



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
\_\_\_\_ СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ  
**РІШЕННЯ**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р.

м.Стрий

№ проєкт

**Про внесення змін у Програму  
фінансового забезпечення  
представницьких витрат та інших  
видатків, пов'язаних із діяльністю  
Стрийської міської ради,  
на 2026 рік**

З метою зміцнення авторитету органу місцевого самоврядування, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу громади, виховання місцевого патріотизму, підвищення ефективності виконання завдань і функцій місцевого самоврядування, керуючись ст.91 Бюджетного кодексу України, відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Стрийська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у Програму фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Стрийської міської ради, на 2026 рік (надалі - Програма), що додається.
2. Фінансовому управлінню передбачити кошти на виконання Програми.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови А.Стасіва та постійні депутатські комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ковальчук) та з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (М.Пищик).

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

## **ПІДГОТУВАЛА:**

Начальник відділу туризму та промоції \_\_\_\_\_ Оріся МЕЛЬНИК

## **ПОГОДЖЕНО:**

Перший заступник міського голови \_\_\_\_\_ Микола ДМИТРИШИН

Заступник міського голови \_\_\_\_\_ Андрій СТАСІВ

В.о. начальника Управління – начальника  
відділу правової підтримки діяльності  
ради та виконавчих органів ради  
Управління правового забезпечення \_\_\_\_\_ Роксолана БУРАК

Т.в.о. головного спеціаліста –  
уповноваженого з питань  
запобігання та виявлення корупції \_\_\_\_\_ Тарас КОБКО

Начальник фінансового управління \_\_\_\_\_ Лариса КОВАЛЬ

Начальник відділу обліку і звітності \_\_\_\_\_ Наталія САЛАДА

Секретар міської ради \_\_\_\_\_ Мар'ян БЕРНИК

Голова постійної комісії з питань  
планування, фінансів, бюджету  
та соціально-економічного розвитку \_\_\_\_\_ Сергій КОВАЛЬЧУК

Голова постійної комісії з питань  
прав людини, законності,  
депутатської діяльності і етики \_\_\_\_\_ Микола ПИЩИК

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**  
**фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків,**  
**пов'язаних з діяльністю Стрийської міської ради, на 2026 рік**

- 1. Ініціатор розроблення програми:** відділ туризму та промоції Стрийської міської ради
- 2. Дата, номер документа про затвердження програми:**  
*рішення сесії Стрийської міської ради від 29.01.2026 року № 4025*
- 3. Розробник програми:** відділ туризму та промоції Стрийської міської ради
- 4. Відповідальний виконавець програми:** відділ туризму та промоції Стрийської міської ради
- 5. Учасники програми:** структурні підрозділи Стрийської міської ради
- 6. Термін реалізації програми:** 2026 рік
- 7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис.грн – 1023,0**

**Начальник відділу туризму та промоції**

**Орися МЕЛЬНИК**



## Зміст

1. Основні поняття, що використовуються у цій Програмі
2. Загальна частина
3. Мета Програми
4. Шляхи та засоби реалізації Програми
5. Обсяги, джерела фінансування та терміни реалізації Програми
6. Напрями діяльності та заходи Програми
7. Координація та контроль за виконанням Програми
8. Прикінцеві положення

## 1. Основні поняття, що використовуються у цій Програмі

**Представницькі витрати** – витрати бюджетних установ на прийом і обслуговування представників і делегацій (в т.ч. іноземних), які прибули на запрошення для проведення переговорів з метою здійснення міжнародних зв'язків, встановлення та підтримка взаємовигідного співробітництва, заходів з проведення міжнародних, загальнодержавних та місцевих свят.

**Офіційні особи** – представники організацій, які входять до складу делегацій організацій, та беруть участь у переговорах та заходах.

**Офіційний прийом** – захід, спрямований на встановлення або підтримання партнерських відносин, а також підписання договорів, угод про співпрацю, інших документів, які проводяться за участі офіційних осіб сторонньої організації.

**Організації** – юридичні та фізичні особи незалежно від форми власності і громадянства реєстрації, а також органи державної влади та управління і судові органи, члени Асоціації міст України та земляцтва, які співпрацюють із Стрийською міською радою за напрямками її діяльності або планують здійснення такої співпраці у майбутньому.

## 2. Загальна частина

Органи місцевого самоврядування можуть бути організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного значення, виконання представницьких функцій відповідних міських структур тощо, що не суперечить законодавству України.

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат, пов'язаних із діяльністю Стрийської міської ради, на 2026 рік (надалі – Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України та пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Програма обґрунтовує і деталізує порядок формування, структуру витрат, планування і проведення представницьких заходів Стрийською міською радою, пов'язаних із прийомом та обслуговуванням офіційних представників та делегацій, у т.ч. іноземних.

## 3. Мета Програми

Програма спрямована на забезпечення соціально-економічного потенціалу громади, пропагування історичної, культурної, спортивної спадщин, виховання патріотизму, проведення на території Стрийської міської територіальної громади загальнодержавних, міських та інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації

геральдичної символіки міста та громади, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

#### **4. Шляхи та засоби реалізації Програми**

Виконання Програми дасть змогу забезпечити:

- необхідні умови для здійснення депутатських повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю міської ради;
- необхідні умови для участі керівників, структурних підрозділів виконавчого комітету та депутатів міської ради в заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення в суспільно-політичних подіях;
- вшанування пам'ятних осіб, відзначення пам'ятних дат, ювілеїв та професійних свят;
- проведення тематичних семінарів, культурних та спортивних свят щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громади у вирішенні питань соціально-економічного, культурного та спортивного розвитку території та покращення законодавчої бази;
- участь міської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад;
- відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;
- зміцнення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

#### **5. Обсяги, джерела фінансування та терміни реалізації Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

Обсяг коштів на 2026 рік – **1023,0 тис.грн.**

Термін реалізації Програми - до 31 грудня 2026 року.

#### **6. Напрями діяльності та заходи Програми**

1. Організація проведення заходів загальнодержавного, обласного, районного та міського значення (в тому числі представницьких витрат), пов'язаних із здійсненням робочих поїздок, візитів та прийомів:

- народних депутатів України;

- керівництва інших міських рад, обласної ради та обласної державної адміністрації;
- іноземних делегацій;
- делегацій з інших ТГ, представників асоціацій, земляцтв та інших об'єднань;
- тощо.

## 2. Пропагування досягнень Стрийської міської ради та соціально-економічного розвитку громади, а саме:

- роботи органів місцевого самоврядування та діяльності громади;
- наукового та соціально-економічного потенціалу;
- культурних традицій;
- історичної спадщини;
- краєзнавства;
- тощо.

## 3. Сприяння:

### 3.1. у поширенні:

- позитивного досвіду, інформації про роботу Стрийської міської ради та виконавчого комітету, органів самоорганізації населення;
- друкованої та іншої продукції із символікою громади;

### 3.2. в організації та проведенні:

- конкурсів на отримання звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту (території, будинку тощо) громади, кращого підприємства, установи, організації, колективу тощо;
- виставок-продажу за участю товаровиробників Стрийської міської територіальної громади;
- проведення фестивалів;
- тощо.

### 3.3. у підтримці дитячого, шкільного та молодіжного самоврядування, обдарованої молоді.

4. Запровадження премій, відзнак міського голови та Стрийської міської ради (нагрудних знаків, цінних подарунків, Почесних грамот, Почесних дипломів, Книг Пошани, Дощок Пошани тощо).

5. Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування та громади у вирішенні питань соціально-економічного та культурного розвитку територій, навчання депутатського корпусу.

6. Забезпечення участі Стрийської міської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад.

7. Проведення відзначення депутатів, видатних осіб, учасників бойових дій (в т.ч. АТО/ООС), керівників підприємств, установ, організацій у зв'язку з ювілейними та пам'ятними датами, професійними святами (придбання квітів, цінних подарунків тощо).

8. Вшанування пам'яті видатних осіб, ветеранів війн та праці, учасників бойових дій (в т.ч. АТО/ООС) та інших осіб (придбання ритуальних вінків, квітів тощо).

9. Проведення урочистих заходів до Дня місцевого самоврядування, Дня міста, Дня громади, інших державних свят та свят місцевого значення (придбання подарунків, квітів тощо).

10. Передбачення представницьких витрат, пов'язаних з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій (в т.ч. з інших районів та областей) з метою здійснення та/або зміцнення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, які стосуються компетенції органів місцевого самоврядування, а саме:

- здійснення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);
- транспортне забезпечення представників (придбання ПММ);
- заходи культурної програми;
- придбання сувенірної продукції для представників делегацій;
- кейтеринг, фуршети під час проведення переговорів;
- готельні послуги;
- оренда приміщень для проведення заходів;

- виготовлення відеопродукції;
- тощо.

11. Забезпечення необхідних умов для участі представників Стрийської міської ради та депутатів міської ради у заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в т.ч. поїздки за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції тощо).

12. Придбання друкованої та іншої продукції, в тому числі для забезпечення проведення протокольних заходів.

13. Послуги зі створення та виготовлення інформаційної продукції (в тому числі інформаційного бюлетеня Стрийської міської ради тощо).

14. Послуги з організації заходів, конференцій, форумів, виставок, семінарів, екскурсій тощо.

15. Послуги з графічного дизайну, розробки ескізів, макетів тощо.

## **7. Координація та контроль за виконанням Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється у межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті і може змінюватись при внесенні змін до міського бюджету.

Координацію і відповідальність за виконанням Програми несе виконавчий комітет Стрийської міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні депутатські комісії:

- з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;

- з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань.

## **8. Прикінцеві положення**

При уточненні міського бюджету, відповідно можуть вноситись зміни у Програму.

**Секретар ради**

**Мар'ян БЕРНИК**