



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2026р

Стрий

№ _____

**Про затвердження складу опікунської ради та
Положення про опікунську раду з питань
встановлення опіки чи піклування над
недієздатними та обмеженими в дієздатності
особами при Стрийському міськвиконкомі**

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
виконком міської ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад опікунської ради з питань встановлення опіки чи піклування над недієздатними та обмеженими в дієздатності особами при Стрийському міськвиконкомі.

2. Затвердити Положення про опікунську раду з питань встановлення опіки чи піклування над недієздатними та обмеженими в дієздатності особами при Стрийському міськвиконкомі.

3. Визнати такими, що втратили чинність Рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради №398 від 19.11.2009 року «Про утворення опікунської ради при виконкомі Стрийської міської ради» та Розпорядження міського голови №151 від 13.07.2021 року «Про внесення змін до складу опікунської ради з питань встановлення опіки чи піклування над недієздатними та обмеженими в дієздатності особами при Стрийському міськвиконкомі».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину Грех.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток 1
до рішення міськвиконкому
від «__» «_____» 2026 р. № _____

**Склад опікунської ради
з питань встановлення опіки чи піклування над недієздатними та
обмеженими в дієздатності особами при Стрийському міськвиконкомі**

Христина Грех – заступник міського голови – голова опікунської ради;
Надія Кукляк – начальник управління соціального захисту населення
Стрийської міської ради – заступник голови опікунської ради;
Ірина Благута – начальник відділу у справах осіб з інвалідністю управління
соціального захисту населення Стрийської міської ради – секретар опікунської
ради.

Члени опікунської ради:

Іванна Салдан – директор – головний лікар КНП «Центр первинної
медикосанітарної допомоги» м.Стрия;
Наталія Зубрицька – начальник відділу претензійно-позовної роботи
управління правового забезпечення;
Оксана Яцишин – начальник відділу обслуговування громадян (сервісний
центр №4) головного управління ПФ України у Львівській області;
Олена Угринюк – начальник відділу РАЦС м. Стрия Стрийського
міськрайонного управління юстиції;
Олександра Дум'як – директор Стрийського міського центру соціальних
служб;
Марта Чернилевська – приватний нотаріус приватної нотаріальної контори
м.Стрия.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду з питань встановлення опіки чи піклування над
недієздатними та обмеженими в дієздатності особами при Стрийському
міськвиконкомі

1. Загальні положення

1.1. Опікунська рада (далі - Рада) створюється при Стрийському виконавчому комітеті є консультативно-дорадчим органом, головним завданням якого, є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Сімейним кодексом України, законами України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, і цим Положенням.

1.3. Рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, відкритості, гуманності, демократичності, колегіальності, неприпустимості приниження честі громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. Рада утворюється в складі 9-11 осіб. До складу Ради входять керівні працівники виконкому Стрийської міської ради, (управління соціального захисту населення, закладів охорони здоров'я, управління правового забезпечення) інших міських відділів і служб.

1.5. Очолює Раду заступник міського голови, який відає питаннями соціального захисту, охорони здоров'я, обов'язки заступника голови Ради виконує начальник управління соціального захисту населення, який у разі відсутності голови Ради виконує його функції, а обов'язки секретаря ради виконує начальник відділу у справах осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення.

1.6. Голова, заступник голови, секретар та склад Ради затверджується рішенням виконкому Стрийської міської ради.

1.7. Члени Ради працюють на громадських засадах.

1.8. У випадку, коли хтось із членів Ради вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету на його місце призначається інша особа.

1.9. Рада працює під керівництвом і контролем міського голови.

1.10. Планові засідання Ради проводиться раз на квартал, позаплановані – по мірі необхідності.

1.11. Матеріали, що надходять до Ради, реєструються в книзі реєстрації, яку веде секретар Ради, ведення та зберігання особових справ з опіки та піклування осіб, які визнані недієздатними чи обмежено дієздатними проводиться відділом у справах осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення.

2. Напрямки роботи Ради

2.1 Рада відповідно до покладених на неї завдань розглядає матеріали та готує пропозиції органу опіки та піклування стосовно:

- встановлення і припинення опіки та піклування;
- сімейних спорів, пов'язаних з опікою чи піклуванням над недієздатними чи обмеженими в дієздатності особами;
- скарги на дії опікунів (піклувальників);
- захисту особистих, житлових та майнових прав недієздатних чи обмежених в дієздатності осіб;
- встановлення опіки над майном недієздатних чи обмежених в дієздатності осіб у передбачених чинним законодавством випадках.

