



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXXII СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від _____

Стрий

№ ___ проєкт

**Про затвердження Порядків надання
та виплати деяких видів допомог**

Керуючись п. 3 ст. 91 Бюджетного Кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити Порядок призначення та виплати соціальної виплати дітям загиблих Захисників чи Захисниць України. (Додаток 1)
2. Затвердити Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги на початок робіт по встановленню пам'ятних знаків та за встановлення пам'ятних знаків на могилах померлих мобілізованих мешканців Стрийської міської територіальної громади. (Додаток 2)
3. Визнати таким, що втратив чинність п.2 Рішення LXX сесії VIII демократичного скликання Стрийської міської ради від 29 січня 2026 року № 3958.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Христину Грех та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (І.Салдан).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Готувала:
начальник управління
соціального захисту населення

КУКЛЯК Н.С.
«__»_____2026р.

Погоджено:
перший заступник міського голови

ДМИТРИШИН М.С.
«__»_____2026р.

заступник міського голови

ГРЕХ Х.Я.
«__»_____2026р.

начальник фінансового управління

КОВАЛЬ Л.Б.
«__»_____2026р.

уповноважений з питань запобігання
та виявлення корупції

«__»_____2026р.

начальник юридичного відділу

ТЕМНИК Н.С.
«__»_____2026р.

голова комісії з питань охорони здоров'я
та соціального захисту населення

САЛДАН І.М.
«__»_____2026р.

секретар ради

БЕРНИК М.В.
«__»_____2026р.

ПОРЯДОК
призначення і виплати соціальної виплати дітям загиблих Захисників та
Захисниць України
(далі – Порядок)

1. Цей Порядок визначає механізм надання (призначення і виплати) соціальної виплати дітям загиблих Захисників та Захисниць України, (далі – соціальна виплата), за рахунок коштів передбачених в місцевому бюджеті Стрийської міської територіальної громади в рамках реалізації Комплексної Програми «Підтримка Захисників та Захисниць України та членів їх сімей».

2. Право на отримання соціальної виплати мають діти, загиблих(померлих) Захисників чи Захисниць України, які до дня загибелі(смерті) були зареєстровані, фактично проживали, поховані на території Стрийської міської територіальної громади та діти яких надалі зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади, фактично проживали (до дня загибелі батька), проживають та навчаються в закладах освіти чи дошкільних навчальних закладах на території Стрийської міської територіальної громади:

отримали «Сповідення про факт загибелі військовослужбовця» і «Лікарське свідоцтво про смерть»;

яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон) встановлено (мають право на встановлення) статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – відповідно до статті 10¹ Закону

3. Право на отримання соціальної виплати відповідно до цього Порядку мають також діти загиблих Захисників чи Захисниць України місце проживання яких зареєстровано не на території Стрийської міської територіальної громади у зв'язку з навчанням за денною формою навчання у загальноосвітньому навчальному закладі системи загальної середньої освіти, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців, за умови наявності підтвердження продовження навчання) – за умови, що перед таким навчанням місце проживання цих дітей було зареєстровано на території Стрийської міської територіальної громади.

4. Право на отримання соціальної виплати відповідно до цього Порядку мають також діти Захисників чи Захисниць України, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, мали статус учасника бойових дій, загинули чи померли не в зоні бойових дій, але на день смерті являлись діючими військовослужбовцями, що підтверджується відповідною довідкою з військової частини, та до дня смерті були зареєстровані, фактично проживали, поховані на території Стрийської міської територіальної громади та діти яких надалі зареєстровані на території Стрийської міської територіальної громади, фактично проживали (до дня смерті батька),

проживають та навчаються в закладах освіти чи дошкільних навчальних закладах на території Стрийської міської територіальної громади.

