

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом начальника управління
соціального захисту населення
Стрийської міської ради
від “_05”лютого 2026р № 3

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ сімейної політики управління соціального захисту населення Стрийської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ сімейної політики (далі – відділ) є структурним підрозділом управління соціального захисту населення Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, підзвітним і підконтрольним начальнику управління.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, голови обласної ради, міського голови, рішеннями сесії Стрийської міської ради, наказами, розпорядженнями Міністерства соціальної політики України, Департаменту соціального захисту населення, наказами начальника управління соціального захисту населення а також положенням про відділ.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на принципах:

- прозорості;
- законності;
- гласності;
- людиноцентричності;
- судового захисту своїх прав.

2. Основні завдання відділу

2.1. Забезпечувати обробку та подачу документів на багатодітних матерів, які претендують на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»;

2.2. Забезпечувати формування бази Єдиного банку даних багатодітних сімей, з видачею у строки, визначені чинним законодавством України, посвідчення батьків з багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї;

2.3. Проводити роботу з сімейної політики: поліпшення становища сімей,

попередження насильства в сім'ї, забезпечення прав та можливостей жінок та чоловіків та протидії торгівлі людьми;

2.4. Забезпечувати подачу звітності з питань попередження насильства в сім'ї, гендерно-зумовленого насильства, обліку багатодітних сімей та видачі посвідчення батькам та дітям з багатодітної сім'ї;

2.5. Організовувати роботу міської комісії з питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, демографічного розвитку та гендерної рівності;

2.6. Вести облік та подавати звітність з питань надання одноразової натуральної допомоги «Пакунок малюка»;

2.7. Розглядати заяви, звернення громадян, з питань, що входять до компетенції відділу, вживати заходи щодо усунення причин їх виникнення;

2.8. Роз'яснювати громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу;

2.9. Інформувати населення з питань, що належать до компетенції відділу, через засоби масової інформації;

2.10. Приймати участі в нарадах, семінарах, конференціях з питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, демографічному розвитку та гендерної рівності;

2.11. Постійно удосконалювати методи організації роботи на основі запровадження сучасних інформаційних технологій, використання банків даних, комп'ютерної техніки, засобів зв'язку.

3. Права відділу

3.1. Отримувати від громадян необхідні документи, довідки та інші відомості для виконання покладених на відділ обов'язків;

3.2. Приймати рішення, виконання яких необхідне для покращення роботи відділу;

3.3. Залучати спеціалістів інших організацій, об'єднань (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, які виникають у ході роботи відділу;

3.4. Подавати начальнику управління соціального захисту населення пропозиції з питань удосконалення роботи, розвитку соціального захисту, що належить до компетенції відділу.

4. Керівництво відділом

4.1. Відділ підпорядкований начальнику управління соціального захисту населення Стрийської міської ради.

4.2. Конкретні обов'язки працівників, їх функціональні повноваження визначаються посадовими інструкціями та наказами і розпорядженнями

начальника управління соціального захисту населення.

5. Заключні положення

5.1. Норми цього Положення не є виключними. Норми, які регулюють діяльність відділу та не входять до цього Положення, визначаються виключно законодавством.

5.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення проводиться в порядку визначеному для його прийняття.

**Начальник управління
соціального захисту населення**

Надія Кукляк