3. Обов'язки та основні функції Ради

3.1. У разі виникнення спірних питань в установленому чинним законодавством порядку Рада має право порушувати перед судом питання:

- про визнання рішення суду про визнання недієздатними чи обмежено недієздатними громадян недійсним чи відміну його;
- про повернення законним опікунам чи піклувальникам недієздатним та обмеженим в дієздатності осіб при умові, якщо їх утримують у себе громадян, які не мають на це законних підстав.

3.2. Рада попередньо розглядає матеріали про:

- встановлення опіки чи піклування над особами визнаними судом недієздатними або обмежено недієздатними внаслідок психічних чи інших захворювань та які за станом здоров'я не можуть самостійно захищати свої права;
- встановлення опіки над майном особи, яка визнана недієздатною або обмежено недієздатною;
- при виявленні серйозних порушень, доцільність перегляду раніше прийнятого рішення міськвиконкому про призначення опікуна (піклувальника) над недієздатною чи обмежено в дієздатності особою;
- повернення майна, що належало недієздатним або обмежено недієздатними особам і яким незаконно заволоділи родичі або сторонні особи, стягнення збитків, заподіяних цими особами.

3.3. Рада на своїх засіданнях розглядає та заслуховує інформацію:

- про збереження і охорону майна, що належить цим особам;
- звіти опікунів про виконання покладених на них обов'язків щодо їх підопічних

3.4. Рада приймає рішення про надання дозволу на відчуження, розподіл, продаж, обмін та закріплення житлової площі, яка належить недієздатним та обмежено недієздатним особам, а також дозволу на будь – які дії з майном, яке належить вказаним особам.

4. Організація діяльності Ради

4.1. Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань.

Засідання Опікунської ради є правочинними за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

4.2. Організація скликання засідання Ради та запрошення на засідання заявників покладається на її секретаря по мірі надходження матеріалів.

4.3. Засідання Ради веде її голова або за його відсутності заступник.

4.4. Голова Ради:

скликає і координує роботу ради, готує і проводить засідання;

здійснює розподіл повноважень між членами Ради;

перед винесенням матеріалів на розгляд Ради уважно вивчає їх, проводить бесіди з особами, яких передбачається призначити опікунами (піклувальниками), заінтересованими особами у вирішенні питань соціального захисту недієздатних та обмежено дієздатних осіб;

має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів ради під час прийняття рішення на засіданні.

4.5. Секретар Ради:

приймає матеріали, які розглядатимуться на засіданні Ради, не менш як за 3 дні до засідання з метою реєстрації, ознайомлення і формування порядку денного.

реєструє документи, які надходять на розгляд Ради;

веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу Ради;

співпрацює з відділами та службами Стрийського міськвиконкому, медичними установами, органами поліції, суду та прокуратури з питань, що входять в її компетенцію;

готує проекти рішень Ради;

Протоколи засідань, витяги з протоколів та порядки денні зберігаються у секретаря.

У разі тимчасової відсутності секретаря Ради, виконання його обов'язків покладається головою Ради на одного з членів Ради.

4.6. Протокол засідання Ради та витяги з нього підписуються головою (у разі його відсутності - заступником голови) та секретарем (членом Ради, що виконував його обов'язки).

4.7. З питань, внесених на розгляд Ради, доповідають члени Ради, представники органів місцевого самоврядування.

Кожне питання, як правило, розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників).

Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання).

4.8. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні.

Окрема думка члена ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі та додається до протоколу засідання Опікунської ради.

5. Права Ради

5.1. Рада має право:

- одержувати безоплатно у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій різних форм власності та громадян;
- брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;
- залучати до роботи Ради представників виконавчих органів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування.

6. Терміни Розгляду справ

6.1. Матеріали, що надходять до Ради, розглядаються в місячний термін у робочому порядку.

7. Прикінцеві положення

7.1. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності Опікунської ради та її членів.

7.2. Члени Ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи Ради.

7.3. Всі питання, що не врегульовані даними Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.

Керуюча справами виконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА