

ЗВІТ
про роботу відділу «Секретаріат
Стрийської міської ради»
за 2025 рік

У 2025 році відділ Секретаріату Стрийської міської ради забезпечував організаційне, інформаційне та документальне супроводження діяльності міської ради, її виконавчих органів і депутатського корпусу.

Робота здійснювалася відповідно до Регламенту Стрийської міської ради, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів.

Основними напрямками діяльності відділу у 2025 році були забезпечення відкритості та прозорості роботи ради, якісна організація сесійної діяльності, супровід роботи постійних депутатських комісій, ефективна комунікація між депутатами, виконавчими органами та громадськістю.

1. Організація роботи Стрийської міської ради

1.1. Проведення сесій міської ради

Упродовж 2025 року відділом Секретаріату організовано та забезпечено проведення 12 пленарних засідань Стрийської міської ради, у тому числі 11 засідань чергових та 1 позачергове засідання сесії.

На розгляд депутатів виносилися питання бюджету, соціально-економічного розвитку громади, земельних відносин, діяльності комунальних підприємств, реалізації міських програм, регуляторної політики та інші питання місцевого значення.

Кожне пленарне засідання було забезпечене повним пакетом матеріалів: проектами рішень, додатками до рішень, супровідними та довідковими матеріалами.

1.2. Погоджувальна рада

У 2025 році Секретаріатом забезпечено організацію проведення 24 засідань Погоджувальної ради, за результатами яких оформлювалися відповідні протоколи.

1.3. Робота з постійними депутатськими комісіями

Відділом Секретаріату у 2025 році забезпечено організаційний супровід роботи постійних депутатських комісій міської ради. Опрацьовано 64 протоколи засідань комісій.

Працівники відділу здійснювали:

- підготовку порядків денних засідань комісій;
- організаційно-методичну допомогу в оформленні протоколів;
- оцифрування та оприлюднення протоколів на офіційному вебсайті ради;

2. Забезпечення відкритості та публічності діяльності ради

2.1. Інформаційна політика

Упродовж 2025 року відділом Секретаріату здійснювалося системне наповнення офіційного веб-сайту Стрийської міської ради інформаційними матеріалами, зокрема:

- анонсами сесій та засідань комісій;
- протоколами пленарних засідань;
- рішеннями міської ради;
- результатами поіменного голосування депутатів.

Інформація оперативно доводилася до відома депутатів через електронну пошту та месенджери.

2.2. Звернення та запити на інформацію

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у 2025 році відділом Секретаріату забезпечено своєчасний та якісний розгляд запитів на інформацію, підготовку повних і обґрунтованих відповідей у встановлені законом строки.

3. Опрацювання проектів рішень та взаємодія з виконавчими органами

Працівники відділу Секретаріату брали участь у підготовці та попередньому аналізі проектів рішень міської ради, здійснювали перевірку їх відповідності Регламенту та чинному законодавству.

Забезпечувалося:

- формування та ведення електронної бази проектів рішень;
- взаємодія зі структурними підрозділами виконавчих органів;
- підготовка матеріалів до розгляду на пленарних засіданнях.

4. Контроль за виконанням рішень та програм

У 2025 році відділом Секретаріату здійснювався контроль за виконанням рішень міської ради, протокольних доручень та реалізацією діючих міських програм.

Проводилася взаємодія з виконавчими органами з метою отримання актуальної інформації щодо стану виконання рішень ради. Опубліковано на офіційному сайті Стрийської міської ради 879 рішень сесії.

5. Робота з електронною системою голосування

Відділ Секретаріату забезпечував організаційний супровід роботи електронної системи голосування, зокрема:

- наповнення системи 885 проектами рішень;
- фіксацію та оприлюднення результатів голосування;
- формування та зберігання архіву голосувань.

6. Публікація відкритих даних

Упродовж 2025 року здійснювалося наповнення та оновлення наборів відкритих даних відповідно до вимог чинного законодавства, у тому числі:

- інформації про цільові місцеві програми;
- нормативно-правові акти міської ради;
- відомості про депутатів міської ради.

7. Сприяння роботі депутатського корпусу

За звітний період працівниками відділу було опрацьовано 179 заяв від зареєстрованих мешканців Стрийської міської територіальної громади та внутрішньо переміщених осіб, які були подані через депутатів міської ради, щодо надання матеріальної допомоги. Забезпечено їх реєстрацію, перевірку на відповідність вимогам чинного законодавства, підготовку та передачу матеріалів на розгляд відповідним комісіям, а також супровід прийнятих рішень.

8. Висновки

У 2025 році відділ Секретаріату Стрийської міської ради забезпечив належну організацію роботи міської ради, сприяв підвищенню відкритості діяльності органу місцевого самоврядування, удосконаленню документообігу та розвитку цифрових інструментів управління.

**Начальник відділу Секретаріат
Стрийської міської ради**

Мар'яна ПРАДІД