

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням LXXI сесії Стрийської міської
Ради VIII Демократичного скликання
№ 4132 від 26.02.2026 р.

Секретар Стрийської міської ради

Мар'ян БЕРНИК

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СТРИЙВОДОКАНАЛ»
Нова редакція

м. Стрий
2026

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Стрийводоканал», (надалі Підприємство), передане згідно рішення Львівської обласної ради від 19 лютого 2000 року № 257 і підпорядковане Стрийській міській раді (надалі Засновник).

КП «Стрийводоканал» є правонаступником державного підприємства «Стрийводоканал».

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується: Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Стрийської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.3. Назва підприємства:

Повна – Комунальне підприємство «Стрийводоканал»

Скорочена – КП «Стрийводоканал»

1.4. Адреса підприємства:

82400, Україна, Львівська область, місто Стрий, вулиця Нижанківського, будинок 49, телефон- /03245/7-15-01.

1.5. Структурні підрозділи та ділянки підприємства:

Водопровід:

- Ділянка Братківського водозабору (І-й і ІІ-й підйом), с. Братківці.
- Ділянка насосних станцій водопроводу (ІІІ-го підйому).
- Ділянка мереж водопроводу.

Каналізація:

- Головна каналізаційна насосна станція, вул. Зваричі, м. Стрий.
- Каналізаційна насосна станція, вул. Грабця, м. Стрий.
- Каналізаційна насосна станція, вул. Грабовецька, м. Стрий.
- Каналізаційна насосна станція, вул. Промислова, м. Стрий.
- Каналізаційна насосна станція, вул. Петлюри, м. Стрий.
- Ділянка мереж каналізації.
- Ділянка очисних споруд, с. Добряни.

Загальні та допоміжні підрозділи:

- Ділянка механіка.
- Хіміко-бактеріологічна лабораторія.
- Відділ збуту.
- Господарська ділянка.
- Ділянка енергетика.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою:

2.1.1. задоволення потреб Споживачів (населення, підприємств, установ, організацій) шляхом безперебійного та своєчасного надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та очистки стоків;

2.1.2. виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання доходу, створення додаткових місць праці та на основі отриманого прибутку – покращення економічних та соціальних умов колективу підприємства.

2.2. Предметом та основними напрямками діяльності Підприємства є:

- 2.2.1. забір, очищення та постачання води;
- 2.2.2. каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- 2.2.3. технічні випробування та дослідження;
- 2.2.4. будівництво трубопроводів;
- 2.2.5. монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 2.2.6. діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 2.2.7. безперебійне забезпечення послугами централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення споживачів підприємства;
- 2.2.8. проведення лабораторних аналізів питної води та стічних вод для забезпечення надання послуг у відповідності з діючими санітарними нормами;
- 2.2.9. здійснення поточного та капітального ремонту споруд і устаткування системи водопроводу та каналізації;
- 2.2.10. здійснення технічного нагляду за будівництвом систем водопостачання та водовідведення;
- 2.2.11. регулювання використання закріплених за ним водних ресурсів, призначених для забезпечення населення та суб'єктів господарювання;
- 2.2.12. видача технічних умов на водопостачання та водовідведення, а також встановлення облікових приладів;
- 2.2.13. монтаж, демонтаж, ремонт та повірка приладів обліку витрат води;
- 2.2.14. експлуатація і проведення будівельно-монтажних та пусконаладжувальних робіт устаткування мереж водопроводу та каналізації;
- 2.2.15. надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 2.2.16. надання в оренду вантажних автомобілів;
- 2.2.17. проведення інших робіт, пов'язаних з наданням послуг централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення;
- 2.2.18. надання науково-консультативних послуг;
- 2.2.19. інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- 2.2.20. монтаж, наладка та експлуатація основного та допоміжного обладнання виробничих підприємств, проведення робіт по водопостачанню та водовідведенню, встановлення лічильників та надання інших послуг виробничого та невиробничого характеру стороннім організаціям і громадянам на договірних засадах;
- 2.2.21. ремонт та експлуатація автомобільного транспорту та іншої техніки;
- 2.2.22. здійснення зовнішньо-економічної діяльності;
- 2.2.23. оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього;
- 2.2.24. організація відпочинку, оздоровлення та громадського харчування;
- 2.2.25. надання транспортних послуг;
- 2.2.26. вивезення і очищення рідких нечистот;

- 2.2.27. зберігання, перевезення, придбання, використання і знищення прекурсорів включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- 2.2.28. здійснення іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству України і відповідає цілям діяльності підприємства.
- 2.3. Діяльність, яка за законодавством України підлягає ліцензуванню, патентуванню чи сертифікації проводиться Підприємством лише після одержання відповідної ліцензії, дозволу, сертифікату чи патенту.

3. Юридичний статус підприємства

- 3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується рішенням сесії Стрийської міської ради.
- 3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України, за погодженням з засновником.
- 3.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати торговий знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та засновника.
- 3.6. Підприємство має право укладати угоди. Набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій.

