

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ВНУТРІШНЬОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

1. Відділ внутрішньої та інформаційної політики (надалі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Стрийської міської ради, який утворюється на підставі рішення міської ради.

2. Відділ підпорядковується заступнику міського голови **відповідно до розподілу функціональних обов'язків.**

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, чинними міжнародними договорами України та іншими нормативно-правовими актами, наказами керівництва, а також цим Положенням.

4. Відділ виконує наступні завдання:

4.1. Забезпечує прозорість та відкритість в діяльності органів місцевого самоврядування.

4.2. Висвітлює роботу міської ради, виконавчого комітету та міського голови, їх позиції з актуальних питань перед територіальною громадою міста.

4.3. Організаційне забезпечення впровадження інформаційної політики Стрийської міської ради.

4.4. Здійснює зв'язки з громадськістю через засоби масової інформації.

4.5. Сприяє засобам масової інформації у висвітленні питань роботи ради, виконавчого комітету та міського голови.

4.6. Інформує населення про роботу та прийняті рішення міської ради, рішення виконавчого комітету, розпорядження міського голови та інші документи.

4.7. Організовує прес-конференції, брифінги міського голови, його заступників, членів виконавчого комітету, керівників управлінь та відділів, комунальних підприємств.

4.8. Координує та контролює наповнення інтернет-сторінки міської ради.

4.9. Координує та контролює наповнення мережевих ресурсів.

4.10. Висвітлює результати проведення громадських слухань та інших дорадчо-консультативних органів при міській раді та її виконавчих органах.

4.11. Забезпечує запити від представників ЗМІ щодо надання коментарів.

4.12. Забезпечує доступ до публічної інформації.

4.13. Координує роботу програмного забезпечення та впроваджує сучасні інформаційні технології.

4.14. Працює над збором та аналітичною обробкою інформації в електронному форматі.

4.15. Вдосконалює взаємодію органів виконавчої влади з громадою шляхом використання сучасних інформаційних технологій.

4.16. Координує роботу комунальних засобів масової інформації.

4.17. Надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо відзначення успішних засобів масової інформації та окремих журналістів нагородами та відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

4.18. Виконує інші повноваження у межах повноважень відділу та згідно законодавства.

5. Відділ очолює начальник.

Начальник та працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови згідно вимог чинного законодавства на конкурсній основі.

Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає функції (посадові обов'язки) та ступінь відповідальності його працівників;
- погоджує Положення і посадові інструкції працівників відділу;
- виконує завдання та функції згідно посадової інструкції.

Працівники відділу:

- виконують роботу у межах посадових обов'язків;
- несуть відповідальність за добросовісне виконання покладених на них обов'язків згідно законодавства.

6. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Перший заступник
міського голови

Микола Дмитришин