

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ архітектури та містобудівного кадастру

управління містобудування та архітектури

виконавчого комітету Стрийської міської ради Львівської області

1. Загальні положення

1.1 Відділ архітектури та містобудівного кадастру (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління містобудування та архітектури виконавчого комітету, утворюється рішенням міської ради, є підзвітним і підконтрольним управлінню.

1.2 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, прийнятими в межах його компетенції, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3 Структура, чисельність та Положення про відділ, а також зміни до них затверджуються рішеннями Стрийської міської ради.

2. Основні завдання.

2.1 Основними завданнями Відділу архітектури та містобудівного кадастру є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території громади;
- аналіз стану містобудування на території громади, організація розроблення і забезпечення затвердження в установленому порядку комплексного плану просторового розвитку громади, генеральних планів населених пунктів, детальних планів території та іншої містобудівної документації;

- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території громади, поліпшення їх архітектурного вигляду;
- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення моніторингу за їх реалізацією;
- забезпечення створення та ведення містобудівних кадастрів населених пунктів;

Основні функції .

3.1 У сфері містобудування та архітектури відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає міській раді пропозиції з цих питань;
- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку громади та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до міської ради;
- готує проекти рішень на розгляд міської ради та її виконавчого комітету щодо планування територій на місцевому рівні;
- здійснює моніторинг розроблення, оновлення та реалізації містобудівної документації всіх рівнів;
- веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території громади, вносить пропозиції міській раді щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;
- координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території громади, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
- організовує та забезпечує роботу архітектурно-містобудівної ради з розгляду проектів містобудівної та проектної документації у порядку визначеному Мінрегіоном України;
- розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до міської ради висновки з цих питань;
- готує будівельні паспорти для будівництва індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху), господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельної ділянки;
- готує містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва, інші вихідні дані для проектування згідно з наказами Мінрегіону України;

- організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території громади;
- проводить інвентаризацію наявних матеріалів, дані яких передбачається ввести до містобудівного кадастру, забезпечує розроблення містобудівної документації, планово-картографічних матеріалів.
- організовує роботу з планового введення даних до баз даних містобудівного кадастру та формування і видача на запит кадастрових документів та довідок.
- Забезпечує внесення в систему містобудівного кадастру відомостей про: генеральний план міста, плани зонування (зонінги) територій, історико-архітектурний опорний план міста та детальні плани територій; реєстр назв вулиць та інших поіменованих об'єктів місцевості на підставі топографічних планів, офіційних довідників та рішень органів місцевого самоврядування про найменування (перейменування) вулиць та інших поіменованих об'єктів місцевості; червоні лінії та лінії регулювання забудови;
- забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;
- готує інформацію по адресам об'єктам будівництва: будинкам, спорудам, квартирам, гаражним боксам, машиномісцям, іншим житловим та нежитловим приміщенням, які є самостійними об'єктами нерухомого майна;
- координує в межах своєї компетенції діяльність Комунального підприємства «Стрийське бюро планування та архітектури»;
- виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

4. Права відділу

Відділ має право:

- 4.1 Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.
- 4.2 Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Стрийської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 4.3 Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 4.4 Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

4.5 Скликати архітектурно-містобудівну раду для професійних обговорень проектних рішень у сфері містобудування та архітектури.

4.6 Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

5. Структура відділу

5.1. Структура Відділу затверджується Стрийською міською радою, а штатний розпис - міським головою.

5.2. Працівники відділу призначаються на посаду міським головою за погодженням з начальником Управління за результатами конкурсного відбору та звільняються з посади розпорядженням міського голови.

5.3. На період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу, або інша особа згідно з розпорядженням міського голови.

5.4. Начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст працюють і виконують обов'язки згідно положення про відділ та посадових інструкцій.

6. Керівництво Відділу

6.1. Начальник Відділу.

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

Начальник Відділу:

- є заступником начальника управління містобудування та архітектури;
- здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;
- вживає заходів із забезпечення Відділу кваліфікованими кадрами;
- забезпечує виконання плану роботи міської ради та виконавчого комітету з питань, що стосуються відділу, доручень міського голови;
- бере участь у розробленні положень, регуляторних актів Стрийської міської ради та подає їх до міської ради для затвердження;
- готує містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва;

- готує будівельні паспорти для будівництва індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 500 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельної ділянки;
- здійснює розгляд містобудівної документації;
- розглядає пропозиції про встановлення та зміну меж населених пунктів та готує висновки щодо їх затвердження у встановленому законом порядку;
- координує на території міста науково-дослідні і проектно-вишукувальні роботи у сфері містобудування;
- забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у Відділі;
- є заступником голови архітектурно-містобудівної ради;
- координує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами та організаціями;
- бере участь у засіданнях виконавчого комітету, сесіях міської ради, нарадах семінарах, доводить позицію відділу з питань, що розглядаються;
- організовує роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції у відділі;
- забезпечує захист персональних даних;
- представляє відділ у державних установах та громадських організаціях з питань, віднесених до його компетенції.

7. Взаємодія

Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади Стрийської міської ради, управліннями та іншими виконавчими органами міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян, правоохоронними органами.

8. Заключні положення

8.1. Відділ є структурним підрозділом управління містобудування та архітектури, має власний бланк.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

8.3. Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.