4. Майно підприємства

- 4.1. Майно підприємства становлять основні та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.
- 4.2. Статутний фонд підприємства становить **57 100 000 грн 00 коп** (п'ятдесят сім мільйонів сто тисяч гривень 00 копійок).
- 4.3. Майно підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Стрий, інтереси якої представляє Стрийська міська рада, та закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє, користується, розпоряджається зазначеним майном, закріпленим за ним власником з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках передбачених законом.
- 4.4. Джерелами формування майна є:
- 4.4.1. майно передане йому засновником у повне господарське відання;

4.4.2. доходи, отримані від реалізації, послуг водопостачання та водовідведення, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності, передбачених цим Статутом

4.4.3. доходи від цінних паперів;

4.4.4. кредити банків та інших кредиторів;

4.4.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.6. капітальні вкладення і дотації з бюджету;

4.4.7. придбання майна іншого підприємства, організації, інше майно, набуте на підставах, незаборонених законодавством.

4.5. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за підприємством, здійснюється за погодженням із Стрийською міською радою у порядку, що встановлений чинним законодавством. Отримані в результаті відчуження зазначеного майна кошти є комунальною власністю і скеровуються виключно на інвестиції підприємства.

4.6. Підприємство за погодженням з засновником може створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень.

4.7. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до законодавства, підприємствам, організаціям, установам та громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, балансова вартість яких не перевищує 100 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчинено відповідний правочин, та списувати їх з балансу за погодженням із Засновником (крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філіалів, цехів, а також нежитлових приміщень, які здаються відповідно до законодавства). Устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності балансова вартість яких перевищує 100 мінімальних заробітних плат здаються в оренду за погодженням із Засновником.

4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству в добровільному порядку або за рішенням суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.9. Підприємство має право укладати договори про закупівлю товарів, робіт і послуг на суму, яка не перевищує 15 000 000 грн (п'ятнадцять мільйонів гривень) без погодження із Засновником. Укладення договорів на суму, що перевищує 15 000 000 грн (п'ятнадцять мільйонів гривень) Підприємство здійснює за письмовим погодженням із Засновником (письмове погодження з міським головою або профільним заступником).

4.10. Правочин комунального підприємства, щодо вчинення якого є заінтересованість, вчиняється відповідно до порядку передбаченого чинним законодавством України (ст. 60³ ЗУ «Про місцеве самоврядування» та ЗУ «Про

особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб»)

5. Права та обов'язки підприємства

5.1. Права підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон'юктури ринку продукції товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи, надає послуги за цінами та тарифами, що формуються ним відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за регульованими чи фіксованими цінами та тарифами.

5.1.3. Самостійно приймати рішення, видавати накази, вказівки в межах своєї компетенції. Засновник не втручається в оперативну діяльність підприємства.

5.1.4. Самостійно визначати свою організаційну структуру, чисельність, працівників та штатний розпис.

5.1.5. Відносини підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать нормам чинного законодавства України

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства.

5.2.2. Відповідно до укладених із споживачами договорів забезпечувати безперебійне надання послуг з централізованого постачання холодної води та централізованого водовідведення.

5.2.3. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

5.2.4. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного постачання виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.5. Створює необхідні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.6. Здійснює заходи по вдосконаленню організації зарплати працівників з метою посилення їх зацікавленості і як в результатах їх особистої праці так і в загальних підсумках підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.7. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.4. При визначенні стратегії господарської діяльності підприємство повинне враховувати державні та комунальні замовлення.

5.5. Проводити діяльність лабораторій (водопроводу та очисних споруд) з використанням прекурсорів.

6. Управління підприємством

6.1. Управління підприємством здійснює керівник – директор підприємства.

6.2. Призначення директора здійснюється розпорядженням Стрийського міського голови шляхом укладення з ним контракту.

6.3. Умови контракту з директором підприємства передбачають:

6.3.1. термін дії контракту;

6.3.2. права і обов'язки сторін;

6.3.3. відповідальність керівника перед Засновником;

6.3.4. умови оплати праці та компенсації;

6.3.5. умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Директор підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції засновника та інших органів управління підприємства.

6.5. Директор підприємства:

- несе відповідальність за стан та діяльність підприємства;
- діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах, організаціях та підприємствах;
- видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання працівниками підприємства;
- розпоряджається коштами та майном підприємства відповідно до потреб господарської діяльності та чинного законодавства;
- укладає угоди, видає довіреності, в тому числі з правом передоручення;
- відкриває в установах банків поточний розрахунковий та інші рахунки;
- здійснює інші функції, що не суперечить чинному законодавству України;
- затверджує штатний розпис та структуру Підприємства за погодженням із профільним заступником;
- у випадку порушення трудової дисципліни та вчинення інших правопорушень, накладати на працівників стягнення, відповідно до норм чинного законодавства України;
- затверджувати Положення про структурні підрозділи, які входять до складу Підприємства та посадові інструкції працівників Підприємства.

