



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від _____

Стрий

№ проєкт

**Про затвердження Програми сприяння
виконанню рішень судів і інших виконавчих
документів та сплати судового збору на 2026 рік**

Враховуючи необхідність забезпечення судового захисту прав та інтересів органів місцевого самоврядування Стрийської міської територіальної громади, повного виконання зобов'язань, які виникли на підставі судових рішень та виконавчих документів, відповідно до Закону України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень», Закону України «Про судовий збір», керуючись п.22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Програму сприяння виконанню рішень судів і інших виконавчих документів та сплати судового збору на 2026 рік.
2. Виділити передбачені в бюджеті територіальної громади на 2026 рік кошти в сумі 300 000,00 грн. на виконання Програми.
3. Фінансовому управлінню (Л.Коваль) провести фінансування згідно п.2 даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М.Дмитришина та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально – економічного розвитку (С.Ковальчук).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Готував:

Начальник відділу- головний бухгалтер
відділу обліку і звітності

_____ Наталія САЛАДА

Погоджено:

Перший заступник міського голови

_____ Микола ДМИТРИШИН

Начальник юридичного відділу

_____ Надія ТЕМНИК

Начальник фінансового управління

_____ Лариса КОВАЛЬ

Голова постійної комісії з питань планування,
фінансів, бюджету та соціального розвитку

_____ Сергій КОВАЛЬЧУК

Уповноважений з питань запобігання
та виявлення корупції

Секретар ради

_____ Мар'ян БЕРНИК

I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
СПРИЯННЯ ВИКОНАННЮ РІШЕНЬ СУДІВ І ІНШИХ
ВИКОНАВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ТА СПЛАТИ СУДОВОГО ЗБОРУ НА
2026 РІК

1. Ініціатор розроблення Програми Виконавчий комітет міської ради
2. Дата, номер документа
про затвердження програми:
Рішення сесії міської ради від _____
3. Розробник Програми Виконавчий комітет міської ради
4. Відповідальний виконавець Програми Виконавчий комітет міської ради
5. Учасники програми : Виконавчий комітет міської ради
6. Термін реалізації Програми 2026 рік
7. Загальний обсяг фінансових
ресурсів, необхідних для реалізації
Програми, тис.грн., всього 300,0 тис.грн.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ
СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Дана Програма створена для забезпечення звернень до суду з позовами про захист прав та інтересів Стрийської територіальної громади, Стрийської міської ради та її виконавчого комітету.

Програма дозволяє:

- забезпечити оскарження судових рішень (в апеляційному та касаційному порядку) у справах в яких стороною чи третьою особою виступає Стрийська міська рада чи її виконавчий комітет;
- зменшити негативні наслідки невиконання судових рішень;
- забезпечити самостійне виконання рішень судів та інших виконавчих документів (в т.ч. постанов про накладення штрафу);
- завершити стадію судового провадження, спрямовану на примусове виконання рішень судів, боржником в яких виступає орган місцевого самоврядування.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою цієї Програми є забезпечення судового захисту прав та інтересів органів місцевого самоврядування, повного виконання зобов'язань,

які виникли на підставі судових рішень та виконавчих документів; вирішення питання щодо сплати судового збору від імені Стрийської міської ради та її виконавчого комітету.

Затверджено

Міський голова

_____ Олег КАНІВЕЦЬ

«___» _____ 2026 року

**ПРОГРАМА СПРИЯННЯ ВИКОНАННЮ РІШЕНЬ СУДІВ
І ІНШИХ ВИКОНАВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ТА СПЛАТИ СУДОВОГО
ЗБОРУ НА 2026 РІК**

Погоджено

Голова постійної комісії з
питань планування, фінансів,
бюджету та соціального
розвитку

_____ С.Ковальчук
«___» _____ 2026 року

Погоджено

Перший заступник
міського голови

_____ М.Дмитришин
«___» _____ 2026 року

Погоджено

Начальник
фінансового управління
Стрийської міської ради

_____ Л.Коваль
«___» _____ 2026 року
МП

Погоджено

Начальник відділу
економічного розвитку та
стратегічного планування
виконавчого комітету
Стрийської міської ради

_____ Г.Калинович
«___» _____ 2026 року

Начальник відділу - головний
бухгалтер відділу обліку і
звітності виконавчого комітету
Стрийської міської ради

_____ Н.Салада
«___» _____ 2026 року

м. Стрий
2026 рік

IV. Перелік завдань, заходів та показників міської програми*

СПРИЯННЯ ВИКОНАННЮ РІШЕНЬ СУДІВ І ІНШИХ ВИКОНАВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ТА СПЛАТИ СУДОВОГО ЗБОРУ НА 2026 РІК
(назва програми)

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники витрат заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела**	Обсяги, тис. грн.	
2026 рік							
1	Вирішення питання щодо виконання рішень судів, інших виконавчих документів, сплата судового збору від імені Стрийської міської ради та її виконавчого комітету.	Виконання рішень судів, оплата коштів згідно виконавчого провадження, судових наказів та сплата судового збору	Показник затрат	Виконавчий комітет Стрийської міської ради	Бюджет територіальної громади		Забезпечення звернення до суду з позовами про захист прав та інтересів Стрийської територіальної громади, Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, забезпечення виконання рішень судів та інших виконавчих документів.
			Обсяг видатків, тис.грн.			300,0	

V. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

СПРИЯННЯ ВИКОНАННЮ РІШЕНЬ СУДІВ І ІНШИХ ВИКОНАВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ТА СПЛАТИ СУДОВОГО ЗБОРУ НА 2026 РІК
(назва програми) тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2026 рік	Усього витрат на виконання програми
<i>Усього</i>	<i>300,0</i>	<i>300,0</i>
<i>у тому числі</i>		
<i>обласний бюджет</i>		
<i>Бюджет територіальної громади</i>	<i>300,0</i>	<i>300,0</i>
<i>бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування</i>		
<i>Кошти не бюджетних джерел</i>		

VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Звіт про виконання Програми подається щоквартально фінансовому управлінню та щорічно фінансовому управлінню та відділу економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року. При уточненні бюджету територіальної громади, відповідно вносяться зміни до програми.

Секретар міської ради

Мар'ян Берник