5. У разі призначення соціальної виплати, перерахування відповідних коштів здійснюється щомісячно на кожну дитину до досягнення нею 18-річного віку, у випадку якщо дитина навчається за денною формою навчання в загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі I-IV рівнів акредитації – до закінчення нею навчального закладу (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців, враховуючи, що виплата за зазначений період, здійснюється після підтвердження факту продовження навчання), але не довше ніж до досягнення 23 років.

6. Щомісячний розмір соціальної виплати на кожну дитину становить 4380,0грн.

7. Для отримання соціальної виплати один із батьків дитини, або сама дитина (у разі досягнення нею повноліття) (далі – заявник / отримувач соціальної виплати) подає до Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради заяву.

7.1. До заяви додаються:

копії паспорта громадянина України, якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID -паспорт) додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання заявника;

копії ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку у паспорті;

копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України;

копія сповіщення про факт загибелі військовослужбовця;

копія лікарського свідоцтва про смерть батька;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія паспорта дитини (у разі наявності);

довідку про зареєстрованих чи/або фактично проживаючих за відповідною адресою осіб;

для не зареєстрованих, але фактично проживаючих довідки про навчання в закладах освіти чи дошкільних навчальних закладах на території Стрийської міської територіальної громади;

довідка про те, що на день смерті загиблій був зареєстрований чи/або фактично проживав на території Стрийської міської територіальної громади;

копія посвідчення /довідки, що підтверджує статус дитини як члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України - відповідно до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (за наявності);

на дітей, які досягли 18-річного віку та навчаються за денною формою навчання у загальноосвітньому, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі I-IV рівнів акредитації, додатково подається оригінал довідки з місця навчання;

інформація про реквізити банківського рахунку, відкритого у банках, розташованих на території м. Стрия, на який слід перераховувати соціальну виплату.

7.2. У разі звернення за допомогою на дитину відповідно до п.4 даного Порядку, заявник замість копії сповіщення про факт загибелі військовослужбовця та копії

лікарського свідоцтва про смерть батька подає копію посвідчення учасника бойових дій батька та довідку з військової частини.

8. Про зміну обставин, що впливають на надання соціальної виплати (зміна місця реєстрації чи/або фактичного проживання, банківських реквізитів тощо), заявник зобов'язаний письмово повідомити управління соціального захисту населення Стрийської міської ради в п'ятиденний термін з дня зміни відповідних обставин.

9. Підставами для відмови в призначенні соціальної виплати є відсутність (неподання) одного з документів, визначених пунктом 6.1 цього Порядку;

Рішення про відмову в призначенні соціальної виплати приймається Управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.

10. Рішення про призначення соціальної виплати приймається:

Управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради (за відсутності спірних питань стосовно призначення соціальної виплати) щодо соціальної виплати на дітей, визначених у п.п. 2-4 Порядку.

Рішення Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради оформляється відповідним розпорядчим документом.

11. Протягом 10 днів після подання заяви та всіх необхідних документів, передбачених цим Порядком (далі – документи), Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради перевіряє документи на відповідність із вимогами цього Порядку та залежно від обставин справи:

приймає рішення про призначення соціальної виплати: на дітей Захисників чи Захисниць України – у разі подання всіх документів та відсутності будь-яких спірних питань;

приймає рішення про відмову в призначенні соціальної виплати – у разі наявності підстав, передбачених пунктом 8 цього Порядку;

12. Соціальна виплата призначається з місяця звернення заявника.

13. Надання соціальної виплати припиняється з таких підстав:

заявником приховано достовірну інформацію (документи) або навмисно подано недостовірну інформацію (документи), що вплинуло на правильність надання соціальної виплати;

зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка має право на отримання соціальної виплати, на території Стрийської міської територіальної громади

Зазначена підстава не застосовується у випадку реєстрації місця проживання дитини за межами Стрийської міської територіальної громади у зв'язку з навчанням за денною формою навчання в загальноосвітньому навчальному закладі системи загальної середньої освіти, професійно-технічному чи вищому навчальному закладі (у тому числі у період між завершенням навчання в одному із зазначених навчальних закладів та вступом до іншого навчального закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем та продовженням навчання за іншим за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців);

письмова відмова в одержанні призначеної / нарахованої соціальної виплати;

настання інших обставин, що унеможливають надання соціальної виплати (позбавлення батьківських прав; відібрання дитини без позбавлення батьківських прав; відрахування дитини, яка має право на отримання соціальної виплати, з навчального закладу тощо).