7. Трудовий колектив Підприємства

7.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі ті, хто бере своєю працею участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.2. На Підприємстві, відповідно до чинного законодавства України, створена та діє Первинна профспілкова організація, яка представляє та захищає трудові, соціально-економічні права та інтереси працівників у відносинах з роботодавцем.

7.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розглядаються і приймаються за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні та інші відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання соціального розвитку, охорони праці та інші.

7.4. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом. Проект колективного договору обговорюється у трудовому колективі і виноситься на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу. Після схвалення проекту колективного договору загальними зборами (конференцією) трудового колективу він підписується уповноваженими представниками сторін не пізніше як через 5 днів з моменту його схвалення, якщо інше не встановлено зборами (конференцією) трудового колективу.

7.5. Право укладення колективного договору від адміністрації Підприємства надається директору Підприємства, а від трудового колективу Первинній профспілковій організації Підприємства.

7.6. Для ведення поточної роботи організації Профспілки обирають: виборний профспілковий орган.

7.7. Засідання виборного профспілкового органу (комітету) скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу в три місяці, вважаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше ніж 2/3 членів комітету. Рішення вважається схваленим, коли за нього проголосувало понад половину присутніх членів виборного профспілкового органу при наявності кворуму.

7.8. Виборний профспілковий орган (комітет):

- представляє і захищає інтереси членів Профспілки перед роботодавцем з питань найму і звільнення, умов оплати та нормування праці, режиму праці та відпочинку, охорони праці, виробничої санітарії та техніки безпеки;
- веде переговори та укладає за дорученням трудового колективу схвалений загальними зборами колективний договір із роботодавцем, здійснює контроль за його виконанням, інформує про це колектив;
- дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з членом Профспілки у випадках, передбачених чинним законодавством;
- приймає рішення про звернення до роботодавця із вимогою розірвати трудовий договір із керівником підприємства, установи або організації, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, звертається з вимогою до відповідних

органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

- користується іншими правами, передбаченими Статутом Профспілки та чинним законодавством України.

8. Правові відносини між засновником і підприємством

8.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна інвестиційна та інші програми засновника покладаються в основу діяльності підприємства.

8.2. До виключної компетенції Засновника підприємства відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності підприємства;
- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
- надання згоди про вступ Підприємства, як Засновника (учасника), до консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств;
- надання згоди на створення та припинення філій, дочірніх підприємств тощо;
- зміна розміру Статутного фонду (Статутного капіталу) Підприємства;
- надання згоди на відчуження відповідно до законодавства комунального майна переданого Засновником у повне господарське відання Підприємства;
- призначення та звільнення директора підприємства;

8.3. Засновник підприємства має право:

- отримувати повну інформацію щодо діяльності підприємства;
- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- надавати підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності підприємства;

8.4. Засновник підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

- дотримуватись установчих документів підприємства;
- виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання по відношенню до підприємства;
- сприяти підприємству у здійсненні мети його діяльності;
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність підприємства.

9. Господарська та соціальна діяльність підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід).

9.2. Чистий прибуток підприємства. Який залишається після покриття витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, залишається у його розпорядженні.

9.3. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю: фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів, відрахувань від чистого прибутку порядку, передбаченому чинним

законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.4. Фонд споживання створюється в розмірах, які визначаються законодавством. Джерелом коштів в оплату праці є частина доходу отриманого в результаті господарської діяльності підприємства. Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно законодавства. Мінімальна зарплата працівників не може бути нижча мінімального розміру заробітної плати, встановленої законодавством.

9.5. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора визначаються контрактом.

9.6. Резервний фонд утворюється в порядку, визначеному законодавством і призначається для покриття затрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

9.7. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток (дохід), амортизація відрахування, кошти, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення в кредити.

9.8. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

9.9. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.10. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника, якщо інше не передбачене законодавством.

9.11. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється згідно чинного законодавства України.

10. Ліквідація і реорганізація підприємства

10.1. Припинення діяльності підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація підприємства відбувається на підставі рішення Стрийської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Стрийською міською радою;
- визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності;
- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи;
- підприємства та рішення про його створення;
- інших підставах, згідно законодавства України.

10.4. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника та

підприємства. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторів визначаються ліквідаційною комісією. Термін пред'явлення вимог кредиторів не може бути меншим ніж два місяці з дня повідомлення про ліквідацію.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс підприємства і подає його органу який призначає ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з підприємством, яке ліквідується, повідомляється про ліквідацію у письмовій формі, шляхом подання оголошення у місцевій пресі.

10.6. При реорганізації і ліквідації підприємства, працівникам, які вивільняються, гарантується дотримання їх прав, згідно законодавства України.

10.7. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

11. Внесення змін та доповнень до статуту.

11.1. Зміни та доповнення до Статуту проводяться згідно чинного законодавства України та підлягають державній реєстрації.

Секретар Стрийської міської ради

Мар'ян БЕРНИК