



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXIII СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від _____

Стрий

№ _____ **ПРОЄКТ** _____

**Про внесення змін до Комплексної Програми
«Підтримка Захисників та Захисниць України
та членів їх сімей» на 2026 рік**

Керуючись п. 3 ст. 91 Бюджетного Кодексу України, ст. 34 Закону України
«Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити Комплексну Програму «Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2026 рік.

2. Внести зміни та затвердити Порядок призначення та виплати соціальної виплати дітям загиблих Захисників чи Захисниць України. (Додаток 1)

3. Внести зміни та затвердити Порядок відшкодування витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян. (Додаток 2)

4. Затвердити Порядок призначення та виплати одноразової грошової допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах осіб, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України. (Додаток 3).

5. Фінансовому управлінню (Л.Коваль) проводити фінансування даної Комплексної Програми.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину Грех та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (І.Салдан).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Готувала:
начальник управління
соціального захисту населення

КУКЛЯК Н.С.
«__»_____2026р.

Погоджено:
перший заступник міського голови

ДМИТРИШИН М.С.
«__»_____2026р.

заступник міського голови

ГРЕХ Х.Я.
«__»_____2026р.

начальник фінансового управління

КОВАЛЬ Л.Б.
«__»_____2026р.

т.в.о. головного спеціаліста –
уповноваженого з питань запобігання
та виявлення корупції

КОБКО Т.В.
«__»_____2026р.

в.о начальника управління-
начальника відділу правової
підтримки діяльності ради
та виконавчих органів ради
управління правового забезпечення

БУРАК Р.М.
«__»_____2026р

голова комісії з питань охорони здоров'я
та соціального захисту населення

САЛДАН І.М.
«__»_____2026р.

секретар ради

БЕРНИК М.В.
«__»_____2026р.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

«Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2026 рік

1. Ініціатор розроблення Програми
Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради
2. Дата, номер документа
про затвердження програми :
Рішення сесії міської ради від «__» _____ 2026 р. № ____
3. Розробник Програми Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради
4. Відповідальний виконавець Програми Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради.
5. Учасники Програми:
 - учасники бойових дій АТО(ООС);
 - члени сімей загиблих(померлих) учасників АТО (ООС), Захисників та захисниць України, зниклих безвісти, полонених та Героїв Небесної Сотні;
 - бійці добровольці АТО (ООС);
 - особи з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО(ООС), Захисників та Захисниць України АТО(ООС);
 - Захисники, Захисниці України;
 - члени добровольчих формувань Стрийської ТГ які зареєстровані на території Стрийської ТГ.
 - громадяни, які мобілізовані з 01 січня 2024 -2026років;
6. Термін реалізації Програми 01.01.2026р – 31.12.2026р
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн., всього, 24 015,0 тис.грн.

Начальник управління
соціального захисту населення
Стрийської міської ради

Надія КУКЛЯК

МЕТА КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ:

Фінансова підтримка учасників АТО (ООС), Захисників та Захисниць України та членів їх сімей, членів громадських добровольчих формувань Стрийської ТГ(за клопотаннями керівників таких формувань)

ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ, ЗАХОДІВ ТА ПОКАЗНИКІВ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ «Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2026 рік

№ № з/ п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, одиниці виміру,ос./грн	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги тис.грн.	
2026 рік							
1	Завдання 1 0813242 Забезпечити своєчасну виплату грошової допомоги до Дня Добровольця, бійцям – добровольцям АТО(ООС) КЕКВ 2730	Захід 1 Виплата грошової допомоги	Продукту-кількість одержувачів -12 осіб. Ефективності – середній розмір -4000,00грн	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	48,0	Забезпечення фінансової підтримки
2	Завдання 2 0813242 Забезпечити виплату грошової допомоги до визначних дат: Дня Героя, Дня Матері (матерям), Дня Захисника України сім'ям загиблих (померлих), учасників АТО(ООС), Захисників та Захисниць України, Героїв Небесної Сотні, пропавших безвісти, полонених; до Дня Захисника України особам з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО(ООС), Захисників та Захисниць України КЕКВ 2730	Захід 2 Виплата грошової допомоги	Продукту-кількість одержувачів -1290 осіб. Ефективності – середній розмір -5000,00грн	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	6450,0	Забезпечення фінансової підтримки
3	Завдання 3	Захід 3	Продукту-	Управління	місцевий	49,0	Забезпечення

	0813242 Забезпечити придбання матеріалів та інвентаря для передачі волонтерами в зону воєнних дій КЕКВ 2210	Придбання матеріалів та інвентаря	кількість одержувачів -1 особа. Ефективності – середній розмір -49000,00грн	ня соціального захисту населення Стрийської міської Ради	бюджет		придбання матеріалів та інвентаря
4	Завдання 4 0813180 Забезпечити відшкодування додаткової пільги в готівковій формі:1 -50% на оплату житлово-комунальних послуг дружинам загиблих учасників АТО(ООС), дружинам загиблих Захисників України та родинам Героїв Небесної Сотні; 2- бійцям – добровольцям в розмірі 75% в межах норм користування КЕКВ 2730	Захід 4 Виплата адресної грошової допомоги	Продукту – кількість одержува Чів:1 – 65осіб. ефективності – середній розмір -897,4 грн. (12міс 2026р); 2- 3 осіб. ефективності-середній розмір-2778,00 грн	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	800,0	Забезпечення фінансової підтримки
5	Завдання 5 0813242 Забезпечити виплату соціальної виплати дітям загиблих Захисників та Захисниць України мешканців Стрийської територіальної громади КЕКВ 2730	Захід 5 Виплата соціальної виплати	Продукту – кількість одержувачів – 110 осіб. Ефективності – середній розмір -4380,00грн в місяць	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	5808,0	Забезпечення фінансової підтримки
6	Завдання 6 0813242 Забезпечити виплату матеріальної допомоги членам сімей Захисників та Захисниць України, членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України мешканців Стрийської територіальної громади для підготовки до осінньо-зимового періоду. КЕКВ 2730	Захід 6 Виплата матеріальної допомоги	Продукту – кількість одержувачів – 100 осіб. Ефективності – середній розмір – 3 тис. грн.	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	300,0	Забезпечення фінансової підтримки
7	Завдання 7 0813242	Захід 7	Продукту –	Управління	місцевий	50,0	Забезпечення

	Забезпечити відшкодування грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян КЕКВ 2730	Виплата грошової компенсації	кількість одержувачів – 1 особа. Ефективності – середній розмір – 4,2 тис. грн. в місяць	ня соціального захисту населення Стрийської міської Ради	бюджет		виплати грошової компенсації
8	Завдання 8 0813242 Забезпечити виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам Стрийської територіальної громади мобілізованим у 2024 - 2026 роках КЕКВ 2730	Захід 8 Виплата грошової допомоги	Продукту – кількість одержувачів – 247 осіб. Ефективності – середній розмір – 30,0 тис. грн.	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	7410,0	Забезпечення виплати грошової допомоги
9	Завдання 9 0813242 Забезпечити виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам Стрийської громади на початок робіт по встановленню пам'ятних знаків на могилах КЕКВ 2730	Захід 9 Виплата грошової допомоги	Продукту – кількість одержувачів – 75 осіб. Ефективності – середній розмір – 20,0 тис. грн.	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	1500,0	Забезпечення виплати грошової допомоги
10	Завдання 10 0813242 Забезпечити виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам Стрийської громади за встановлення пам'ятних знаків на могилах КЕКВ 2730	Захід 10 Виплата грошової допомоги	Продукту – кількість одержувачів – 40 осіб. Ефективності – середній розмір – 40,0 тис. грн.	Управління соціального захисту населення Стрийської міської Ради	місцевий бюджет	1600,0	Забезпечення виплати грошової допомоги

КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ

Звіт про виконання Комплексної Програми подається щоквартально фінансовому управлінню Стрийської міської ради за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року.

При уточненні бюджету відповідно вносяться зміни до Програми.

Начальник управління
соціального захисту населення
Стрийської міської ради

Надія КУКЛЯК

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

«Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2026 рік.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2026 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	24 015,0	24 015,0
у тому числі		
обласний бюджет		
Бюджет територіальної громади	24 015,0	24 015,0
Бюджети сіл, селищ міст районного підпорядкування		
кошти небюджетних джерел		

Начальник управління
соціального захисту населення
Стрийської міської ради

Надія КУКЛЯК

ПОРЯДОК
призначення та виплати соціальної виплати дітям загиблих Захисників чи Захисниць
України
(далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм надання (призначення та виплати) соціальної виплати дітям загиблих Захисників та Захисниць України, (далі – соціальна виплата), за рахунок коштів передбачених в місцевому бюджеті Стрийської міської територіальної громади в рамках реалізації Комплексної Програми «Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей».

2. Право на отримання соціальної виплати мають діти, загиблих(померлих) Захисників чи Захисниць України, які до дня загибелі(смерті) були зареєстровані, фактично проживали, поховані на території Стрийської міської територіальної громади та діти яких надалі зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади, фактично проживали (до дня загибелі батька), проживають та навчаються в закладах освіти чи дошкільних навчальних закладах на території Стрийської міської територіальної громади:

отримали «Сповідання про факт загибелі військовослужбовця» і «Лікарське свідоцтво про смерть»;

3. Право на отримання соціальної виплати відповідно до цього Порядку мають також діти загиблих Захисників чи Захисниць України місце проживання яких зареєстровано не на території Стрийської міської територіальної громади у зв'язку з навчанням за денною формою навчання у загальноосвітньому навчальному закладі системи загальної середньої освіти, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі – за умови, що перед таким навчанням місце проживання цих дітей було зареєстровано на території Стрийської міської територіальної громади.

4. Право на отримання соціальної виплати відповідно до цього Порядку мають також діти Захисників чи Захисниць України, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, мали статус учасника бойових дій, загинули чи померли не в зоні бойових дій, але на день смерті являлись діючими військовослужбовцями, що підтверджується відповідною довідкою з військової частини, та до дня смерті були зареєстровані, фактично проживали, поховані на території Стрийської міської територіальної громади та діти яких надалі зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади, фактично проживали (до дня смерті батька), проживають та навчаються в закладах освіти чи дошкільних навчальних закладах на території Стрийської міської територіальної громади.

5. У разі призначення соціальної виплати, перерахування відповідних коштів здійснюється щомісячно на кожну дитину до досягнення нею 18-річного віку, у випадку якщо дитина навчається за денною формою навчання в загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі I-IV рівнів акредитації – до закінчення нею навчального закладу, але не довше ніж до досягнення 23 років.

6. Щомісячний розмір соціальної виплати на кожну дитину становить 4380,0грн.

7. Для отримання соціальної виплати один із батьків дитини, або сама дитина (у разі досягнення нею повноліття) (далі – заявник / отримувач соціальної виплати) подає до відділу ветеранської політики заяву в довільній формі та згоду на обробку персональних даних.

7.1. До заяви додаються:

копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID -паспорт) додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника;

копії ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України;

копія сповіщення про факт загибелі військовослужбовця;

копія лікарського свідоцтва про смерть батька;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорта дитини (у разі наявності);

довідку про зареєстрованих чи/або фактично проживаючих за відповідною адресою осіб;

для не зареєстрованих, але фактично проживаючих довідки про навчання в закладах освіти чи дошкільних навчальних закладах на території Стрийської міської територіальної громади;

довідку про те, що на день смерті загиблій був зареєстрований чи/або фактично проживав на території Стрийської міської територіальної громади;

копія посвідчення /довідки, що підтверджує статус дитини як члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (за наявності);

на дітей, які досягли 18-річного віку та навчаються за денною формою навчання у загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі I-IV рівнів акредитації, додатково подається оригінал довідки з місця навчання;

інформація про реквізити банківського рахунку, відкритого у банках, розташованих на території м. Стрия, на який слід перераховувати соціальну виплату.

7.2. У разі звернення за допомогою на дитину відповідно до п.4 даного Порядку, заявник замість копії сповіщення про факт загибелі військовослужбовця та копії лікарського свідоцтва про смерть батька подає копію посвідчення учасника бойових дій батька та довідку з військової частини.

8. Про зміну обставин, що впливають на надання соціальної виплати (зміна місця реєстрації чи/або фактичного проживання, банківських реквізитів тощо), заявник зобов'язаний письмово повідомити відділ ветеранської політики в п'ятиденний термін з дня зміни відповідних обставин.

9. Підставами для відмови в призначенні соціальної виплати є відсутність (неподання) одного з документів, визначених пунктом 7.1 цього Порядку;

Рішення про відмову в призначенні соціальної виплати приймається відділом ветеранської політики та оформляється відповідним розпорядчим документом.

10. Рішення про призначення соціальної виплати приймається:

Відділом ветеранської політики (за відсутності спірних питань стосовно призначення соціальної виплати) щодо соціальної виплати на дітей, визначених у п.п. 2-4 Порядку.

Рішення Відділу ветеранської політики оформляється відповідним розпорядчим документом.

11. Протягом 10 днів після подання заяви та всіх необхідних документів, передбачених цим Порядком (далі – документи), відділ ветеранської політики перевіряє документи на відповідність із вимогами цього Порядку та залежно від обставин справи:

приймає рішення про призначення соціальної виплати: на дітей Захисників чи Захисниць України – у разі подання всіх документів та відсутності будь-яких спірних питань;

приймає рішення про відмову в призначенні соціальної виплати – у разі наявності підстав, передбачених пунктом 9 цього Порядку;

12. Соціальна виплата призначається з місяця звернення заявника.

13. Надання соціальної виплати припиняється з таких підстав:

заявником приховано достовірну інформацію (документи) або навмисно подано недостовірну інформацію (документи), що вплинуло на правильність надання соціальної виплати;

зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка має право на отримання соціальної виплати, на території Стрийської міської територіальної громади

Зазначена підстава не застосовується у випадку реєстрації місця проживання дитини за межами Стрийської міської територіальної громади у зв'язку з навчанням за денною формою

навчання в загальноосвітньому навчальному закладі системи загальної середньої освіти, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі;

письмова відмова в одержанні призначеної / нарахованої соціальної виплати;

настання інших обставин, що унеможливають надання соціальної виплати (позбавлення батьківських прав; відібрання дитини без позбавлення батьківських прав; відрахування дитини, яка має право на отримання соціальної виплати, з навчального закладу тощо).

Надання соціальної виплати припиняється з місяця, що настає за місяцем, у якому виникли зазначені обставини.

14. Рішення про припинення соціальної виплати приймається відділом ветеранської політики та оформляється відповідним розпорядчим документом.

15. Припинення соціальної виплати не позбавляє права повторного звернення за її призначенням після усунення обставин, які були підставою для її припинення.

16. На кожного заявника, який подав документи для призначення соціальної виплати, відділ ветеранської політики формує особову справу, у якій зберігаються всі документи щодо надання соціальної виплати (документи, подані заявником; рішення про призначення чи відмову в призначенні соціальної виплати тощо).

17. Облік заяв про надання соціальної виплати здійснюється відділом ветеранської політики шляхом ведення журналу обліку заяв про надання соціальної виплати дітям загиблих Захисників чи Захисниць України.

18. Відділ ветеранської політики щомісяця формує списки отримувачів соціальної виплати, та подає до Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради для проведення виплати.

19. В списках отримувачів зазначається: прізвище, ім'я, по батькові; адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання отримувача; сума соціальної виплати; ідентифікаційний номер отримувача; картковий рахунок отримувача.

20. Соціальна виплата виплачується, у формі грошової виплати, шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки, відкриті у банках, розташованих на території м. Стрия.

21. Виплата соціальної виплати здійснюється управлінням соціального захисту населення за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Стрийської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Секретар ради

Берник М.В.

ПОРЯДОК
відшкодування витрат на автомобільне
паливо деяким категоріям громадян
(далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм надання (призначення та виплату) щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян.

2. Порядок розроблено для впорядкування розрахунків та посилення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів на відшкодування щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо деяким категоріям громадян.

3. Фінансування витрат, передбачених даним Порядком, здійснюється за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади в межах річних планових призначень.

4. Право на щомісячну виплату грошової компенсації витрат на автомобільне паливо мають деякі категорії осіб, за наявності особистого транспортного засобу, а саме:

4.1 Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»-п.18 ст.16: особи які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

4.2 Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»-п.18. ст.9: особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною.

5. Призначення компенсації проводиться категоріям осіб, які зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади.

6. Для отримання компенсації громадяни вказаних вище категорій особисто надають до відділу ветеранської політики такі документи:

- особисту заяву в довільній формі та згоду на обробку персональних даних;
- копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID -паспорт) додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника;
- копія ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;
- копію посвідчення, що підтверджує право на пільгу (з пред'явленням оригіналу);
- свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу на ім'я одержувача компенсації;
- копію повідомлення про відкриття рахунку в банківській установі м. Стрия;

7. Щомісячна виплата грошової компенсації витрат на автомобільне паливо надається з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо за наявності особистого транспортного засобу.

8. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або посадовою особою відділу ветеранської політики.

9. Про зміну обставин, що впливають на надання щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник зобов'язаний письмово повідомити відділ ветеранської політики в десятиденний термін з дня зміни відповідних обставин.

10. Підставами для відмови відшкодування витрат на автомобільне паливо є:

- місце проживання /перебування/ заявника не зареєстровано на території Стрийської міської територіальної громади (для осіб з числа внутрішньо переміщених – не перебування такої особи на обліку в Управлінні соціального захисту населення Стрийської міської ради, як внутрішньо переміщеної);

- неподання повного пакету документів, визначених пунктом 6 цього Порядку;

Рішення про відмову у призначенні компенсації приймається відділом ветеранської політики та оформляється відповідним розпорядчим документом.

