

## **ПОРЯДОК**

### **складання та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Стрийська міська рада, її виконавчі органи та посадові особи**

1. Запитувач має право звернутися до Стрийської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

3. Запит на отримання публічної інформації подається до Стрийської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою.

4. Прийом запитів від громадян здійснюється у відділі організаційної роботи виконавчого комітету міської ради з понеділка по четвер з 8.00 – до 17.15, п'ятниця 8.00-до 16.00 (обідня перерва 12.00-13.00 год) в кабінеті № 19.

Крім того громадянин має право надіслати запит:

- поштою за адресою: 82400, вул.Шевченка,71 м.Стрий, Львівська обл, Стрийський район;

- телефоном «гарячої лінії» 0800334515, 0322880543;

- електронною поштою [stryimvk@ukr.net](mailto:stryimvk@ukr.net)

5. Запит на інформацію повинен містити:

прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку, якщо такий є;

загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;

підпис і дату за умови подання письмового запиту.

6. З метою спрощення процедури оформлення запиту запитувач може використати Форму для подання запитів на інформацію, що додається.

7. Запитувач може заповнити форму запиту безпосередньо на вебсайті.
8. У формах запиту запитувачеві надається можливість вибрати форму надання відповіді - поштою, електронною поштою.
9. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює працівник відділу організаційної роботи, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Стрийська міська рада, її виконавчі органи та посадові особи, із зазначенням у запиті прізвища, імені, по батькові, контактного телефону, та надає копію запиту особі, яка його подала.
10. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

Керуюча справами  
виконавчого комітету

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА