
« ____ » _____ 2026р.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК
« ____ » _____ 2026р.

ПАСПОРТ

Програми матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з
призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2026 рік
(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми виконавчий комітет Стрийської міської ради,
Стрийський районний центр комплектування та соціальної підтримки
2. Дата, номер документа
про затвердження програми від 29.01.2026 № 3923
3. Розробник програми виконавчий комітет Стрийської міської ради
5. Відповідальний виконавець програми виконавчий комітет Стрийської міської ради
7. Термін реалізації програми 2026 рік
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн., всього, 772,0 тис. грн.
у тому числі:
- 9.1. коштів міського бюджету 772,0 тис. грн.

II. Загальні положення та визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на 2026 рік, розроблена відповідно до ст.36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», п. 101 Порядку проведення громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560, та з метою забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на території Стрийської територіальної громади. Фінансове забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації, здійснюється відповідно до Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», інших законодавчих актів за рахунок і в межах коштів державного бюджету, передбачених для Міноборони, інших центральних органів виконавчої влади, що здійснюють керівництво військовими формуваннями та правоохоронними органами, інших державних органів, коштів місцевих бюджетів, підприємств, установ та організацій, інших джерел, не заборонених законодавством. Матеріально-технічне забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації, що здійснюється органами місцевого самоврядування, включає, зокрема: забезпечення районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки автомобільним та іншими транспортними засобами, необхідними для здійснення заходів оповіщення та перевезення резервістів та військовозобов'язаних від дільниць оповіщення (місць проживання) до таких центрів (збірних пунктів) та від збірних пунктів до військових частин (установ); оснащення збірних пунктів, дільниць оповіщення меблями, комп'ютерною технікою, канцелярським приладдям, засобами зв'язку, відео- та фотофіксації, місцями очікування, укриття та іншими матеріальними засобами, що забезпечують безперебійну, цілодобову роботу в будь-яких умовах обстановки.

III. Мета Програми

Програма спрямована на забезпечення проведення заходів мобілізації в Стрийській територіальній громаді. Метою даної Програми є чітке визначення розмірів коштів міського бюджету в 2026 році для забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на території Стрийської територіальної громади.

В результаті реалізації Програми очікується:

- забезпечення своєчасного оповіщення військовозобов'язаних про їх виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в т.ч. засобами поштового зв'язку (рекомендованим поштовим відправленням з оголошенням цінності з описом вкладення);
- забезпечення безперебійного функціонування Стрийського РТЦК та СП під час виконання заходів мобілізації в умовах аварійних або планових відключень електроенергії;
- цифровізація військового обліку.

**IV. Перелік завдань, заходів та показників міської програми
матеріально-технічного забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу
під час мобілізації на 2026 рік**

| № з/п | Назва завдання | Перелік заходів завдання | Показники витрат заходу, один. виміру | Виконавець заходу, показника | Джерела | Обсяги | Очікуваний результат |
|-------|--|---|---|--|----------------|--------|---|
| 1 | Придбання поштових марок для надсилання повісток про виклик військовозобов'язаних до РТЦК та СП засобами поштового зв'язку (рекомендованим поштовим відправленням з оголошенням цінності з описом вкладення) | Оплата за поштові марки | Витрати на придбання поштових марок, тис.грн | Виконавчий комітет Стрийської міської ради | Міський бюджет | 200,0 | Забезпечення заходів, пов'язаних з призовом громадян на військову службу під час мобілізації на території Стрийської територіальної громади |
| 2 | Придбання дизель-генератора, трифазного, потужністю 40-50 кВт для Стрийського РТЦК та СП | Оплата за дизель-генератор | Витрати на придбання дизель-генератора, трифазного, потужністю 40-50 кВт, тис.грн | Виконавчий комітет Стрийської міської ради | Міський бюджет | 500,0 | Забезпечення безперебійного функціонування Стрийського РТЦК та СП під час виконання заходів мобілізації в умовах аварійних або планових відключень електроенергії |
| 3 | Придбання ноутбука HP 17-cn4036ua C9RL22EA Natural Silver (або еквівалента) для Стрийського РТЦК та СП | Оплата за ноутбук HP 17-cn4036ua C9RL22EA Natural Silver (або еквівалент) | Витрати на придбання ноутбука HP 17-cn4036ua C9RL22EA Natural Silver (або еквівалента), тис.грн | Виконавчий комітет Стрийської міської ради | Міський бюджет | 40,0 | Цифровізація військового обліку в Стрийському РТЦК та СП |
| 4 | Придбання принтера багатофункціонального струменевого кольорового для Стрийського РТЦК та СП | Оплата за принтер багатофункціональний струменевий кольоровий | Витрати на придбання принтера багатофункціонального струменевого кольорового, тис.грн | Виконавчий комітет Стрийської міської ради | Міський бюджет | 20,0 | Друк повісток, розпоряджень, витягів з реєстрів та документів для формування особових справ військовозобов'язаних в Стрийському РТЦК та СП |

| № з/п | Назва завдання | Перелік заходів завдання | Показники витрат заходу, один. виміру | Виконавець заходу, показника | Джерела | Обсяги | Очікуваний результат |
|-------|---|--|---|--|----------------|--------|--|
| 5 | Придбання захищених носіїв особистого ключа електронного цифрового підпису «Алмаз-1К» | Оплата за захищений носій особистого ключа електронного цифрового підпису «Алмаз-1К» | Показники затрат | Виконавчий комітет Стрийської міської ради | Міський бюджет | 12,0 | Якісне та своєчасне виконання завдань та впровадження інформаційно-комунікаційної системи адміністративних процесів у Стрийському РТЦК та СП |
| | | | Витрати на придбання захищених носіїв особистого ключа електронного цифрового підпису «Алмаз-1К», тис.грн | | | | |
| | | | Показники продукту | | | | |
| | | | Закупівля захищених носіїв особистого ключа електронного цифрового підпису «Алмаз-1К», одиниць | | | 9 | |
| | Всього, тис. грн | | | | | 772,0 | |

Начальник відділу з питань НС та ЦЗН,
оборонної і мобілізаційної роботи

Євген ХАРИК

V. Ресурсне забезпечення Програми

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2026 рік | Усього витрат на виконання програми |
|---|----------|-------------------------------------|
| Усього | 772,0 | 772,0 |
| у тому числі | | |
| обласний бюджет | | |
| Бюджет територіальної громади | 772,0 | 772,0 |
| Інші джерела | | |

VI. Координація та контроль за ходом виконання програми

Звіт про виконання Програми подається щоквартально фінансовому управлінню та щорічно фінансовому управлінню Стрийської міської ради та управління економіки за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року.

При уточненні міського бюджету відповідно вносяться зміни до Програми.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

