

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КУ СМР «Будинок
Воїна»

_____ Роман ЛУТЧИН
«___» _____ 20__ року

Посадова інструкція психолога

I. Загальні положення

1.1. Ця посадова інструкція психолога Комунальної установи Стрийської міської ради «Будинок Воїна» (далі – посадова інструкція) визначає повноваження, завдання, обов’язки, права та відповідальність особи, яка займає посаду психолога Комунальної установи Стрийської міської ради «Будинок Воїна» (далі – психолог Установи).

1.2. Психолог є штатним працівником КУ СМР «Будинок Воїна».

1.3. Психолог призначається на посаду і звільняється з неї за наказом директора Установи, згідно з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.4. Психолог підпорядковується безпосередньо директору Установи.

1.5. Психолог – це кваліфікований спеціаліст, який займається вивченням та коригуванням душевного стану людини, яка до нього звернулась за допомогою. Психолог може надавати допомогу в особистісних проблемах та у взаємовідносинах, допомагає адаптуватися та навчитися контактувати з оточуючими. Основна функція психолога полягає у наданні психологічної допомоги людям, які її потребують.

1.6. Психолог Установи – це працівник Установи, що має необхідну фахову підготовку та кваліфікацію, спеціалізується на здійсненні соціальної та психологічної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах, з сім’ями з дітьми, особами, які вимушено переселилися із зони проведення АТО, учасниками антитерористичної операції та учасниками Російської збройної агресії проти України

(мобілізованими, демобілізованими, пораненими, загиблими і членами їх сімей).

2. Завдання та обов'язки

2.1. Психологічна допомога та корекція:

-Надання індивідуальної та групової психологічної підтримки ветеранам.

-Проведення психологічних консультацій для вирішення проблем, що виникають у ветеранів.

-Застосування методів психокорекції для подолання негативних наслідків війни та інших травматичних подій.

-Надання допомоги у адаптації до мирного життя та вирішенні міжособистісних конфліктів.

-Психологічна діагностика та дослідження:

-Проведення психологічного обстеження для виявлення потреб та особливостей ветеранів.

-Застосування психологічних методик для оцінки психологічного стану та рівня адаптації.

-Аналіз результатів досліджень для розробки індивідуальних програм психологічної підтримки.

2.2. Робота з сім'ями ветеранів:

-Надання психологічної підтримки членам сімей ветеранів.

-Проведення психологічних консультацій для сімей, що зазнають труднощів у спілкуванні та взаємодії.

-Сприяння покращенню психологічного клімату в сім'ях ветеранів.

2.3. Профілактична робота:

-Проведення психологічних тренінгів та семінарів для ветеранів та їх сімей.

-Поширення знань про психологічне здоров'я та способи його підтримки.

-Забезпечення психологічного супроводу ветеранів та членів їх сімей.

2.4. Взаємодія з іншими фахівцями:

-Координація роботи з лікарями, соціальними працівниками та іншими фахівцями для надання комплексної допомоги.

-Співпраця з громадськими організаціями, які займаються допомогою ветеранам.

3. Права

3.1. Психолог Установи має право:

- на захист професійної честі, гідності та ділової репутації, у тому числі в судовому порядку;

- вимагати створення відповідних умов праці, що сприяють виконанню посадової інструкції;

- вносити на розгляд керівництва Установи пропозиції щодо покращання роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

- одержувати від підприємств, установ та організацій усіх форм власності необхідну інформацію при наданні соціальної допомоги різним категоріям сімей.

- ознайомлюватися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються його діяльності.

- брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків.

- в межах своєї компетенції повідомляти керівництву підприємства про всі недоліки, виявлені в процесі його діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.

4. Відповідальність

4.1. Психолог Установи несе відповідальність за:

- 1) неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- 2) недотримання етичних і правових норм;
- 3) правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- 4) порушення конфіденційності інформації стосовно сімей, яким він надає психологічні послуги, їх соціального оточення та умов, у яких вони перебувають;
- 5) завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України;
- 6) порушення трудової дисципліни.

5. Повинен знати

5.1. Психологія травми:

Знання про посттравматичний стресовий розлад (ПТСР), його симптоми та наслідки, а також навички роботи з ветеранами, які пережили травматичні події.

5.2. Психологічне консультування:

Вміння проводити індивідуальні та групові консультації, надавати психологічну підтримку, допомагати вирішувати конфлікти та адаптуватися до нових умов життя.

5.3. Психокорекція та психотерапія:

Знання про методи психологічної корекції та психотерапії, здатність застосовувати їх для подолання психологічних проблем, покращення психологічного стану та якості життя ветеранів.

5.4. Основи медичної психології:

Розуміння взаємозв'язку між психічним та соматичним здоров'ям, знання про найпоширеніші захворювання, які можуть впливати на психологічний стан ветеранів.

5.5. Етичні принципи психологічної практики:

Знання та дотримання етичного кодексу психолога, забезпечення конфіденційності, поваги до особистості та прав клієнтів.

5.6. Навички комунікації та міждисциплінарної співпраці:

Вміння ефективно спілкуватися з ветеранами, їх сім'ями, іншими фахівцями (медичними працівниками, соціальними працівниками) та налагоджувати міждисциплінарну співпрацю.

5.7. Розуміння законодавства:

Знання основних законів та нормативно-правових актів, що регулюють роботу психолога та захист прав ветеранів.

Крім того, психолог повинен вміти розпізнавати патологічні прояви в мисленні, емоційній сфері, поведінці, міжособистісних відносинах, щоб не допустити помилки під час інтерпретації індивідуально-психологічних особливостей клієнта і не пропустити психіатричні розлади.

Психолог обов'язково повинен бути чуйним, терплячим, вміти вислухати та підтримати, а також мати глибоке розуміння потреб та цінностей ветеранів.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

6.2. Стаж роботи за професією психолога I категорії — не менше 2 років.

6.3. Належний рівень професійної підготовки.

6.4. Ерудованість, гнучкість мислення, емоційна врівноваженість, тактовність, стриманість, відкритість до нових знань, толерантність до невідомого.

6.5. Вміння зберігати своє психофізіологічний стан у нормі і не переносити "виробничі" проблеми на близьких людей.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Психолог взаємодіє з :

1. Директором Установи
2. Іншими працівниками Установи.
5. Сім'ями військовослужбовців, військовослужбовцями (мобілізовані, демобілізовані, повернуті з полону, поранені, у яких виявлено психічний розлад та інші)
6. Представниками громадських і благодійних організацій.
7. Фахівцями закладів охорони здоров'я та соціального захисту.

З посадовою інструкцією ознайомлена:

Олена ВАРЕЦА