11. Рішення про призначення компенсації витрат на автомобільне паливо на осіб, визначених у п. 4 цього Порядку приймається відділом ветеранської політики та оформляється відповідним розпорядчим документом.

12. Грошова компенсація витрат на автомобільне паливо призначається з місяця подачі заяви з усіма необхідними документами, але не раніше місяця придбання отримувачем особистого транспортного засобу по грудень місяць поточного року.

13. Під час першого звернення за компенсацією подається повний пакет документів, а в подальшому для продовження виплати заявником підтверджується реєстрація на території Стрийської міської територіальної громади (для осіб з числа внутрішньо переміщених – перебування такої особи на обліку в Управлінні соціального захисту населення Стрийської міської ради, як внутрішньо переміщеної), а також наявність транспортного засобу.

14. На кожного заявника, який подав документи для призначення щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо, відділ ветеранської політики формує особову справу, у якій зберігаються всі документи щодо надання соціальної виплати (документи, подані заявником; рішення про призначення чи відмову в призначенні соціальної виплати, тощо).

15. Виплата здійснюється в поточному місяці за попередній, ціну за літр бензину марки А-92 для розрахунку компенсації береться з інформації, яка розміщена на сайті Мінфіну (Minfin.com.ua) за інформацією Державної служби статистики України (ukrstat.gov.ua), Середні споживчі ціни на товари (послуги) відповідного року по Львівській області.

16. Відділ ветеранської політики щомісяця формує списки отримувачів виплати компенсації, та подає до Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради для проведення виплати.

17. В списках отримувачів зазначається: прізвище, ім'я, по батькові; адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання отримувача; сума компенсації; ідентифікаційний номер отримувача; картковий рахунок отримувача.

18. Виплата компенсації проводиться через управління соціального захисту населення Стрийської міської ради, у формі грошової виплати, шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки, відкриті у банках, розташованих на території м. Стрия.

В окремих випадках через відділення поштового зв'язку.

19. Виплата компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Стрийської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

20. У разі смерті отримувача, його виїзду на постійне місце проживання за межі Стрийської міської територіальної громади, або у разі, якщо він позбувся особистого транспортного засобу виплата грошової компенсації припиняється з місяця наступного за місяцем, в якому настали такі обставини.

Секретар ради

Берник М.В.

Додаток 3
до рішення LXXIII сесії Стрийської
міської ради VIII демократичного
скликання

ПОРЯДОК
призначення та виплати одноразової грошової допомоги за встановлення пам'ятних
знаків на могилах осіб, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії Російської
Федерації проти України.
(далі – Порядок)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм призначення та виплати одноразової грошової допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах осіб, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

2. Цей Порядок розроблено відповідно до Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на період дії воєнного стану в Україні, затвердженої розпорядженням Львівської обласної державної (військової) адміністрації від 31 грудня 2025 року № 1929/0/5-25ВА, Комплексної Програми «Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей» на 2026 рік, затвердженої рішенням сесії Стрийської міської ради від 29.01.2026 року №3958.

3. Поняття та терміни, які застосовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у чинному законодавстві України.

II. Умови і порядок надання одноразової грошової допомоги

1. Право на отримання допомоги мають заявники, а саме:

- члени сімей загиблих/померлих ветеранів війни – осіб, яким за життя було встановлено один із таких статусів: учасника бойових дій – відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни [України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#) (далі - Закон); [особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10 - 16 частини другої статті 7 Закону](#);

- [члени сімей загиблих/померлих Захисників і Захисниць України - відповідно до статті 10 Закону](#);

- члени сімей загиблих/померлих учасників Революції Гідності - осіб, яким за життя було встановлено статус постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до статті 16 Закону.

2. До членів сім'ї, яким цим Порядком передбачено надання одноразової грошової допомоги, належать:

2.1. особи першого ступеня спорідненості: дружина (чоловік), які не одружились вдруге, діти, батьки (визначаються відповідно до [Сімейного кодексу України](#)), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Стрийської міської територіальної громади;

2.2. особи другого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами, визначеними пунктом 3 цього Порядку, а саме: рідні брати, сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки, а також законні представники онуків (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Стрийської міської територіальної громади, за умови відсутності осіб, визначених пунктом п.2. п.п.2.1. Порядку, за рішенням Комісії з надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади.

3. Заявникам, зазначеним у пунктах 2.1 та 2.2 цього Порядку, з числа внутрішньо переміщених осіб допомога надається за умови перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (в межах території Стрийської міської територіальної громади), якщо загиблий (померлий) похований на території Стрийської міської територіальної громади.

4. Грошова допомога надається одноразово одному із членів сім'ї особи, яка загинула (померла) внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, на умовах співфінансування.

5. Для отримання одноразової грошової допомоги заявник подає до відділу ветеранської політики заяву в довільній формі та згоду на обробку персональних даних, до якої додається:

- копія паспорта громадянина України заявника. Якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання (у разі подання документів законним представником надаються копії документів, що посвідчують особу, від імені якого подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представнику представляти таку особу, оформлений відповідно до законодавства України);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

- копії документів, що підтверджують родинні відносини із загиблою (померлою) особою внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

- копія свідоцтва про смерть (або повідомлення про загибель) особи, яка загинула (померла) внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

- копія посвідчення встановленого, зразка згідно з додатком 2, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632);

- копія довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення чи довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, виданих за формами, встановленими у додатках 4 та 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної

безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413;

- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- копії документів, що підтверджують договірні відносини, стороною яких є заявник, а предметом таких відносин є досягнення цілей програми (встановлення пам'ятного знака на могилі загиблого (померлого) Захисника або Захисниці України / ветерана війни / бійця-добровольця АТО / Постраждалого учасника Революції Гідності, який загинув або помер) та копії документів, які засвідчують факт завершення робіт із зазначенням вартості та фотофіксацією.

- реквізити особового банківського рахунку заявника.

6. На вимогу відділу ветеранської політики можуть подаватися інші документи, які можуть встановити факт відповідності заявника умовам Порядку.

7. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник повідомляє про це відділ ветеранської політики в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

8. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником або працівником відділу ветеранської політики.

9. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість поданої інформації несуть заявники.

10. Поданий заявником пакет документів розглядається на засіданні Комісії з надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади, про прийняте рішення відділ ветеранської політики інформує заявника.

У разі необхідності доопрацювання заяви та поданого пакету документів відділ ветеранської політики повідомляє про це заявника.

У разі наявності підстав для відмови у визначенні права на отримання Допомоги відділ ветеранської політики інформує заявника письмово із зазначенням підстав.

Облік заяв відділ ветеранської політики здійснює шляхом ведення журналу, який повинен бути пронумерований, прошнурований та підписаний начальником відділу ветеранської політики.

На підставі заяви та поданого пакету документів відділ ветеранської політики формує особову справу заявника для подальшого зберігання.

11. Підставами для відмови у визначенні права на отримання допомоги є:

- невідповідність заяви та поданого пакету документів умовам цього Порядку.

- подання неповного пакету документів, визначених пунктом 5 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

- виявлення недостовірних даних.

- письмова відмова заявника.

12. Розмір Допомоги з місцевого бюджету на умовах співфінансування становить:

так як значення індексу фінансової спроможності Стрийської міської територіальної громади (визначеного департаментом фінансів Львівської обласної державної адміністрації) за останній звітний бюджетний рік є у межах від 0,8 до 1 – не менше 40 тис. грн.

13. За умови подання необхідного пакету документів на отримання Допомоги відділ ветеранської політики формує списки отримувачів Допомоги:

- для включення їх до Проекту Рішення виконавчого комітету Стрийської міської ради.
- для проведення виплати в яких зазначається: прізвище, імя, по батькові; адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання отримувача; сума допомоги; ідентифікаційний номер отримувача; картковий рахунок отримувача.

14. Джерелом надання матеріальної допомоги є кошти, які передбачені бюджетом Стрийської міської територіальної громади на поточний календарний рік за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення».

15. Виділення коштів з бюджету Стрийської міської територіальної громади на надання матеріальної допомоги і контроль за їх використанням здійснюється в порядку встановленому нормативно-правовими актами Стрийської міської ради і виконавчого комітету Стрийської міської ради.

16. Матеріальна допомога виплачується через Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради у формі грошової виплати, шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки відкриті у банках розташованих на території м. Стрия. В окремих випадках через відділення поштового зв'язку.

17. Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради, після отримання Рішення МВК проводить виплату даної допомоги.

18. Відділ ветеранської політики готує довідки про виділення коштів з місцевого бюджету за встановлення пам'ятного знаку для подання комунальному закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням і виплатою допомог»:

Секретар ради

Берник М.В.