



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від березня 2026

Стрий

№

Про затвердження Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та її складу на території Стрийської міської територіальної громади

Керуючись Законом України “Про житловий фонд соціального призначення”, Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб згідно з додатком 1.

2. Затвердити склад комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Стрийської міської ради згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови М.Ю.Журавчака.

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток 1
до рішення виконкому
від березня 2026 року №

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – Комісія), створюється з метою ведення обліку та визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фонду житла призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про житловий фонд соціального призначення», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» зі змінами та доповненнями, Положенням «Про порядок формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», Положенням «Про порядок обліку внутрішньо переміщених осіб для надання житла із Фонду житла, призначеного для тимчасового проживання» та цим Положенням.

1.3. Комісія здійснює свою діяльність з дотриманням принципів Верховенства права, прозорості та недискримінації.

1.4. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- перевірка підстав для взяття на облік;
- прийняття рішення про взяття на облік та подання його на затвердження виконавчого комітету Стрийської міської ради;
- підбір житлових приміщень з метою їх придбання до Фонду;
- розподіл та надання житлових приміщень, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1.5. Кількісний склад Комісії повинен бути не менше 10 осіб. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Стрийської міської ради.

До складу Комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу депутати сільської ради, громадські об'єднання, благодійні організації та громадські активісти (за їх згодою).

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

2.1. Основною формою роботи Комісій є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає Голова Комісії.

2.2. Голова Комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

2.3. Голова Комісії організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов.

Голова Комісії:

- 1) здійснює керівництво діяльністю;
- 2) веде засідання;
- 3) підписує рішення (протоколи) засідань.

Голова Комісії має заступника. Заступник голови Комісії виконує обов'язки голови Комісії в разі відсутності голови.

2.2. За організаційне забезпечення роботи Комісії відповідає Секретар Комісії.

2.3. Секретар Комісії за вказівкою голови Комісії забезпечує скликання засідань, складає протоколи, акти, готує проекти рішень та інших документів, що стосуються діяльності Комісії.

Секретар Комісії:

- 1) здійснює організаційне забезпечення роботи;
- 2) за дорученням голови Комісії скликає робочі засідання;
- 3) контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;
- 4) веде та підписує протокол засідання.

2.4. Засідання Комісії проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

2.5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів.

За результатами розгляду на засіданні питань Комісією приймаються рішення, що оформляються протоколом.

Кожен член комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні Комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

3.1. Члени Комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях;
- виконувати доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;
- узгоджувати з головою Комісії всі дії, які вони виконують за дорученням Комісії.

3.2. Члени Комісії мають право виступати на робочих засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

3.3. Комісія простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3.4. Висновок оформляється протоколом засідання Комісії, який підписує головуєчий на засіданні та секретар засідання Комісії після чого він передається на розгляд виконавчого комітету Стрийської міської ради.

3.5. У висновку обов'язково зазначаються перелік внутрішньо переміщених осіб і членів їх сімей, яким надаються житлові приміщення, та підстави їх надання, адреса житлового приміщення, що надається, його загальна та житлова площі, кількість кімнат.

3.6. Висновок Комісії містить рекомендації про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

Додаток 2
до рішення виконкому
від березня 2026 року №

Склад комісії
з надання житлових приміщень, призначених для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті
Стрийської міської ради

Михайло Журавчак – заступник міського голови, голова комісії;
Ігор Пастущин – начальник управління ЖКГ, заступник голови комісії;
Оксана Сафян – начальник відділу ЖКГ, благоустрою та екології управління ЖКГ, секретар комісії;
Члени комісії:
Надія Темник – начальник юридичного відділу;
Василь Зубрицький – начальник управління з питань приватизації та управління комунальним майном;
Максим Бурій – головний спеціаліст з юридичних та організаційних питань управління ЖКГ;
Орест Йосипчук – голова постійно діючої комісії з питань житлово-комунального господарства, комунального майна та приватизації, з питань торгівлі, сфери послуг, з питань житлової політики та енергозбереження Стрийської міської ради.
Роман Лутчин-директор Комунальної установи Стрийської міської ради «Будинок воїна».
Оксана Вільшинська-заступник начальника управління соціального захисту населення Стрийської міської ради.
Віталій СЛЕСАРЕНКО – голова Ради з питань внутрішньо переміщених осіб.
Євген ТИЧЕНКО – член Ради з питань внутрішньо переміщених осіб.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана ЗАТВАРНИЦЬКА

