



**СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від _____

Стрий

№ проєкт

**Про виконання Програми
сприяння виконанню рішень судів
і інших виконавчих документів та
сплати судового збору за 2025 рік**

Керуючись пп. 22 п 1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Звіт про виконання Програми сприяння виконанню рішень судів і інших виконавчих документів та сплати судового збору за 2025 рік.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М.Дмитришина та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально – економічного розвитку (С.Ковальчук) .

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Готував:

Начальник відділу- головний бухгалтер
відділу обліку і звітності

_____ Наталія САЛАДА

Погоджено:

Перший заступник міського голови

_____ Микола ДМИТРИШИН

Начальник юридичного відділу

_____ Надія ТЕМНИК

Начальник фінансового управління

_____ Лариса КОВАЛЬ

Голова постійної комісії з питань планування,
фінансів, бюджету та соціального розвитку

_____ Сергій КОВАЛЬЧУК

Уповноважений з питань запобігання
та виявлення корупції

Секретар ради

_____ Мар'ян БЕРНИК

ОБГРУНТУВАННЯ ПОТРЕБИ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ
сприяння виконанню рішень судів і інших виконавчих
документів та сплати судового збору

Міська цільова програма сприяння виконанню рішень судів і інших виконавчих документів та сплати судового збору дозволяє забезпечити звернення до суду з позовами про захист прав та інтересів територіальної громади м.Стрия, Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, забезпечує самостійне виконання рішень судів та інших виконавчих документів, зменшує негативні наслідки невиконання судових рішень.

Підсумковий звіт щодо виконання цільової програми

1. Основні дані:

- Назва Програми « Програма сприяння виконанню рішень судів і інших виконавчих документів та сплати судового збору на 2025 рік»
- Номер та дата рішення про прийняття Програми № 3057 від 30.01.2025р.
- Заплановане фінансування, грн. 220 000,00
- Розпорядник коштів (виконавець Програми) Виконавчий комітет Стрийської міської ради
- Мета Програми - забезпечення судового захисту прав та інтересів органів місцевого самоврядування м.Стрия, повного виконання зобов'язань, які виникли на підставі судових рішень та виконавчих документів; вирішення питання щодо сплати судового збору від імені Стрийської міської ради та її виконавчого комітету.

2. Виконання заходів і завдань Програми

№ з/п	Заплановані заходи				Фактично проведені заходи				
	Назва, зміст заходу	КПКВ КТМБ	КЕКВ	Плановане фінансування, тис.грн	Дата проведення	Назва, зміст заходу	КПКВ КТМБ	КЕКВ	Фактичне фінансування (касові видатки) тис.грн
1	Сплата судового збору, оплата коштів згідно виконавчих проваджень	0210180	2800	220,0	2025	Сплата судового збору, оплата коштів згідно виконавчих проваджень	0210180	2800	205,62467

3. Аналіз використання коштів Програми згідно з проведеними витратами

№ з/п	Витрачені кошти	Одиниці виміру	Кількість	Сума витрат	Контрагент *
1	Судовий збір, виконавчий збір, відшкодування мінімальних витрат	тис.грн		205,62467	Головне управління казначейства; Відділ примусового виконання рішень Львівської обл.

*- отримувач коштів

- перераховуються всі статті витрат, профінансовані в рамках Програми

1. Аналіз виконання результативних показників, що характеризують виконання Програми, та пояснення щодо їх виконання за звітний період:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джере ло інфор мації	Затверджено паспортом (бюджетної) програми на звітний період, тис. грн.			Виконано за звітний період, грн.			Відхилення		
				усього	у тому числі:		усього	у тому числі:		усього	у тому числі:	
					загальний фонд	спец. фонд		загальний фонд	спец. фонд		загальний фонд	спец. фонд
	Завдання Виконання рішень судів, оплата коштів згідно виконавчого провадження та сплата судового збору											
1.	показник затрат											
	Обсяг видатків	тис.грн		220,0	220,0		205,62467	205,62467		-14,37533	-14,37533	
Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників - <i>Не виникало необхідності сплати судового збору та оплати згідно інших виконавчих документів</i>												

Примітка: до звіту додаються: копія паспорта Програми, резюме обґрунтування щодо потреби в даній програмі на наступний рік та усі продукти програми.

Начальник відділу – головний бухгалтер відділу обліку і звітності _____
(підпис)

Наталія САЛАДА