

Затверджую
Міський голова
Олег Канівець

«___» _____ 20__ року

Посадова інструкція
начальника відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи

1. Загальні положення

Начальник відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи (далі – начальник відділу) відповідає за реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідації їх наслідків, забезпечення виконання законодавства з питань оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, здійснює керівництво підпорядкованим йому відділом.

Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням з директором департаменту з питань цивільного захисту Львівської облдержадміністрації.

Начальник відділу підпорядковується міському голові.

Начальнику відділу підпорядковуються працівники відділу відповідно до штатного розпису.

Начальник відділу у своїй роботі керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби з надзвичайних ситуацій України, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, вказівками департаменту з питань цивільного захисту та сектору мобілізаційної роботи облдержадміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями сесії міської ради та її виконавчого комітету, положенням про відділ.

На посаду начальника відділу призначається особа, яка має вищу освіту, високий рівень кваліфікації, стаж роботи державного службовця не менше 3 років.

Особа, що призначається на посаду начальника відділу, повинна володіти державною мовою, вміти працювати на комп'ютері, знати законодавство, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, що стосуються роботи з підприємствами, установами і організаціями в плані взаємодії з цивільного захисту.

2. Завдання та обов'язки начальника відділу

Основними завданнями начальника відділу є:

- організація виконання чинного законодавства України і нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту населення на території міста та здійснення контролю за їх реалізацією в межах своєї компетенції;
- контроль за реалізацією заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та на особливий період;
- координація завдань у сфері цивільного захисту населення і території міста від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям і реагування на них та ліквідації їх наслідків;

- організація заходів з питань оборонної і мобілізаційної роботи та мобілізації на території міста і контроль за їх здійсненням, своєчасне переведення органів міської влади і об'єктів господарювання міста на режим роботи в умовах особливого періоду та забезпечення сталого їх функціонування за цих умов.

3. Начальник відділу зобов'язаний:

- організовувати розроблення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту населення і території в межах міста від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню і реагування на них та контроль за їх здійсненням;

- подавати міському голові, в департамент з питань цивільного захисту обласної держадміністрації пропозиції до проектів державних та регіональних програм і прогнозів щодо удосконалення системи цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та контролювати виконання затверджених програм;

- брати участь у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави в межах повноважень, визначених законодавством;

- розробляти і реалізовувати заходи щодо участі органів управління і сил цивільного захисту міста у виконанні завдань територіальної оборони;

- розробляти заходи щодо тимчасового проведення відселення та евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій, можливих бойових дій на особливий період;

- подавати міському голові та в департамент з питань цивільного захисту облдержадміністрації пропозиції щодо включення до проекту обласного, міського бюджету витрат на розвиток та функціонування міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи, забезпечувати цільове використання виділених бюджетних коштів;

- координувати роботу працівників відділу в ході виконання заходів, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій;

- здійснювати контроль за виконанням вимог чинного законодавства у сфері цивільного захисту і техногенної безпеки, заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, за станом готовності сил і засобів цивільного захисту міста до проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- брати участь у проведенні державної експертизи містобудівної документації та проектів будівництва потенційно небезпечних об'єктів у частині додержання вимог цивільного захисту і техногенної безпеки.

- координувати діяльність спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування, щодо пошуку і рятування людей та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- за розпорядженням начальника цивільного захисту міста організовувати оповіщення населення про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації, контролювати роботу посадових осіб щодо забезпечення належного функціонування територіальних та об'єктових систем оповіщення;

- розробляти разом із зацікавленими організаціями прогнози ймовірності виникнення на території міста надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснювати районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів, виробництв та загрози виникнення стихійного лиха, визначати і контролювати показники ризику на об'єктах господарювання;

- визначати разом з керівниками спеціалізованих служб ЦЗ, начальниками цивільного захисту підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування склад, місця розміщення та оснащення сил і засобів міської ланки територіальної системи єдиної державної системи цивільного захисту;

- в порядку, встановленому законодавством, контролювати роботу щодо накопичення, збереження та цільового використання резервів матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

- організовувати у встановленому порядку фінансове, матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи ЄДС ЦЗ;

- розробляти і погоджувати в межах своєї компетенції плани дій з цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання;

- організовувати здійснення контролю за підготовкою органів управління і сил цивільного захисту та населення міста до дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- погоджувати у встановленому порядку питання добору і розстановки кадрів міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи;

- розробляти пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів та у встановленому порядку вносити їх на розгляд міському голові і в департамент з питань цивільного захисту Львівської облдержадміністрації;

- формувати обсяги замовлень на матеріально-технічні засоби, необхідні для потреб органів управління і сил цивільного захисту міста;

- здійснювати, відповідно до чинного законодавства, комплексні перевірки стану цивільного захисту на об'єктах міста;

- контролювати роботу посадових осіб з проведення навчань та тренувань з питань цивільного захисту, в тому числі підготовку учнів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;

- організовувати роботу стосовно здійснення через засоби масової інформації інформування населення щодо законодавства у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, заходів, які вживаються органами виконавчої влади для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та іншої інформації, пов'язаної з правовим навчанням та пропагандою з питань запобігання надзвичайним ситуаціям;

- координувати розроблення проекту мобілізаційного плану на особливий період та річних програм мобілізаційної підготовки і вживати заходів до забезпечення їх виконання;

- організовувати контроль за створенням та утримання мобілізаційних резервів і мобілізаційних потужностей на об'єктах господарювання міста;

- контролювати дотримання відповідними службами і відділами міської влади законодавства щодо соціального захисту ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також пільг і допомоги сім'ям військовослужбовців строкової служби;

- забезпечувати своєчасну підготовку і надання щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності та звітів про хід виконання заходів мобілізаційної підготовки;

- здійснювати контроль за додержанням режиму секретності під час проведення заходів з мобілізаційної підготовки.

4. Начальник відділу має право:

- одержувати безкоштовно від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- заслуховувати інформацію посадових осіб структурних підрозділів міської ради і її виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування, про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та у встановленому законодавством порядку доводити їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення наявних недоліків і порушень;
- у встановленому порядку залучати до проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню та ліквідацією наслідків можливих надзвичайних ситуацій, сили і засоби підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування;
- готувати і доводити структурним підрозділам міської ради її виконавчого комітету обов'язкові для виконання вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування та здійснення заходів мобілізаційної підготовки міста;
- перевіряти і визначати ефективність проведення заходів щодо розв'язання поточних проблем оборонного характеру та мобілізаційної підготовки іншими структурними підрозділами міської влади;
- у встановленому порядку звертатися з поданням до міського голови про прийняття рішення щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у невиконанні затверджених заходів та планів у сфері цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи;
- вносити у встановленому порядку пропозиції щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;
- забезпечувати підготовку в межах своєї компетенції проектів рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів начальника цивільного захисту міста.

5. Начальник відділу відповідає:

- за своєчасне і в повному обсязі виконання на території міста чинного законодавства та нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи;
- за вчасне і повне виконання працівниками відділу покладених на них посадових обов'язків;
- за повноту і своєчасність виконання завдань, які ставляться профільними структурними підрозділами Львівської облдержадміністрації, міським головою міста Стрия, а також рішень обласної і міської комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

6. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

До відділу надходить інформація від департаменту з питань цивільного захисту Львівської облдержадміністрації, головного управління ДСНС України у Львівській

області, сектору мобілізаційної роботи, відділу оборонної роботи і взаємодії з правоохоронними органами обласної державної адміністрації, на яку відділ надає відповідні документи, довідки, тощо в терміни, вказані вищезазначеними інстанціями або в терміни, визначені нормативними актами щодо ведення діловодства.

Відділ звітує з питань цивільного захисту, оборонної і мобілізаційної роботи, а також взаємодії з правоохоронними органами в терміни, визначені Табелями термінових і строкових донесень.

На виконання вимог розпорядчих документів Львівської облдержадміністрації (розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації та його першого заступника, наказів начальника цивільного захисту Львівської області відділ готує проекти рішень сесії і виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови, які погоджуються з юридичним відділом, заступниками міського голови, секретарем міської ради та керуючим справами міськвиконкому в терміни, визначені відповідними регламентами.

Перший заступник міського голови

Микола Дмитришин

З інструкцією ознайомлений.
Начальник відділу з питань НС та ЦЗН,
оборонної і мобілізаційної роботи
виконавчого комітету міської ради

Євген Харик

« ____ » _____ 2015 року