



СТРИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
LXIX СЕСІЯ VIII ДЕМОКРАТИЧНОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

Від грудня 2025 р.

м. Стрий

№ проєкт

**Про стимулювання облаштування
та функціонування індустріального
парку "Долина Стрий"
у Стрийській міській територіальній громаді**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини другої статті 42, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», [пункту 9](#) частини першої статті 27, статті 12 та частини 1 [пунктів 2 і 3](#) частини третьої статті 34 Закону України «Про індустріальні парки», постанов Кабінету Міністрів України від 29 березня 2024 року №341 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державного стимулювання створення індустріальних парків, та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1207» (зі змінами), від 04 червня 2024 року №644 «Деякі питання державного стимулювання створення та функціонування індустріальних парків», від 26 вересня 2001 року №1231 «Про затвердження Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ» (зі змінами), керуючись Стратегією розвитку індустріальних парків на 2023-2030 роки, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2023 року №176-р, з метою впровадження механізмів державного стимулювання на облаштування індустріальних (промислових) парків та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріальних (промислових) парків, як інвестиційних майданчиків, в Стрийській міській територіальній громаді, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити "Програму стимулювання облаштування та функціонування індустріального парку "Долина Стрий" у Стрийській міській територіальній громаді на 2026-2027 роки" (далі – Програма), згідно з додатком 1.
2. Затвердити "Порядок часткового надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального парку "Долина Стрий" та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального парку та здійснення компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади" (далі – Порядок), згідно з додатком 2.

3. Визначити Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області стороною у договорі часткового надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку за рахунок коштів місцевого бюджету, згідно зразку 2 Додатку 2 цього рішення, та уповноважити начальника Управління житлово-комунального господарства Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області на підписання цього договору.
4. Фінансовому управлінню Стрийської міської ради при формуванні показників бюджету Стрийської міської територіальної громади врахувати потреби в фінансуванні заходів Програми в межах фінансового ресурсу та можливості бюджету.
- 5 .Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови А.Стасів, М. Журавчак та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, промисловості та розвитку території (Йосипчук О).

Міський голова

Олег КАНІВЕЦЬ

Додаток 1
до рішення міської ради
від “_____” 2025
№ _____

**Програма
стимулювання облаштування та функціонування індустріального парку
“Долина Стрий” у Стрийській міській територіальній громаді
на 2026-2027 роки**

ЗМІСТ

№	Розділ	Стор.
1	Паспорт програми.....	3
2	Вступ.....	6
3	Мета Програми.....	7
4	Опис та завдання Програми.....	7
5	Інноваційна складова Програми.....	8
6	Заплановані дії та заходи для реалізації Програми.....	8
7	Механізм реалізації Програми.....	9
8	Очікувані результати.....	9
9	Фінансове забезпечення Програми.....	10
10	Цільовий сегмент.....	10
11	Керівництво Програми.....	10

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Управління ЖКГ Стрийської міської територіальної громади
2.	Нормативно-правові документи	Конституція України, Закон України «Про індустриальні парки», постанов Кабінету Міністрів України від 29 березня 2024 року №341 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державного стимулювання створення індустриальних парків, та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1207» (зі змінами), від 04 червня 2024 року №644 «Деякі питання державного стимулювання створення та функціонування індустриальних парків», від 26 вересня 2001 року №1231 «Про затвердження Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ» (зі змінами), Стратегія розвитку індустриальних парків на 2023-2030 роки, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2023 року №176-р, ПОРЯДОК часткового надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустриального парку “Долина Стрий” та/або забезпечення будівництва об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустриального парку та здійснення компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади.
3.	Розробник програми	Управління ЖКГ Стрийської міської територіальної громади
4.	Співрозробники програми	Відділ економічного розвитку та стратегічного планування

5.	Головний розпорядник коштів	Управління ЖКГ Стрийської міської територіальної громади
6.	Відповідальний виконавець програми	Управління ЖКГ Стрийської міської територіальної громади
7.	Учасники програми (співвиконавці)	Виконавчий комітет Стрийської міської ради, ініціатори створення індустріальних парків – суб'єкти господарювання або керуючі компанії індустріального парку, включеного до Реєстру індустріальних (промислових) парків, розташовані на території Стрийської міської територіальної громади
8.	Термін реалізації програми	2026-2027 роки
9.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет Стрийської міської територіальної громади, державний бюджет, інші джерела, не заборонені чиним законодавством України
10.	Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми з місцевого бюджету, всього	83 000,0 тис. грн

Вступ

Індустріального (промислового) парки є перевіреним часом та міжнародним досвідом механізмом індустріалізації економіки, модернізації промисловості шляхом впровадження підходів ресурсоефективності та моделі «циркулярної економіки», залучення інвестицій, підвищення рівня зайнятості населення, забезпечення збалансованого регіонального та місцевого розвитку Стрийської міської територіальної громади. На території Стрийської міської територіальної громади створено індустріальний парк “Долина Стрий” який затверджений рішенням сесії Стрийської міської ради 1215 від 11.08.2022.

Відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про індустріальні парки» функціонування індустріального парку спрямоване на залучення інвестицій та розвиток економіки, вирівнювання економічного розвитку регіонів та підвищення якості життя Стрийської міської територіальної громади, запровадження інноваційних та енергозберігаючих технологій, створення нових робочих місць, сталий місцевий розвиток та захист навколишнього природного середовища.

Одним з основних викликів, актуальних для більшості індустріального парку є пошук фінансових ресурсів для його облаштування та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку “Долина Стрий”.

Наразі джерелами фінансування облаштування індустріального (промислового) парку можуть бути кошти державного та місцевого бюджетів, виділені в порядку та обсягах, передбачених законодавством, кошти приватних інвесторів, у тому числі залучені за моделлю державно-приватного партнерства, залучені кошти, включаючи кредити банків та інших фінансово-кредитних установ, кошти з інших джерел, не заборонених законодавством.

Правове регулювання механізму часткового надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій

тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку в Стрийській міській територіальній громаді, здійснюється відповідно до Конституції України, пункту 2 частини третьої статті 34 Закону України «Про індустріальні парки», постанов Кабінету Міністрів України від 29 березня 2024 року №341 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державного стимулювання створення індустріальних парків, та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 р. № 1207» (зі змінами), від 04 червня 2024 року №644 «Деякі питання державного стимулювання створення та функціонування індустріальних парків», від 26 вересня 2001 року №1231 «Про затвердження Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ» (зі змінами), Стратегії розвитку індустріальних парків на 2023-2030 роки, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2023 року №176-р та ін.

Далі по тексті всі терміни вживаються у значенні, визначеному Порядком надання коштів для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, а також здійснення компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2024 року №644 (далі – **Порядок 1**).

Мета Програми

Метою Програми є часткове надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку в Стрийській міській територіальній громаді на 2026-2027 роки (далі – **Програма**) є:

3.1. Стимулювання проєктів необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку у Стрийській міській територіальній громаді (далі – **Громаді**) в частині часткового надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженернотранспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо).

3.2. Сприяння розвитку індустріального (промислового) парку з урахуванням пріоритетів Громади, визначених у програмних документах, а також актуальних і перспективних потреб місцевого бізнесу.

3.3. Сприяння формуванню та застосуванню практики управління індустріальним (промисловим) парком, яка відповідає кращим світовим підходам у цій сфері і забезпечує найбільш відчутний соціально-економічний, позитивний екологічний ефект та здійснює мінімальний вплив на клімат.

3.4. Орієнтація на розвиток в індустріального (промислового) парку малого та середнього бізнесу громади.

Опис та завдання Програми

Розвиток індустріального (промислового) парку сприяє відновленню промисловості у воєнний період, а також є ефективним інструментом для задоволення потреб підприємств, що релокують свої потужності в безпечні регіони. Бізнес потребує не лише майданчика з комунікаціями, а й готового приміщення, щоб виробництво, яке втратило приміщення, могло переїхати, поставити обладнання та почати роботу в найкоротший термін.

Також, іноземні інвестори і по сей час розглядають Громаду як можливість, і для їх залучення потрібно створювати відповідні умови, які б відповідали їхньому менталітету, культурі, потребам безпеки, особливостям ведення бізнесу тощо.

На сьогодні позитивним фактором привабливості Громади є функціонування на її території виробничих потужностей біля території індустріального парку, а саме таких підприємств ТОВ «Видавничий дім «Укрпол», ТзОВ «Українська фабрика сталевих продуктів», ТОВ «ЛЕОНІ Ваерінг Системс УА», ТОВ «Екран», ТОВ «Карпласт», ТОВ «Темара», ТОВ «Профігруп Україна»,

Для підвищення привабливості індустріальний парк має запропонувати інвестору земельні ділянки, ресурсоефективні приміщення, придатні до експлуатації, інженерно-транспортну інфраструктуру, доступ до кваліфікованих працівників, освітніх установ та супутніх послуг, що дає змогу зосередитися на виробництві товарів, які відповідають національним та міжнародним стандартам якості, користуються попитом на внутрішніх і закордонних ринках.

Тож виникла першочергова необхідність стимулювання впровадження заходів, пов'язаних з наданням коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального парку та забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на території нашої громади.

Інноваційна складова Програми

5.1. Завдання Програми планується вирішити інноваційним способом, який полягає у створенні нової системи, спеціально призначеної для потреб довгострокового спільного фінансування капітальних вкладень, а саме: формування та апробація механізму надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку шляхом співфінансування з державного бюджету та місцевого бюджету громади.

5.2. Новим підходом для вирішення проблем на території громади є залучення органу місцевого самоврядування разом з Міністерством економіки України та Уповноваженим банком у процес надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку за рахунок державного бюджету та місцевого бюджету громади. Згідно наказів №1729 від 25.11.2025, № 1733 від 25.11.2025 та №1855 від 26.11.2025 Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України про надання коштів на безповоротній основі ТзОВ «ТРІНЕРА СТРИЙ», управляючій компанії індустріального парку «Долина Стрий» передбачено кошти для облаштування інженерно-транспортної інфраструктури у розмірі 63877,00 тис. грн,

5.3. Активний розвиток індустріального (промислового) парку можливий лише за умови синергії держави, бізнесу та місцевої громади. Держава створює умови для його розвитку, громада допомагає бізнесу на своєму рівні, а інвестори попри складнощі воєнного стану вкладають у будівництво індустріального (промислового) парку та розвиток промисловості в них.

Заплановані дії та заходи для реалізації Програми

Для успішної реалізації Програми мають бути застосовані такі процеси:

6.1. Передбачення у державному та місцевому бюджетах видатків на відповідний рік для державного стимулювання розвитку індустріального (промислового) парку, з метою використання наявного потенціалу таких територій для економічного розвитку громади.

6.2. Впровадження організаційного механізму, спрямованого на забезпечення принципів партнерства та співробітництва між органом місцевого самоврядування, банківськими установами, відповідними міжнародними організаціями, представниками бізнесу, професійних та інших організацій, громадськості.

6.3. Забезпечення комплексного підходу до планування територій, на яких передбачається створення індустріального (промислового) парку, в тому числі з урахуванням ефективності використання території індустріального (промислового) парку (проведення видів діяльності, визначених чинним законодавством України), доступності соціальної та іншої інфраструктури за межами індустріального (промислового) парку.

6.4. Дотримання підходу щодо поетапного і послідовного освоєння територій індустріального (промислового) парку з передбаченням можливості нарощення потужності їх інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для створення та функціонування індустріального парку “Долина Стрий”.

6.5. Організація та проведення тренінгів щодо забезпечення дотримання індустріальними (промисловими) парками вимог, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Проведення інформаційних заходів (форуми, конференції тощо) спрямованих на демонстрацію переваг індустріального (промислового) парку.

Механізм реалізації Програми

7.1. Суть механізму Програми полягає у тому, що з бюджету Стрийської міської територіальної громади суб'єкту господарювання (далі – заявник) відповідно до Програми частково надаються кошти на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку у громаді.

