

Звіт

про стан кадрової роботи за 2025 рік

Відділ кадрової роботи виконавчого комітету Стрийської міської ради забезпечує реалізацію державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування та з питань кадрової роботи в апараті Стрийської міської ради та її виконавчих органах.

Основними завданнями відділу є організація і здійснення кадрової роботи, в основу якої покладені принципи демократичного підбору і просування по службі з урахуванням ділових якостей і професійної компетентності, постійне навчання та підвищення кваліфікації працівників, зацікавленість в службовій кар'єрі.

Відділ кадрової роботи приймає участь у розробці структури апарату міської ради та її виконавчих органів, розробляє штатний розпис, здійснює контроль за розробкою Положень про відділи та управління, посадових інструкцій працівників в структурних підрозділах міської ради.

Відділом кадрової роботи здійснюється організаційна і методична допомога з кадрових питань працівникам структурних підрозділів міської ради та їх керівникам, керівникам комунальних підприємств.

Здійснюється попереджувальна та роз'яснювальна робота про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з проходженням служби в органах місцевого самоврядування.

Згідно структури та штатного розпису апарат Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів на 31 грудня 2025 року складає **320,5** штатних одиниць.

Всього за 2025 рік:

- прийнято на службу в органи місцевого самоврядування – **16** посадових осіб місцевого самоврядування;
- звільнено **11** осіб;
- в кадровий резерв зараховано **23** особи.

За звітний період проводилося оформлення документів про прийняття Присяги посадової особи місцевого самоврядування та присвоєння рангів відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», про що внесені записи в особові справи та трудові книжки.

Відділом проводиться постійна робота з обчислення працівникам апарату міської ради та її структурних підрозділів стажу їх служби в органах місцевого самоврядування та інших державних органах, здійснюється контроль за встановленням їм надбавок за вислугу років та присвоєння чергових рангів, надання відпусток відповідної тривалості, складається графік щорічних відпусток працівників апарату міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради.

Здійснювався облік робочого часу працівників апарату та виконкому Стрийської міської ради — щомісячно подавався табель обліку робочого часу фактичного та уточненого у відділ обліку і звітності для проведення нарахування заробітної плати.

За звітний період оформлено та видано 38 довідок з місця роботи працівникам міськвиконкому та надана інформація на 18 інформаційних запитів.

Відповідно до постанови Пенсійного фонду України від 01.06.2022р. №8-3 проведено сканування та передачу відомостей про трудову діяльність працівників апарату та виконкому Стрийської міської ради на електронний портал Пенсійного фонду України.

За звітний період підготовлено **1329** розпорядження міського голови з кадрових питань в тому числі:

- по особому складу - **411**;
- про надання відпусток – **522**;
- про службові відрядження – **386**.

На всіх працівників апарату міської ради та її виконавчих органів заведені особові справи і ведуться трудові книжки, відповідно до вимог чинного законодавства. Відділом проводилася робота по контролю за станом роботи по своєчасному укладенню та переукладенні контрактів з керівниками підприємств і установ, що знаходяться у комунальній власності Стрийської міської ради.

У звітному періоді було укладено **3** контракти з керівниками комунальних підприємств та переукладено **4** контракти.

Начальник відділу кадрової роботи

С. Коваленко