



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXX СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

від _____ 20__

Стрий

№ _____ проєкт

**Про затвердження Програми «Проведення
заходів із землеустрою у 2026 році»**

Керуючись п.21 ст.91 Бюджетного Кодексу України, ст.12, 181-185 Земельного Кодексу України та пп.34 п.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Проведення заходів із землеустрою у 2026 році».
2. Виділити передбачені в бюджеті територіальної громади на 2026 рік кошти в сумі 3 181,00 тис. грн. на виконання Програми.
3. Фінансовому управлінню (Л.Коваль) проводити фінансування згідно п.2 даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника голови міської ради (М.Дмитришин) та постійну депутатську комісію з питань архітектури, містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (В.Бурій).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Затверджено
Міський голова
О.Канівець
«__» _____ 2026 рік

ПРОГРАМА
«Проведення заходів із землеустрою у 2026 році»

Погоджено
Голова постійної комісії з
питань планування, фінансів,
бюджету та соціального
розвитку
С.Ковальчук
«__» _____ 2026 року

Погоджено
Голова постійної комісії з
архітектури, містобудування,
будівництва, земельних відносин
та охорони навколишнього
природного середовища
В.Бурій
"__" _____ 2026 року

Погоджено
Перший заступник
міського голови
М.Дмитришин
«__» _____ 2026 року

Погоджено
Начальник
фінансового управління
Стрийської міської ради
Л.Коваль
«__» _____ 2026 року

МП

Погоджено
Начальник відділу економічного
розвитку та стратегічного
планування виконавчого
комітету Стрийської міської ради
Г.Калинович
«__» _____ 2026 року

Начальник відділу земельних
ресурсів виконавчого комітету
Стрийської міської ради
Р.Ярич
«__» _____ 2026 року

МП

МП

I. ПАСПОРТ

«Проведення заходів із землеустрою у 2026 році»

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми **Виконком Стрийської міської ради**
2. Дата, номер документа
про затвердження програми _____
3. Розробник програми **Виконком Стрийської міської ради**
4. Відповідальний виконавець програми **Виконком Стрийської міської ради**
5. Учасники програми **Виконком Стрийської міської ради**
6. Термін реалізації програми **2026 р.**
7. Загальний обсяг фінансових
ресурсів, необхідних для реалізації
програми, тис. грн., всього, _____ **3 181,00 тис.грн.**
у тому числі:
8. Коштів бюджету територіальної громади _____ **3 181,00 тис.грн**

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Основні принципи раціонального використання та охорони земельних ресурсів, які є фундаментом державної ідеології й ефективної земельної політики, без яких неможливо здійснювати трансформаційні процеси, відображені у Земельному Кодексі України.

Одним з аспектів програми, який необхідно вирішувати і який є важливим елементом використання й охорони земель є виготовлення проектів землеустрою, реалізація (впровадження) якої врегулює господарську та інші види діяльності у сфері збереження і раціонального використання земель у місті, та в подальшому забезпечить прозорість ведення підприємницької діяльності у визначених межах територіальної громади.

III. Мета програми

Розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, проведення інвентаризації, виготовлення технічної документації із землеустрою та іншої технічної документації для охорони та раціонального використання земель.

IV. Перелік завдань, заходів та показників міської програми*
Проведення заходів із землеустрою у 2026 році
(назва програми)

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники витрат заходу, один. Виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела**	Обсяги, тис. грн..	
2026 рік							
1	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель	Оплата послуг	Показники затрат	Виконком Стрийської міської ради	Бюджет територіальної громади		належне виготовлення технічних документаций із землеустрою
			Обсяг видатків			425	
			Показники продукту				
			Кількість технічної документації			35	
			Показник ефективності				
			Середня вартість однієї технічної документації			12	
2	Виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок	Оплата послуг	Показники затрат	Виконком Стрийської міської ради	Бюджет територіальної громади		належне виготовлення проектів землеустрою
			Обсяг видатків			600	
			Показники продукту				
			Кількість проектів землеустрою			50	
			Показник ефективності				
			Середня вартість одного проекту землеустрою			12	
3	Виготовлення проектів землеустрою щодо внесення змін до проектів роздержавлення та приватизації земель	Оплата послуг	Показники затрат	Виконком Стрийської міської ради	Бюджет територіальної громади		належне виготовлення проектів землеустрою
			Обсяг видатків			50	
			Показники продукту				
			Кількість технічної документації			5	
			Показник ефективності				
			Середня вартість однієї технічної документації			10	
			Обсяг видатків				
4	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок	Оплата послуг	Показники затрат	Виконком Стрийської міської ради	Бюджет територіальної громади		належне виготовлення технічних документаций із землеустрою
			Обсяг видатків			100	
			Показники продукту				
			Кількість технічної документації			10	
			Показник ефективності				
			Середня вартість однієї технічної документації			10	
5	Виготовлення технічної	Оплата послуг	Показники затрат	Виконком	Бюджет		належне

	документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту		Обсяг видатків	Стрийської міської ради	територіальної громади	10	виготовлення технічних документів із землеустрою
			Показники продукту				
			Кількість проектів землеустрою			2	
			Показник ефективності				
			Середня вартість одного проекту землеустрою			5	
6	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Оплата послуг	Показники затрат	Виконком Стрийської міської ради	Бюджет територіальної громади		належне виготовлення технічних документів із землеустрою
			Обсяг видатків			96	
			Показники продукту				
			Кількість проектів землеустрою			12	
			Показник ефективності				
7	Виготовлення проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення	Оплата послуг	Показники затрат	Виконком Стрийської міської ради	Бюджет територіальної громади		належне виготовлення проектів землеустрою
			Обсяг видатків			100	
			Показники продукту				
			Кількість проектів землеустрою			2	
			Показник ефективності				
8	Виготовлення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальних утворень	Оплата послуг	Показники затрат	Виконком Стрийської міської ради	Бюджет територіальної громади		належне виготовлення проекту землеустрою
			Обсяг видатків			1500	
			Показники продукту				
			Кількість проектів землеустрою			1	
			Показник ефективності				
9	Проведення робіт із топографо-геодезичного знімання території	Оплата послуг	Показники затрат	Виконком Стрийської міської ради	Бюджет територіальної громади		належне проведення робіт із топографо-геодезичного знімання території
			Обсяг видатків			300	
			Показники продукту				
			Кількість топографо-геодезичних знімків			30	
			Показник ефективності				
			Середня вартість одного топографо-геодезичного знімання			10	

Начальник відділу земельних ресурсів

Роман ЯРИЧ

V. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

тис. грн.

<i>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</i>	<i>2026 рік</i>
<i>Усього</i>	<i>3 181,0</i>
<i>у тому числі</i>	
<i>обласний бюджет</i>	
<i>бюджет територіальної громади</i>	<i>3 181,0</i>
<i>Кошти не бюджетних джерел</i>	

VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Звіт про виконання Програми подається щоквартально фінансовому управлінню та щорічно фінансовому управлінню та відділу економічного розвитку та стратегічного планування виконавчого комітету Стрийської міської ради за встановленою формою до 25 числа місяця, наступного за звітним та не пізніше, ніж через місяць після завершення року.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК