

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник Управління культури,
молоді та спорту Стрийської
міської ради

І.Пукас

«_____» _____ 2022 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник міського голови

Х.Грех

«_____» _____ 2022 року

**Посадова інструкція
начальника відділу молодіжної політики
Управління культури, молоді та спорту
Стрийської міської ради**

І. Загальні положення

1.1. Начальник відділу молодіжної політики Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради у своїй роботі керується Конституцією та законами України, указами та розпорядженнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерства України молоді та спорту, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, наказами начальника Управління культури, молоді та спорту, положенням про відділ.

1.2. Начальник відділу призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади наказом Начальника Управління культури, молоді та спорту.

1.3. На посаду начальника відділу молодіжної політики Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради призначається особа, яка має вищу освіту і стаж керівної роботи в навчальних закладах не менш як 5 років.

1.4. Начальник відділу підпорядковується начальнику Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради.

II. Завдання та обов'язки

2. Начальник відділу молодіжної політики:

2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділом, забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2.2. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу та контролює їх роботу.

2.3. Несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності відділу, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

2.4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Управління.

2.5. Готує розпорядження і рішення виконавчого комітету та сесії Стрийської міської ради.

2.6. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

2.7. Відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері молодіжної політики.

2.8. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Управління та міської ради, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва.

2.9. Розпоряджається коштами у межах затвердженого міським головою кошторису відділу.

2.10. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

2.11. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

2.12. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

III. Права

Начальник відділу молодіжної політики:

3.1. За дорученням представляти відділ молодіжної політики в органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу.

3.2. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вирішення питань роботи відділу.

3.3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу молодіжної політики.

3.4. Оскаржувати відповідно до чинного законодавства накази та дії керівництва.

3.5. Вести прийом громадян з питань, що належать до його компетенції та вживати заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

IV. Відповідальність

Начальник відділу молодіжної політики несе відповідальність згідно з чинним законодавством за:

4.1. Дисциплінарну відповідальність, визначену трудовим законодавством.

4.2. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав.

4.3. Порухення Загальних правил поведінки державного службовця.

4.4. За розголошення конфіденційної інформації міської ради, що є власністю держави.

V. Взаємовідносини

5.1. На час відсутності начальника відділу в зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його обов'язки виконує головний спеціаліст.

5.2. Начальник відділу отримує інформацію від міського голови, заступника міського голови з гуманітарних питань, начальника Управління культури, молоді та спорту, кореспонденцію із загального відділу і в зазначені терміни надає відповіді. А також взаємодіє із начальниками відділів Управління, структурних підрозділів виконкому та керівниками молодіжних громадських організацій.

"З інструкцією ознайомлений"

_____ **О.Лесишин**

“ ____ ” _____ 2022р.