Надання соціальної виплати припиняється з місяця, що настає за місяцем, у якому виникли зазначені обставини.

14. Рішення про припинення соціальної виплати приймається Управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради та оформляється відповідним розпорядчим документом.

15. Припинення соціальної виплати не позбавляє права повторного звернення за її призначенням після усунення обставин, які були підставою для її припинення.

16. На кожного заявника, який подав документи для призначення соціальної виплати, управління соціального захисту населення Стрийської міської ради формує особову справу, у якій зберігаються всі документи щодо надання соціальної виплати (документи, подані заявником; рішення про призначення чи відмову в призначенні соціальної виплати тощо).

17. Облік заяв про надання соціальної виплати здійснюється управлінням соціального захисту населення Стрийської міської ради шляхом ведення журналу обліку заяв про надання соціальної виплати дітям загиблих Захисників чи Захисниць України.

18. Соціальна виплата виплачується, у формі грошової виплати, шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки, відкриті у банках, розташованих на території м. Стрия.

19. Виплата соціальної виплати здійснюється управлінням соціального захисту населення за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Стрийської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період за КПКВК МБ 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

Секретар ради

Берник М.В.

ПОРЯДОК

надання та виплати одноразової грошової допомоги на початок робіт по встановленню пам'ятних знаків та за встановлення пам'ятних знаків на могилах померлих мобілізованих мешканців Стрийської міської територіальної громади

1. Цей Порядок передбачає механізм визначення права і виплати одноразової грошової допомоги:

- на початок робіт по встановленню пам'ятних знаків на могилах померлих мобілізованих мешканців Стрийської міської територіальної громади;
- за встановлення пам'ятних знаків на могилах померлих мобілізованих мешканців Стрийської міської територіальної громади.

2. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний, Цивільний та Податковий кодекси України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»

3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

3.1 Одноразова грошова допомога на початок робіт по встановленню пам'ятних знаків, одноразова грошова допомога за встановлення пам'ятних знаків на могилах померлих мобілізованих мешканців Стрийської міської територіальної громади – це одноразова грошова допомога, яка виплачується заявникам за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – Допомога).

3.2. Померлий мобілізований мешканець Стрийської міської територіальної громади – особа, яка була мобілізована і померла не бравши безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України (далі – Померлий мобілізований)

4. Право на отримання допомоги мають заявники, а саме:

4.1. Особи першого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами, визначеними підпунктом 3.2 пункту 3 цього Порядку, а саме: батьки, чоловік, дружина, діти у тому числі усиновлені, а також їх законні представники (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Стрийської міської територіальної громади.

4.2. Особи другого ступеня спорідненості (в розумінні статті 14 Податкового кодексу України) з особами, визначеними підпунктом 3.2 пункту 3 цього Порядку, а саме: рідні брати, сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки, а також законні представники онуків (в розумінні статті 242 Цивільного кодексу України), які на день смерті такої особи і на момент звернення зареєстровані та фактично проживають на території Стрийської міської територіальної громади, за умови відсутності осіб, визначених підпунктом 4.1 Порядку, за рішенням Комісії з надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади.

4.3. Заявникам, зазначеним у підпунктах 4.1 та 4.2 цього Порядку, з числа внутрішньо переміщених осіб допомога надається за умови перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (в межах території

Стрийської міської територіальної громади), якщо померлий мобілізований похований на території Стрийської міської територіальної громади.

5. Допомога надається одноразово та лише одному з числа осіб, визначених пунктом 4 цього Порядку.

6. Для визначення права на отримання допомоги на початок робіт по встановленню пам'ятних знаків на могилах померлих мобілізованих мешканців Стрийської міської територіальної громади, заявник подає заяву на ім'я міського голови.

7. До заяви додаються:

7.1. Копії паспорта громадянина України заявника. Якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID-паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання.

7.2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника – крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби і мають відмітку про це у паспорті.

7.3. Копія свідоцтва про смерть померлого мобілізованого військовослужбовця.

7.4. Довідка про мобілізацію з РТЦК та СП.

7.5. Витяг з наказу військової частини про виключення зі списків особового складу у зв'язку зі смертю.

7.6. Реквізити особового банківського рахунку заявника.

7.7. У разі звернення батьків – копія свідоцтва про народження померлого мобілізованого.

7.8. У разі звернення дружини (чоловіка) – копія свідоцтва про шлюб із померлим мобілізованим.

7.9. У разі звернення дитини (її законного представника) – копія свідоцтва про народження дитини померлого мобілізованого.

8. Для визначення права на отримання допомоги за встановлення пам'ятних знаків на могилах померлих мобілізованих мешканців Стрийської міської територіальної громади, заявник подає заяву на ім'я міського голови.

9. До заяви додаються:

9.1. Копії документів, що підтверджують договірні відносини, стороною яких є заявник, а предметом таких відносин є встановлення пам'ятного знака на могилі померлого мобілізованого та копії документів, які засвідчують факт завершення робіт із зазначенням вартості та фотофіксацією.

9.2. Реквізити особового банківського рахунку заявника.

10. Заявники несуть відповідальність за достовірність та обґрунтованість поданої інформації.

11. Поданий заявником пакет документів розглядається на засіданні Комісії з надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги мешканцям Стрийської міської територіальної громади,

У разі необхідності доопрацювання заяви та поданого пакету документів про це повідомляється заявника.

У разі наявності підстав для відмови у визначенні права на отримання Допомоги заявника інформується письмово із зазначенням підстав.

Облік заяв здійснює Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради (далі - Управління) шляхом ведення журналу, який повинен бути пронумерований, прошнурований та підписаний начальником Управління.

Заява з пакетом документів зберігається в Управлінні.

12. Підставами для відмови у визначенні права на отримання допомоги є:

12.1. Невідповідність заяви та поданого пакету документів умовам цього Порядку.

12.2. Подання неповного пакету документів, визначених п.п. 7,9 цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви.

12.3. Виявлення недостовірних даних.

12.4. Письмова відмова заявника.

13. Розмір Допомоги з місцевого бюджету становить:

- допомога на початок робіт по встановленню пам'ятних знаків на могилах померлих мобілізованих мешканців Стрийської міської територіальної громади – одноразово, в сумі 20,0 тис. грн.

- допомога за встановлення пам'ятних знаків на могилах померлих мобілізованих мешканців Стрийської міської територіальної громади – одноразово, в сумі 40,0 тис.грн.

14. Виплата допомоги здійснюється в такий спосіб:

14.1. Джерелом надання матеріальної допомоги є кошти, які передбачені бюджетом Стрийської міської територіальної громади на поточний календарний рік за КПКВК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту населення і соціальне забезпечення».

14.2. Виділення коштів з бюджету Стрийської міської територіальної громади на надання матеріальної допомоги і контроль за їх використанням здійснюється в порядку встановленому нормативно-правовими актами Стрийської міської ради і виконавчого комітету Стрийської міської ради.

14.3. Матеріальна допомога виплачується через Управління соціального захисту населення Стрийської міської ради у формі грошової виплати, шляхом зарахування коштів на розрахункові рахунки відкриті у банках розташованих на території м. Стрия. В окремих випадках через відділення поштового зв'язку.

Секретар ради

Берник М.В.