

Затверджую:

Міський голова

_____О.Канівець

01 березня 2021

Посадова інструкція

Головного спеціаліста відділу промисловості, аграрної політики, та підприємництва виконкому Стрийської міської ради

1.ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Головний спеціаліст відділу промисловості, аграрної політики, та підприємництва виконкому Стрийської міської ради(надалі-спеціаліст) призначається згідно чинного розпорядженням міського голови.

1.2 Спеціаліст повинен мати вищу освіту не нижче ступеня бакалавра відповідно до професійного спрямування, вільно володіти державною мовою.

1.3 Спеціаліст у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Національного агентства України з питань державної служби, постановами Верховної Ради України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної, міської рад, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими нормативно-правовими актами, а також Положенням про відділ.

1.4. Посадове підпорядкування головного спеціаліста відділу промисловості, аграрної політики та підприємництва Стрийської міської ради:

1.4.1	Пряме підпорядкування	Начальнику відділу промисловості, аграрної політики та підприємництва Стрийської міської ради
1.4.2	Додаткове підпорядкування	Міському голові Заступнику міського голови відповідно до функціональних обов'язків
1.4.3	Віддає розпорядження	-----

1.4.4	Працівника заміщає	-----
1.4.5	Працівник заміщає	Особу, призначену розпорядженням міського голови

ЗАВДАННЯ І ОБОВ'ЯЗКИ

2.1 Спеціаліст забезпечує реалізацію державної аграрної політики щодо розвитку галузі рослинництва, тваринництва, підтримки і розвитку особистих селянських і фермерських господарств, переробної галузі та кооперації, сільськогосподарської дорадчої діяльності та комплексного розвитку сільських територій.

2.2. Бере участь у розробці проектів нормативних актів, заходів та пропозицій до регіональних цільових програм та забезпечує виконання прийнятих державних та регіональних програм розвитку рослинництва, тваринництва та кооперації.

2.3. Аналізує діяльність, агропромислових підприємств з метою вдосконалення їх організації виробництва, результати фінансово-господарської діяльності підприємств, платоспроможність збиткових підприємств та підприємств, до яких застосовано Закон України "Про відновлення платоспроможності боржника чи визнання його банкрутом";

2.4. Здійснює моніторинг впровадження на підприємствах харчової та переробної промисловості міжнародних систем управління безпечністю та якістю харчових продуктів

2.6. Проводить моніторинг окремих показників діяльності підприємств харчової і переробної промисловості області

2.20. Проводить моніторинг технічного та технологічного переоснащення на підприємствах харчової та переробної промисловості області.

2.21. Здійснює моніторинг впровадження на підприємствах харчової та переробної промисловості міжнародних систем управління безпечністю та якістю харчових продуктів.

Головний спеціаліст має право:

3.1.Отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

3.1.Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

3.3.Брати участь у роботі комісій, нарад, конференцій та інших заходів з питань, що належать до компетенції відділу;

3.4.Вносити голові міста пропозиції щодо покращення організації робіт, пов'язаних з розвитком агропромислового виробництва та сільських територій

4.Відповідальність

Спеціаліст несе відповідальність за:
неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків покладених на нього Посадовою інструкцією, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушень норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, дотримання норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки.

Начальник відділу

_____ **Василь ЛЕСІВ**

*З посадовою інструкцією
ознайомлений*

_____ **Микола ЛЕШКО**