



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
LXXII СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ  
**РІШЕННЯ**

Від \_\_\_\_\_ 2026 р.

Стрий

№ проєкт

**Про затвердження Положення про відділ  
внутрішньої та інформаційної політики  
у новій редакції**

Відповідно до частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Стрийська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ внутрішньої та інформаційної політики у новій редакції згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про відділ внутрішньої та інформаційної політики», затверджене рішенням виконкому Стрийської міської ради «Про затвердження положень про управління, відділи, сектори та служби Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради» від 23.12.2020р. №34.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики (М.Пищик) та керуючу справами міськвиконкому О.Затварницьку.

**Міський голова**

**Олег КАНІВЕЦЬ**

**Готував:**

Начальник відділу внутрішньої  
та інформаційної політики

\_\_\_\_\_

Марта Стадник

**Погоджено:**

Перший заступник міського голови

\_\_\_\_\_

Микола Дмитришин

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_

Андрій Стасів

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_

Надія Темник

Керуюча справами міськвиконкому

\_\_\_\_\_

Оксана Затварницька

Голова комісії з питань прав людини,  
законності, депутатської діяльності і етики

\_\_\_\_\_

Микола Пищик

Т.в.о. головного спеціаліста-уповноваженого  
з питань запобігання виявлення корупції

\_\_\_\_\_

Тарас Кобко

Секретар міської ради

\_\_\_\_\_

Мар'ян Берник

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

у новій редакції

1. Відділ внутрішньої та інформаційної політики (надалі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Стрийської міської ради, який утворюється на підставі рішення міської ради.

2. Відділ підпорядковується міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, чинними міжнародними договорами України та іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями керівництва, а також цим Положенням.

4. Відділ виконує наступні завдання:

4.1. Забезпечує прозорість та відкритість в діяльності органів місцевого самоврядування.

4.2. Висвітлює роботу міської ради, виконавчого комітету та міського голови, їх позиції з актуальних питань перед територіальною громадою міста.

4.3. Забезпечує організаційне забезпечення впровадження інформаційної політики Стрийської міської ради.

4.4. Здійснює зв'язки з громадськістю через засоби масової інформації.

4.5. Сприяє засобам масової інформації у висвітленні питань роботи ради, виконавчого комітету та міського голови.

4.6. Інформує населення про роботу та прийняті рішення міської ради, рішення виконавчого комітету, розпорядження міського голови та інші документи.

4.7. Організовує прес-конференції, брифінги міського голови, його заступників, членів виконавчого комітету, керівників управлінь та відділів, комунальних підприємств.

4.8. Координує та контролює наповнення інтернет-сторінки міської ради.

4.9. Координує та контролює наповнення мережевих ресурсів.

4.10. Висвітлює результати проведення громадських слухань та інших дорадчо-консультативних органів при міській раді та її виконавчих органах.

4.11. Забезпечує запити від представників ЗМІ щодо надання коментарів.

4.12. Забезпечує доступ до публічної інформації.

4.13. Працює над збором та аналітичною обробкою інформації в електронному форматі.

4.14. Вдосконалює взаємодію органів виконавчої влади з громадою шляхом використання сучасних інформаційних технологій.

4.15. Координує роботу комунальних засобів масової інформації.

4.16. Надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо відзначення успішних засобів масової інформації та окремих журналістів нагородами та відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

4.17. Виконує інші повноваження у межах повноважень відділу та згідно з законодавством.

5. Відділ очолює начальник.

Начальник та працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови згідно з вимогами чинного законодавства на конкурсній основі.

Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає функції (посадові обов'язки) та ступінь відповідальності його працівників;
- погоджує Положення і посадові інструкції працівників відділу;
- забезпечує організацію та проведення нарад, зустрічей і робочих поїздок за участі голови Стрийської міської ради;
- бере участь у супроводі зустрічей голови Стрийської міської ради з представниками державних органів, інших органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадянами, а також під час участі у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;
- здійснює інформування голови Стрийської міської ради про висвітлені у медіа новини щодо його діяльності та діяльності посадових осіб та виконкому Стрийської міської ради;
- забезпечує організацію висвітлення діяльності голови Стрийської міської ради у медіа, підготовку відповідних матеріалів до його участі у круглих столах, обговореннях, нарадах, прес-конференціях, інтерв'ю тощо.

Працівники відділу:

- виконують роботу у межах посадових обов'язків;
- несуть відповідальність за добросовісне виконання покладених на них обов'язків згідно з законодавством.

6. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

**Секретар ради**

**Мар'ян Берник**