7.2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління ЖКГ Стрийській міській територіальній громаді (далі – **Головний розпорядник**).

7.3. Надання коштів на безповоротній основі проводиться відповідно до Порядку часткового надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади.

Очікувані результати

8.1. Формування та апробація механізму часткового надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, за рахунок коштів місцевого бюджету громади.

8.2. Розвиток індустріального (промислового) парку з урахуванням пріоритетів громади, визначених у програмних документах, а також актуальних і перспективних потреб місцевого бізнесу.

8.3. Формування та застосування практики управління індустріальним (промисловим) парком, яка відповідає кращим світовим підходам і забезпечує найбільш відчутний соціально-економічний, екологічний ефект та здійснює мінімальний вплив на клімат.

8.4. Налагодження взаємодії між органами державної влади, органом місцевого самоврядування, ініціаторами створення індустріальних парків - суб'єктами господарювання, керуючими компаніями, кредитно-фінансовими установами для досягнення максимального ефекту синергії.

8.5. Запровадження інноваційних та енергозберігаючих технологій, створення нових робочих місць, сталий розвиток та захист навколишнього природного середовища, участь індустріального (промислового) парку у розвитку інноваційної та дослідницької інфраструктури, інноваційних підприємств, гармонізованому місцевому та промислового розвитку.

Фінансове забезпечення Програми

9.1. Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади, державного бюджету, інших джерел, не заборонених чиним законодавством України.

Використання бюджетних коштів здійснюється відповідно до Порядку 1 надання коштів для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, а також здійснення компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2024 року № 644 (далі – Порядок 1).

9.2. Обсяги та джерела фінансування Програми наведені у таблиці 1. Таблиця 1

Обсяги та джерела фінансування Програми

№ з/п	Джерела фінансування	Обсяг фінансування тис. грн	у тому числі за роками, тис. грн	
			2026	2027
1	Місцевий бюджет	83 000	63 000	20 000

Цільовий сегмент

Скористатися Програмою можуть: ініціатор створення індустріального парку - суб'єкт господарювання, керуюча компанія індустріального парку, включеного до Реєстру індустріального (промислового) парку, розташованих в межах Громади, які уклали з Міністерством економіки України договір державного стимулювання шляхом надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, відповідно Порядку 1.

Керівництво Програмою

11.1. Координатором Програми є управління ЖКГ Стрийської міської ради, Головним розпорядником бюджетних коштів є управління ЖКГ Стрийської міської ради.

11.2. Загальний контроль за ходом реалізації Програми покладається постійну комісією міської ради з питань житлово-комунального господарства, промисловості та розвитку території (Йосипчук О).

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

ПОРЯДОК

часткового надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального парку “Долина Стрий” та/або забезпечення будівництва об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального парку та здійснення компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади

1. Відповідно до підпункту 7.3 розділу 7 Програми стимулювання облаштування та функціонування індустріального (промислового) парку у Стрийській міській територіальній громаді на 2026-2027 роки (далі – **Програма**) розроблено Порядок часткового надання на безповоротній основі для облаштування індустріальних (промислових) парків та/або забезпечення будівництва об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади, (далі – **цей Порядок**).
2. Цей Порядок розроблений відповідно до Конституції України, пункту 2 частини третьої статті 34 Закону України «Про індустріальні парки», Порядку надання коштів для облаштування індустріальних (промислових) парків та/або забезпечення будівництва об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для створення та функціонування індустріальних (промислових) парків, а також здійснення компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2024 року № 644 (далі – **Порядок 1**), Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державного стимулювання створення індустріальних парків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2024 року №341 (зі змінами) (далі - **Порядок 2**), Стратегії розвитку індустріальних парків на 2023-2030 роки, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2023 року №176-р а також процедуру розгляду документів заявників, що пройшли перевірку ділової репутації Уповноваженим банком, відповідають критеріям, зазначеним у підпунктах 1-9 пункту 4 Порядку 1, та щодо яких Міністерство економіки України прийняте рішення про часткове надання коштів на безповоротній основі з державного бюджету за бюджетною програмою «Державне стимулювання створення індустріальних парків».
3. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління ЖКГ Стрийської міської ради (далі – **Головний розпорядник**).
4. Надання коштів на безповоротній основі одному заявнику здійснюється лише один раз за кожним видом державного стимулювання (для одного індустріального парку), за винятком випадків часткового надання державного стимулювання у разі відсутності необхідного обсягу видатків, передбаченого у місцевому бюджеті на відповідний бюджетний період. Загальна сума надання коштів з бюджету Стрийської міської ради не може перевищувати 150 000,0 тис.грн.

5. Державне стимулювання у вигляді часткового надання коштів на безповоротній основі за рахунок коштів державного бюджету надається в розмірі 50 відсотків від кошторисної вартості проєкту облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку (з урахуванням податку на додану вартість), стимулювання у вигляді часткового надання коштів на безповоротній основі за рахунок коштів місцевого бюджету надається в розмірі, що складає різницю між загальною кошторисною вартістю проєкту та величиною коштів державного стимулювання за рахунок коштів державного бюджету.

6. Після прийняття Міністерством економіки України рішення про надання (часткове надання) коштів Заявнику на безповоротній основі з державного бюджету Заявник подає до Головного розпорядника заяву на отримання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку за рахунок коштів місцевого бюджету, за зразком 1 до цього Порядку (далі – Заява).

7. До Заяви додаються:

- 1) копія договору про створення та функціонування індустріального парку;
- 2) копія документа, що підтверджує затвердження (схвалення) замовником (ініціатором створення індустріального парку - суб'єктом господарювання, керуючою компанією індустріального парку) проєктної документації на будівництво об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури в установленому законодавством порядку та копія звіту про результати експертизи проєктної документації на будівництво об'єкта, включаючи її кошторисну частину. Якщо проєктна документація розроблена на замовлення іншої юридичної особи, додається копія укладеного договору про передачу права на виконання робіт;
- 3) копії договору з підрядником (генеральним підрядником), договору про надання інженерно-консультаційних послуг у рамках реалізації проєкту облаштування робіт;
- 4) довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, яка видана не пізніше десятого робочого дня, що передуватиме подання Заяви;
- 5) копія повідомлення Міністерства економіки України про прийняття рішення про надання (часткове надання) коштів на безповоротній основі;
- 6) довідка про відкритий Уповноваженим банком рахунок умовного зберігання (ескроу).

8. Головного розпорядника приймає до розгляду Заяву разом з документами, передбаченими пунктом 7 цього Порядку.

9.3 метою перевірки достовірності інформації, наданої Заявником для отримання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, розпорядженням міського голови створюється робоча група на період надання коштів на безповоротній основі.

10.Робоча група здійснює розгляд Заяви разом з доданими документами, що визначені пунктом 7 цього Порядку, у строк не більше 15 календарних днів з дати їх отримання від Заявника.

11.У разі коли під час розгляду Заяви та документів Головним розпорядником виявлено невідповідність вимогам, встановленим Програмою та Законом України «Про індустріальні парки» (далі - виявлені недоліки), Головний розпорядник приймає рішення про залишення Заяви без руху, про що повідомляє Заявника протягом трьох робочих днів з дня виявлення недоліків шляхом надсилання письмового повідомлення, та встановлює строк, достатній для усунення заявником виявлених недоліків.

За клопотанням Заявника Головний розпорядник може продовжити строк усунення виявлених недоліків.

Загальний строк розгляду Заяви та доданих до неї документів не може перевищувати 30 календарних днів.

Після усунення виявлених недоліків у строк, встановлений Головним розпорядником, розгляд Заяви поновлюється з дати подання всіх документів, щодо яких усунуто виявлені недоліки.

Надані Головному розпоряднику документи розглядаються у порядку черговості.

За результатами розгляду Заяви та доданих до неї документів Головний розпорядник приймає у межах затверджених місцевих бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період одне з таких рішень:

- про часткове надання коштів на безповоротній основі; -
- про відмову у наданні державного стимулювання.

Про прийняте рішення Головний розпорядник повідомляє Уповноважений банк, Міністерство економіки України та Заявника протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення.

12. Рішення про відмову у наданні стимулювання приймається Головним розпорядником у разі:

- відсутності бюджетних асигнувань, затверджених на відповідний бюджетний період за Програмою;
- виявлення недостовірності інформації у поданих документах;
- неусунення Заявником виявлених недоліків у строк, визначений цим Порядком;
- встановлення факту попереднього отримання Заявником стимулювання у повному обсязі, передбаченому Програмою.

Рішення про відмову в наданні коштів на безповоротній основі Заявнику не обмежує його в поданні Заяв на отримання коштів в наступний період.

13.Протягом 30 календарних днів з дня прийняття рішення Головним розпорядником про часткове надання коштів на безповоротній основі Заявник укладає договір про часткове надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – Договір) за зразком 2 цього Порядку.

14. Про укладення Договору Головний розпорядник інформує в 3-денний строк Міністерство економіки України та Уповноважений банк.

15. Після укладення Договору між Головним розпорядником та Заявником, Головний розпорядник формує подання на перерахування бюджетних коштів для часткового надання

коштів на безповоротній основі та подає його Казначейству разом з платіжною інструкцією на перерахування коштів у сумі, зазначеній у такому поданні, на рахунок умовного зберігання (ескроу) в Уповноваженому банку.

Перераховані Головним розпорядником на рахунок умовного зберігання (ескроу) бюджетні кошти не можуть використовуватись як депозитні, на них не можуть бути нараховані відсотки.

16. Оплата виконаних робіт проєкту облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку (виконання договору підряду) здійснюється відповідними частками: 50 відсотків за рахунок коштів на безповоротній основі з державного бюджету, залишок - за рахунок коштів на безповоротній основі з місцевого бюджету. Оплата послуг з авторського нагляду, технічного нагляду, послуг інженера консультанта - за рахунок коштів на безповоротній основі з місцевого бюджету.

17. Перерахування коштів з рахунка умовного зберігання (ескроу) за виконані роботи здійснюється Уповноваженим банком на підставі наданих заявником актів виконаних робіт, підписаних інженером-консультантом та, у разі наявності копій платіжних документів заявника про оплату його частини вартості виконаних робіт та послуг у ході реалізації проєкту облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, в тому числі перерахування заявником авансу за виконані роботи відповідно до укладених договорів підряду, або внесення заявником його частки на рахунок умовного зберігання (ескроу).

18. Заявник забезпечує отримання Головним розпорядником інформації про здійснені Уповноваженим банком операції щодо руху коштів, виділених на безповоротній основі з місцевого бюджету згідно цього ПОРЯДКУ, за рахунком умовного зберігання (ескроу) Заявника до повного перерахування таких коштів, розміщених на такому рахунку.

19. У разі відмови від подальшої реалізації проєкту облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, Заявник зобов'язаний письмово у 10-денний строк з моменту прийняття відповідного рішення повідомити про це Головному розпоряднику.

У разі надходження зазначеної інформації від Заявника Головний розпорядник протягом трьох робочих днів:

- повідомляє Уповноважений банк про припинення фінансування за рахунком умовного зберігання (ескроу);
- інформує Заявника у письмовій формі про необхідність повернення протягом місяця у повному обсязі сплачених з місцевого бюджету коштів за виконані роботи на рахунок Головного розпорядника, з якого здійснювалося перерахування бюджетних коштів, для покриття відповідних витрат за Програмою з урахуванням їх цільового призначення або для подальшого їх перерахування до місцевого бюджету.

Залишок коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу), що надійшли з місцевого бюджету, протягом трьох робочих днів з дати отримання повідомлення від Заявника про припинення реалізації проєкту облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних

шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, перераховується Уповноваженим банком на рахунок Головного розпорядника, з якого здійснювалося перерахування бюджетних коштів, для покриття відповідних витрат за Програмою, у порядку, визначеному Договором.

20. Заявник повинен виконати всі зобов'язання, передбачені пунктом 14 Порядку 1.

Підтвердженням виконання зобов'язань щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів та споруд виробничого призначення є акт про прийняття їх в експлуатацію, копію якого заявник надсилає Головному розпоряднику, Міністерство економіки України у місячний строк з моменту підписання.

21. Договір вважається виконаним із сторони Заявника після виконання його зобов'язань, передбачених пунктом 14 Порядку 1 та пункту 23 цього Порядку, у повному обсязі.

У разі їх невиконання в повному обсязі Заявник зобов'язаний у місячний строк повернути отримані відповідно до цієї Програми бюджетні кошти на рахунок Головного розпорядника, з якого здійснювалося перерахування бюджетних коштів.

22. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Заявника як суб'єкта господарювання (юридичної особи), який отримав кошти на безповоротній основі за рахунок бюджету Громади, усі права та обов'язки, що виникають у зв'язку з виконанням Програми та Договору, переходять до його правонаступника (правонаступників).

23. Заявник, який отримав бюджетні кошти, зобов'язаний:

- 1) забезпечувати проведення відбору суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності відповідно до вимог законодавства;
- 2) здійснювати відбір щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності та укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності відповідно до вимог законодавства;
- 3) подавати Головному розпоряднику аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності у десятиденний строк після проведення аудиторської перевірки;
- 4) повідомити Головного розпорядника про намір здійснити реорганізацію, ліквідацію як суб'єкта господарювання;
- 5) забезпечити укладення договорів про здійснення господарської діяльності у межах індустріального парку щонайменше з двома суб'єктами господарювання в межах індустріальних парків, що відповідають критеріям учасника індустріальних парків, та введення в експлуатацію будівель і споруд виробничого призначення загальною площею не менше 5000 м² з моменту укладення Договору (у разі надання коштів).
- 6) забезпечити використання отриманих бюджетних коштів виключно на облаштування індустріальних парків та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріальних парків, включених до Реєстру індустріальних (промислових) парків;
- 7) виконати заходи не пізніше ніж через два роки з моменту укладення Договору; 8) подавати Головному розпоряднику звіти за формами:

звіт про використання бюджетних коштів, отриманих на безповоротній основі відповідно до підпункту 1 пункту 5 Порядку 2 (щодо етапів будівництва об'єкта інженернотранспортної інфраструктури) (додаток 1), - щокварталу до 10 числа наступного місяця, а також у десятиденний строк після завершення кожного з етапів будівництва відповідно до проектної документації; звіт про використання бюджетних коштів, отриманих на

безповоротній основі відповідно до підпункту 1 пункту 5 Порядку 2 (за напрямками використання коштів) (додаток 2), - щокварталу до 10 числа наступного місяця.

24. Головний розпорядник з метою здійснення контролю за ефективністю використання бюджетних коштів, отриманих Заявником за цим Порядком:

- 1) здійснює щокварталу моніторинг поданої Заявниками звітності за встановленими Порядком 2 формами;
- 2) здійснює щорічний моніторинг аудиторських висновків щодо річної фінансової звітності Заявника;
- 3) повідомляє контролюючим органам відповідно до повноважень щодо виявлення ознак невиконання Заявником вимог, визначених підпунктами 6 і 7 пункту 23 цього Порядку, на підставі моніторингу звітності Заявника, що подається в установленому порядку, та/або аудиторських висновків щодо річної фінансової звітності у місячний строк;
- 4) звертається до Заявника з вимогою про повернення до місцевого бюджету суми отриманих Заявником бюджетних коштів у встановленому законодавством порядку у разі виявлення фактів невиконання Заявником вимог, визначених підпунктами 6 і 7 пункту 23 цього Порядку.

25. У разі встановлення контролюючими органами відповідно до повноважень або правоохоронними органами факту незаконного отримання та/або нецільового використання бюджетних коштів за напрямками, визначеними цим Порядком, Заявник повертає їх в установленому законодавством порядку на рахунок Головного розпорядника, відкритий в установленому порядку в Казначействі, для подальшого їх перерахування до бюджету Громади.

Не повернуті Заявником бюджетні кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі ліквідації Заявника, який отримав бюджетні кошти, як суб'єкта господарювання, повернення бюджетних коштів здійснюється відповідно до вимог законодавства.

26. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття і закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

27. Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за цільовим та ефективним витрачанням бюджетних коштів здійснюються в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК

**ЗАЯВА на отримання коштів на безповоротній основі для облаштування
індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва
об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів,
інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування
індустріального (промислового) парку за рахунок коштів місцевого бюджету**

_____,
(найменування юридичної особи, код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), серія (за наявності) та номер паспорта, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (у разі внесення інформації про особу до Єдиного державного демографічного реєстру), реєстраційний номер облікової картки платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) **ЩО Є**

_____,
(ініціатором створення індустріального (промислового) парку — суб'єктом господарювання/керуючою компанією)

(назва індустріального (промислового) парку)

(місцезнаходження індустріального (промислового) парку)

Порядковий номер	Заходи, на виконання яких необхідні кошти	Загальний обсяг витрат, пов'язаних із виконання заходів, тис. гривень	Заявлений обсяг коштів, тис. гривень	Фактично здійснений обсяг витрат, пов'язаних з виконанням заходів, тис. гривень
------------------	---	---	--------------------------------------	---

Інформація про отримання коштів з інших джерел у попередніх періодах

Отримання коштів з інших джерел _____
(так/ні)

Порядковий номер	Рік	Найменування надавача та його реквізити*	Сума коштів, тис. гривень
------------------	-----	--	---------------------------

Інформація про звернення заявника
про надання коштів в поточному періоді з інших джерел

Наявність звернень про отримання коштів з інших джерел _____
(так/ні)

Порядковий номер	Дата подання заяви про надання коштів з інших джерел (у цифровій формі)	Найменування надавача коштів та його реквізити*	Сума коштів, тис. гривень
------------------	---	---	---------------------------

(підпис)

(прізвище, власне ім'я,

(дата)

по батькові (за наявності)

*Код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ для юридичних осіб, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) для фізичних осіб.

Примірний ДОГОВІР № _____

часткового надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального парку "Долина Стрий" та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального парку та здійснення компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади

«___» _____ 20__ р.

м. Стрий

Управління ЖКГ Стрийської міської ради, в особі _____, який діє на підставі _____ (далі – **Головний розпорядник**), з однієї сторони, та _____, в особі _____, який діє на підставі _____ (далі – **Заявник**), з іншої сторони, далі час від часу іменуватимуться разом – Сторони, а кожна з них окремо - Сторона, уклали цей Договір часткового надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального (промислового) парку "Долина Стрий" та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади (далі – **Договір**) про наступне:

1. Загальні положення

Терміни та скорочення, що використовуються в Договорі, вживаються у таких значеннях: **договір підряду** – договір, укладений з підрядником (генеральним підрядником), про виконання робіт з реалізації проєкту облаштування відповідно до поданої Заявником проєктної документації, у якому визначається загальна вартість проєкту облаштування та строк реалізації, який не перевищує два роки; **договір рахунка умовного зберігання (ескроу)** – договір, що укладається між Уповноваженим банком та Заявником, щодо якого Міністерство економіки України прийнято рішення про надання коштів на безповоротній основі з державного бюджету відповідно до Порядку надання коштів для облаштування індустріальних(промислових) парків та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, необхідних для створення та функціонування індустріальних (промислових) парків, а також здійснення компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2024 року № 644 (далі – **Порядок 1**); **договір державного стимулювання** - договір про надання бюджетних коштів на державне стимулювання, який укладається між Міністерством економіки України та Заявником шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Міністерства економіки України публічної частини зазначеного договору та приєднання Заявником до його умов шляхом подання до Міністерства економіки України підписаної Заявником індивідуальної частини зазначеного договору у формі заяви про приєднання до такого договору відповідно до вимог Порядку 1; **заходи** – комплекс робіт з облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, включених до Реєстру індустріальних (промислових) парків; **обов'язкові умови** – перелік умов, визначених розділом 5 цього Договору; **проєкт облаштування** – проєктна документація, підготовлена відповідно до

Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», на роботи і послуги з підготовки земельних ділянок, а також з проектування та/або будівництва та/або реконструкції та/або/або ремонту та будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, включеного до Реєстру індустріальних (промислових) парків; **рахунок умовного зберігання (ескроу)** – рахунок _____ відкритий Заявнику в Уповноваженому банку на підставі договору рахунка умовного зберігання (ескроу), без права використання такого рахунка на інші цілі, крім оплати за виконані роботи та/або надані послуги для реалізації проєкту облаштування або перерахування коштів у разі їх повернення до місцевого бюджету відповідно до Порядку часткового надання коштів на безповоротній основі для облаштування індустріального парку «Долина Стрий» та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального парку та здійснення компенсації витрат на підключення та приєднання до інженерно-транспортних мереж за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Стрийської міської ради від _____ 2025 року № _____ (далі – **ПОРЯДОК**); **Уповноважений банк** – _____.

Інші терміни та скорочення, вживаються в цьому Договорі у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Податковому кодексі України, Цивільному кодексі України та Господарському кодексі України, законах України «Про індустріальні парки» (далі – **Закон**), «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про банки і банківську діяльність», «Про захист економічної конкуренції», **ПОРЯДКУ** та інших актах законодавства.

2. Предмет договору

2.1. На виконання цього Договору та відповідно до Програми стимулювання облаштування та функціонування індустріального парку “Долина Стрий” у Стрийській міській територіальній громаді на 2026-2027 роки, затвердженої рішенням сесії Стрийської міської територіальної громади від _____ 2025 року № _____, **ПОРЯДКУ** Заявнику надаються бюджетні кошти у розмірі, визначеному рішенням про часткове надання коштів на безповоротній основі для _____, прийнятого у відповідності до **ПОРЯДКУ**.

3. Розмір коштів

3.1. Розмір бюджетних коштів, які надаються Заявнику відповідно до **ПОРЯДКУ** та цього Договору на реалізацію заходів, передбачених проєктом облаштування, визначається відповідно до прийнятого рішення про часткове надання коштів на безповоротній основі згідно **ПОРЯДКУ**, що становить _____ грн (*прописом* _____ гривень _____ копійок).

3.2. Інша частина оплати проєкту облаштування здійснюється за рахунок державного бюджету відповідно до прийнятого Міністерством економіки України рішення про надання (часткове надання) коштів на безповоротній основі та укладеного договору державного стимулювання, та/або власних коштів Заявника.

3.3. Бюджетні кошти надається у безготівковому вигляді у національній валюті України шляхом зарахування на рахунок умовного зберігання (ескроу) Заявника відповідно до **ПОРЯДКУ**.

4. Строки та порядок використання бюджетних коштів на безповоротній основі

4.1. Використання бюджетних коштів, наданих Заявнику відповідно до цього Договору, здійснюється за цільовим призначенням, що визначається проектом облаштування та повинно відповідати пункту 4.2. цього розділу.

4.2. Заявник, який отримав кошти на безповоротній основі відповідно до цього Договору, використовує бюджетні кошти за цільовим призначенням виключно на облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, включеного до Реєстру індустріальних (промислових) парків та прийнятого рішення про часткове надання коштів на безповоротній основі згідно ПОРЯДКУ, протягом двох років з дати їх отримання (зарахування на рахунок умовного зберігання (ескроу) Заявника).

Використання бюджетних коштів на покриття інших витрат, які не входять до вищевказаного пункту, та не визначені проектом облаштування, забороняється.

4.3. Заявник забезпечує виконання робіт з реалізації заходу(ів), передбаченого(их) проектом облаштування, протягом визначеного в ньому строку, але не пізніше ніж через 2 роки з моменту укладення цього Договору.

4.4. Для перерахування коштів з рахунка умовного зберігання (ескроу) за виконані роботи, передбачені проектом облаштування, Заявник подає до Уповноваженого банку акти виконаних робіт, підписаних інженером-консультантом та, у разі наявності копій платіжних документів заявника про оплату його частини вартості виконаних робіт та послуг у ході реалізації проекту облаштування індустріального (промислового) парку та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури (автомобільних шляхів, інженерних комунікацій тощо), необхідних для створення та функціонування індустріального (промислового) парку, в тому числі перерахування заявником авансу за виконані роботи відповідно до укладених договорів підряду, або внесення заявником його частки на рахунок умовного зберігання (ескроу).

На підставі документів, зазначених в абзаці першому пункту 4.4., Уповноважений банк здійснює перерахування коштів з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню бюджетних коштів.

Платежі можуть відбуватись відповідно до виконання етапів будівництва, передбачених проектом облаштування, якщо інше не визначено договором з підрядником (генеральним підрядником).

4.5. У разі відмови від подальшої реалізації проекту облаштування, Заявник у 10денний строк з моменту прийняття відповідного рішення письмово повідомляє про це Головному розпоряднику, а також, протягом місяця повертає на рахунок Головного розпорядника, з якого здійснювалося перерахування бюджетних коштів, сплачені за виконані роботи, у повному обсязі.

4.6. У разі невиконання в повному обсязі обов'язкових умов Договору, визначених розділом 5 цього Договору, Заявник у місячний строк повертає отримані бюджетні кошти на рахунок Головного розпорядника, з якого здійснювалося перерахування бюджетних коштів.

5. Обов'язкові умови Договору

5.1. Обов'язковими умовами Договору є:

5.1.1. забезпечення Заявником використання отриманих коштів на безповоротній основі виключно на облаштування індустріальних парків та/або забезпечення будівництва об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, передбачених затвердженою проєктною документацією, необхідних для створення та функціонування індустріального парку, включеного до Реєстру індустріальних (промислових) парків;

5.1.2. реалізація Заявником проєкту облаштування не пізніше ніж через два роки з моменту укладання цього Договору;

5.1.3. введення Заявником в експлуатацію будівлі та/бо споруди виробничого призначення загальною площею не менше 5000 кв. метрів та залучення двох учасників індустріального (промислового) парку протягом трьох років з моменту укладання цього Договору.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Заявник має право:

6.1.1. на реалізацію заходів, передбачених проєктом облаштування, за рахунок бюджетних коштів відповідно до умов ПОРЯДКУ та цього Договору;

6.1.2. в процесі реалізації заходів, передбачених проєктом облаштування, використовувати місцеві кошти в строк та для покриття напрямів витрат, визначених підпунктом 5.1.2. пункту 5.1. розділу 5 цього Договору;

6.1.3. на повторне подання Заяви відповідно до ПОРЯДКУ в наступних бюджетних періодах у розмірі, що становить різницю між сумою, визначеною у пункті 4 ПОРЯДКУ, і фактично наданим розміром державного стимулювання у разі часткового надання державного стимулювання.

6.2. Заявник зобов'язується:

6.2.1. використати бюджетні кошти для реалізації заходів, передбачених проєктом облаштування, на умовах, визначених ПОРЯДКОМ та цим Договором;

6.2.2. виконати в повному обсязі обов'язкові умови, що визначені розділом 5 цього Договору;

6.2.3. не використовувати бюджетні кошти на цілі, відмінні від тих, які передбачені підпунктом 5.1.2. пункту 5.1. розділу 5 цього Договору;

6.2.4. оплатити аванс за рахунок власних коштів у разі якщо договір підряду передбачає зобов'язання Заявника щодо авансування робіт у ході реалізації проєкту облаштування. При цьому частка Заявника, визначена розділом 3 цього Договору, пропорційно зменшується на суму сплаченого авансу під час наступної оплати виконаних робіт (у разі наявності);

6.2.5. письмово у десятиденний строк з моменту прийняття рішення про відмову від подальшої реалізації проєкту облаштування повідомити Головного розпорядника;

6.2.6. надіслати (надати) Головному розпоряднику копію підписаного акту про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів та/або споруд виробничого призначення у місячний строк з моменту його підписання;

6.2.7. забезпечувати проведення відбору суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з аудиту (аудиторської перевірки) річної фінансової звітності відповідно до вимог законодавства.

Здійснити відбір щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності та укладання договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності відповідно до чинного законодавства.

Надати Головному розпоряднику аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності у десятиденний термін після проведення аудиторської перевірки.

6.2.8. з метою здійснення моніторингу реалізації заходів передбачених цим Договором надати інженеру-консультанту доступ до місця провадження господарської діяльності відповідно до вимог ПОРЯДКУ та укладеного з інженером-консультантом договору, а також на його вимогу – відповідних підтверджуючих документів;

6.2.9. повідомити Головного розпорядника про намір здійснити реорганізацію, ліквідацію як суб'єкта господарювання;

6.2.10. подавати Головному розпоряднику звіти за формами та у терміни, визначені законодавством та ПОРЯДКОМ;

6.2.11. у разі невиконання в повному обсязі обов'язкових умов, визначених у розділі 5 цього Договору, у місячний термін повернути отримані бюджетні кошти;

6.2.12. у разі встановлення органами державного аудиту, контролюючими органами відповідно до повноважень або правоохоронними органами факту незаконного отримання та/або нецільового використання бюджетних коштів наданих Заявнику за цим Договором, повернути отримані відповідно до цього Договору бюджетні кошти на рахунок Головного розпорядника, для подальшого їх перерахування до місцевого бюджету України в установленому законодавством порядку;

6.2.13. самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання бюджетних коштів у ході реалізації заходів, передбачених проектом облаштування;

6.2.14. відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим Договором та ПОРЯДКОМ.

