

Затверджую
Перший заступник міського голови
Микола Дмитришин

« ____ » _____ 2024 року

Посадова інструкція
головного спеціаліста відділу з питань НС та ЦЗН,
оборонної і мобілізаційної роботи

1. Загальні положення

Головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, оборонної і мобілізаційної роботи відповідає за напрямок роботи пов'язаний з вирішенням питань:

- покладених на відділ питань щодо організації заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації та інших питань оборонного характеру в населених пунктах територіальної громади.
- оповіщення керівного складу та населення про загрозу або виникнення НС (некласифікованих подій) на території громади та утримання технічних засобів оповіщення в справному стані;
- організації і здійснення заходів інженерного захисту територій населених пунктів територіальної громади;
- організації і здійснення заходів з підготовки органів управління, сил та засобів субланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, керівного складу, фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з ЦЗ та населення громади до дій при загрозі та у разі виникнення надзвичайних ситуацій (некласифікованих подій).

Головний спеціаліст відділу з питань НС та ЦЗН, оборонної і мобілізаційної роботи (надалі – головний спеціаліст) призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, підпорядковується начальнику відділу і в своїй роботі керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами (розпорядженнями) Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби з надзвичайних ситуацій України, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, вказівками департаменту з питань цивільного захисту ОДА, розпорядженнями міського голови, рішеннями сесії міської ради та її виконавчого комітету, положенням про відділ, а також вказівками начальника відділу.

На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має вищу освіту і високий рівень кваліфікації.

Особа, що призначається на посаду головного спеціаліста, повинна володіти державною мовою, вміти працювати на комп'ютері, знати правила техніки техногенної і пожежної безпеки, а також вимоги законодавства, що

стосуються роботи з підприємствами, установами і організаціями у сфері цивільного захисту, оборонної і мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

2. Завдання та обов'язки головного спеціаліста відділу:

Основними завданнями головного спеціаліста є:

- забезпечення виконання чинного законодавства України і нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту населення на території міста та здійснення контролю за їх реалізацією в межах своєї компетенції;
- розроблення і реалізація заходів щодо підтримання в готовності системи оповіщення органів управління і сил місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до дій за призначенням у мирний час і на особливий період;
- організація виконання та забезпечення контролю за виконанням розпорядчих документів інстанцій вищого рівня щодо організації інженерного захисту територій громади;
- організація виконання та забезпечення контролю за виконанням розпорядчих документів інстанцій вищого рівня щодо організації підготовки органів управління, сил та засобів місцевої субланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, керівного складу, фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з ЦЗ та населення громади до дій при загрозі та у разі виникнення надзвичайних ситуацій (некласифікованих подій);
- контроль за використанням місцевого резерву;
- організація проведення комісій з питань ТЕБ і НС;
- організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль в межах своєї компетенції за їх здійсненням в органах управління старост та на підприємствах, в установах і організаціях сільських населених пунктів громади;
- планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації на території населених пунктів громади, в тому числі з переведення господарств, розташованих в них, на роботу в умовах особливого періоду та здійснення контролю в межах своєї компетенції за їх виконанням;
- доведення до виконавців отриманих мобілізаційних завдань (замовлень), визначених для підприємств, установ і організацій громади на особливий період;
- вирішення інших покладених на відділ питань напрямком роботи відповідно до вказівок начальника відділу.

3. Головний спеціаліст відділу зобов'язаний:

- забезпечувати виконання заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту населення і територій громади, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;
- брати участь у розробці заходів щодо тимчасового проведення відселення та евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій, можливих бойових дій на особливий період;

- організовувати роботи, пов'язані з оповіщенням органів управління, керівного і командно-начальницького складу ЦЗ про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації та реагування на них, забезпечувати в межах своєї компетенції готовність органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням;
- відповідно до законодавства здійснювати контроль за виконанням вимог щодо інженерного захисту і техногенної безпеки на території громади, за станом готовності сил і засобів інженерного захисту до участі у проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт при виникненні надзвичайних ситуацій на території громади;
- координувати діяльність цивільного захисту підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування щодо виконання заходів інженерного захисту територій в межах ТГ;
- за розпорядженням начальника відділу забезпечувати оповіщення населення про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації, контролювати належне функціонування територіальних та об'єктових систем оповіщення;
- готувати матеріали для розгляду на чергових і позачергових засіданнях місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій проблем, що стосується покладених на нього напрямків діяльності та готувати проекти прийнятих по них рішень комісії;
- організовувати підготовку органів управління і сил місцевої субланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ та населення громади до дій в умовах загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- контролювати у встановленому порядку проведення навчань та тренувань з питань цивільного захисту на підприємствах, в установах і організаціях на території громади;
- здійсненні, відповідно до законодавства, перевірки на підприємствах, в установах і організаціях стану підготовки посадових осіб і фахівців, діяльність яких пов'язана з проведенням заходів ЦЗ захисту, до дій в умовах загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- організовувати планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, в т. ч. переведення господарства міста на роботу в умовах особливого періоду і здійснювати контроль за їх виконанням;
- організовувати та координувати діяльність структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради під час розроблення проектів мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки суб'єктів господарювання територіальної громади вживає заходів щодо їх виконання;
- організовувати доведення встановлених мобілізаційних завдань до виконавців;
- брати участь в укладенні договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань;
- вживати заходів до виконання підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань відповідно до укладених договорів;
- здійснювати контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання заходів мобілізаційної підготовки і мобілізації;
- приймати участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану виконавчого комітету міської ради на особливий період;

- забезпечувати доведення до виконавців отриманих мобілізаційних завдань (замовлень), визначених для підприємств, установ і організацій ТГ на особливий період.

4. Головний спеціаліст відділу відповідає:

- за своєчасне і в повному обсязі виконання на території громади чинного законодавства та нормативно-правових актів, що стосуються оповіщення органів управління керівного складу суб'єктів господарювання та населення при загрозі виникнення або при виникненні на території громади НС, інженерного захисту територій і навчання з питань ЦЗ;

- своєчасне і в повному обсязі виконання на території населених пунктів чинного законодавства та нормативно-правових актів з питань оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації;

- вчасне і повне виконання покладених на нього посадових обов'язків;

- здійснення контролю за веденням у виконавчому комітеті та в органах управління старост діловодства з питань мобілізаційної роботи, за повнотою і своєчасністю виконання завдань, які ставляться профільними структурними підрозділами апарату Львівської облдержадміністрації та Стрийської РДА щодо організації і ведення оборонної і мобілізаційної роботи у виконавчому комітеті міської ради, в органах управління старост та на підприємствах, в установах і організаціях територіальної громади.

5. Головний спеціаліст відділу має право:

- за вказівками начальника відділу одержувати безкоштовно від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

- за погодженням з начальником відділу залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради і її виконавчого комітету для розгляду окремих питань з цивільного захисту населення та мобілізаційної підготовки і мобілізації;

- контролювати і визначати ефективність здійснення заходів щодо цивільного захисту, мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан цивільного захисту, мобілізаційної готовності підприємств, установ і організацій територіальної громади;

- клопотати перед начальником відділу про подання міському голові пропозицій щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

Начальник відділу

Євген Харик

З інструкцією ознайомлений:

Головний спеціаліст відділу з питань НС та ЦЗ,
оборонної і мобілізаційної роботи міськвиконкому

Ігор БОРЩИК