



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від _____

Стрий

№ проєкт

**Про виконання Програми
Поліцейський офіцер громади
Стрийської міської територіальної
громади за 2025 рік**

Керуючись пп. 22 п 1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Звіт про виконання Програми Поліцейський офіцер громади Стрийської міської територіальної громади за 2025 рік

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М.Дмитришина та постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально – економічного розвитку (С.Ковальчук) .

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Готував:

Начальник відділу – головний бухгалтер
відділу обліку і звітності

_____ Наталія САЛАДА

Погоджено:

Перший заступник міського голови

_____ Микола ДМИТРИШИН

Начальник юридичного відділу

_____ Надія ТЕМНИК

Начальник фінансового управління

_____ Лариса КОВАЛЬ

Голова постійної комісії з питань планування,
фінансів, бюджету та соціального розвитку

_____ Сергій КОВАЛЬЧУК

Уповноважений з питань запобігання
та виявлення корупції

Секретар ради

_____ Мар'ян БЕРНИК

ОБГРУНТУВАННЯ ПОТРЕБИ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ
Поліцейський офіцер громади Стрийської міської територіальної
громади

В основу реалізації даної Програми покладено принцип об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, організацій та установ різних форм власності, громадськості для забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності.

Метою Програми є сприяння запобіганню та припиненню адміністративних правопорушень і злочинів, забезпечення захисту життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань.

Підсумковий звіт щодо виконання цільової програми

1. Основні дані:

- Назва Програми- Програма Поліцейський офіцер громади Стрийської міської територіальної громади на 2025 рік
- Номер та дата рішення про прийняття Програми **№ 3055 від 30.01.2025р.**
- Заплановане фінансування, грн. **7200,00**
- Розпорядник коштів (виконавець Програми) **Виконавчий комітет Стрийської міської ради**
- Метою Програми є сприяння запобіганню та припиненню адміністративних правопорушень і злочинів, забезпечення захисту життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань.

2. Виконання заходів і завдань Програми

№ з/п	Заплановані заходи				Фактично проведені заходи				
	Назва, зміст заходу	КПКВ КТМБ	КЕКВ	Плановане фінансування, тис.грн	Дата проведення	Назва, зміст заходу	КПКВ КТМБ	КЕКВ	Фактичне фінансування (касові видатки) тис.грн
1	оплата коштів за надані електронні комунікаційні послуги (інтернет)	0218230	2240	7,2	2025	оплата коштів за надані електронні комунікаційні послуги (інтернет)	0210180	2240	6,48

3. Аналіз використання коштів Програми згідно з проведеними витратами

№ з/п	Витрачені кошти	Одиниці виміру	Кількість	Сума витрат	Контрагент *
	електронні комунікаційні послуги (інтернет)	тис.грн		6,48	ТзОВ Бізнес і технології

*- отримувач коштів

- перераховуються всі статті витрат, профінансовані в рамках Програми

1. Аналіз виконання результативних показників, що характеризують виконання Програми, та пояснення щодо їх виконання за звітний період:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом (бюджетної) програми на звітний період, тис. грн.			Виконано за звітний період, грн.			Відхилення		
				усього	у тому числі:		усього	у тому числі:		усього	у тому числі:	
					загальний фонд	спец. фонд		загальний фонд	спец. фонд		загальний фонд	спец. фонд
	Завдання <i>Створення умов роботи поліцейських офіцерів громади Стрийської міської територіальної громади</i>											
1.	показник затрат											
	Обсяг видатків	тис.грн		7,2	7,2		6,48	6,48		-0,72	-0,72	
Пояснення щодо розбіжностей у виконанні результативних показників – <i>Економія коштів.</i>												
<i>Програма виконана.</i>												

Примітка: до звіту додаються: копія паспорта Програми, резюме обґрунтування щодо потреби в даній програмі на наступний рік та усі продукти програми.

Начальник відділу – головний бухгалтер відділу обліку і звітності

(підпис)

Наталія САЛАДА