6.3. Головний розпорядник зобов'язується:

6.3.1. вжити заходів, необхідних для надання бюджетних коштів відповідно до умов цього Договору та ПОРЯДКУ;

6.3.2. інформувати Міністерство економіки України та Уповноважений банк в 3-денний строк про укладення цього Договору.

6.4. Головний розпорядник з метою здійснення контролю за ефективністю використання бюджетних коштів, отриманих Заявниками відповідно до ПОРЯДКУ:

6.4.1. здійснює моніторинг поданої Заявником звітності за встановленими законодавством формами;

6.4.2. здійснює щорічний моніторинг аудиторських висновків щодо річної фінансової звітності Заявника;

6.4.3. повідомляє контролюючим органам відповідно до повноважень щодо виявлення ознак невиконання Заявником вимог, визначених у розділі 5 цього Договору, на підставі моніторингу звітності Заявника, що подається в установленому порядку, та/або аудиторських висновків щодо річної фінансової звітності у місячний строк;

6.4.4. звертається до Заявника з вимогою про повернення до місцевого бюджету суми отриманих Заявником бюджетних коштів у встановленому законодавством порядку у разі виявлення фактів невиконання Заявником обов'язкових вимог, визначених розділом 5 цього Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

7.2. Головний розпорядник не несе відповідальність за понесені Заявником збитки, а також збитки, спричинені Заявником третім особам.

7.3. Головний розпорядник не несе відповідальність за невиконання Заявником своїх зобов'язань перед третіми особами.

7.4. Головний розпорядник не несе відповідальність за невиконання або неналежну реалізацію Заявником заходів, передбачених проєктом облаштування.

7.5. Заявник несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням бюджетних коштів та реалізацією заходів, передбачених проєктом облаштування.

7.6. У разі невиконання в повному обсязі обов'язкових умов, визначених у розділі 5 цього Договору - Заявник у місячний термін повертає отримані бюджетні кошти в установленому законодавством порядку на рахунок Головного розпорядника.

7.7. У разі встановлення контролюючими органами відповідно до повноважень або правоохоронними органами факту незаконного отримання та/або нецільового використання бюджетних коштів наданих Заявнику за цим Договором, - Заявник повертає їх в установленому законодавством порядку на рахунок Головного розпорядника.

7.8. У разі відмови від подальшої реалізації проєкту облаштування, - Заявник у місячний термін повертає отримані бюджетні кошти в установленому законодавством порядку на рахунок Головного розпорядника.

7.9. Не повернуті Заявником бюджетні кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

8. Право власності щодо реалізації виконаних робіт з будівництва

Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації заходів, передбачених проєктом облаштування, належать Стрийській міській територіальній громаді в особі Стрийської міської ради, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

9. Порядок укладання Договору та внесення до нього змін

9.1. Цей Договір укладається між Головним розпорядником та Заявником щодо якого або в інтересах якого прийнято рішення про часткове надання коштів на безповоротній основі згідно ПОРЯДКУ та який відповідно може набути прав та обов'язків Заявника, передбачених цим Договором.

9.2. В процесі виконання Договору Сторони за взаємною згодою можуть змінювати його умови, шляхом підписання додаткових угод до Договору, які стають його невід'ємною частиною. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку забороняється.

9.3. Всі зміни та доповнення до Договору є дійсними тільки у тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10. Дострокове розірвання Договору

10.1. Цей Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору. У такому випадку бюджетні кошти підлягають поверненню Заявником.

10.2. Цей Договір може бути розірваний достроково Головним розпорядником в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення Заявнику у випадку встановлення в процесі моніторингу за додержанням умов цього Договору факту нецільового використання бюджетних коштів.

У разі дострокового розірвання цього Договору Головним розпорядником в односторонньому порядку, Заявник зобов'язаний повернути бюджетні кошти на умовах,

визначених цим Договором відповідно до чинного законодавства. Договір вважається розірваним з наступного дня після повернення бюджетних коштів.

11. Обставини непереборної сили

11.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та/або законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення умов цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено сертифікатом Торговопромислової палати України.

Про настання та припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана повідомити в письмовій формі іншу Сторону цього Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

11.2. Форс-мажорні обставини визнаються усі обставини, визначені частиною другою статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

11.3. У разі, коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому законодавством порядку має право ініціювати розірвання цього Договору.

12. Порядок вирішення спорів

12.1. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

12.2. У разі, якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

13. Антикорупційні зобов'язання та застереження

13.1. Антикорупційні зобов'язання Сторін та застереження:

- кожна Сторона гарантує, що вона і її керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів;
- кожна Сторона гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з такою Стороною, що є відповідальними за умови виконання будь-яких зобов'язань, передбачених цим Договором (ураховуючи їх родичів чи уповноважених осіб), за вчинення ними дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони;
- кожна Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт надходження до неї з боку працівників такої іншої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій з використанням наданих їм

повноважень чи допущення бездіяльності на користь Сторони, якій надійшла пропозиція вказаних працівників.

13.2. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

13.3. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13.4. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання.

Разом з тим Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

Разом з тим Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

13.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

13.6. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

13.7. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як надання або отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

14. Інші умови

14.1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку, визначеному розділом 9 Договору, та діє 3 роки з дня отримання повної суми бюджетних коштів за Договором, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторін за цим Договором.

14.2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку.

14.3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.

14.4. Електронне повідомлення повинно бути підписане з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та

електронні довірчі послуги» та вважається отриманим Стороною-одержувачем з часу надходження Стороні-відправнику повідомлення в електронній формі від Сторони одержувача про одержання електронного повідомлення Сторони-відправника, якщо інше не передбачено законодавством.

У разі якщо електронне повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами. Адреса Заявника зазначається у розділі 15 цього Договору.

14.5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку (цінним листом з описом вкладення).

14.6. Головний розпорядник та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього Договору, зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів, доданих до Заяви, які стали відомі під час виконання цього Договору.

14.7. Взаємовідносини Сторін, що пов'язані з виконанням цього Договору, але не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

15. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Головний розпорядник

Заявник

Управління ЖКГ

_____/_____/_____

_____/_____/_____