

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ТУРИЗМУ ТА ПРОМОЦІЇ

1. Відділ туризму та промоції (надалі - відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Стрийської міської ради, який утворюється на підставі рішення міської ради.

2. Відділ підпорядковується заступнику міського голови відповідно до функціональних обов'язків.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, чинними міжнародними договорами України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, іншими нормативно-правовими актами, наказами керівництва, а також цим Положенням.

4. Відділ виконує наступні завдання:

4.1. Готує центральним органам виконавчої влади пропозиції щодо формування державної політики, спрямованої на розвиток туризму та промоції територій.

4.2. Узагальнює практику застосування законодавства, надає пропозиції щодо удосконалення законодавства у туристично-промоційній галузі.

4.3. Бере участь у розробці, погоджує та розробляє проекти нормативно-правових актів у визначених законом випадках у сфері туризму та промоції територій.

4.4. Бере участь у розробці, погоджує та розробляє проекти організаційно-розпорядчих документів, що стосуються туристично-промоційної галузі.

4.5. Представляє туристично-промоційний потенціал на різноманітних виставкових заходах, конференціях, семінарах, форумах, фестивалях, ярмарках та інших публічних заходах.

4.6. Аналізує стан та тенденції розвитку даної галузі, вживає заходів щодо усунення недоліків.

4.7. Бере участь у підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів для звітів міського голови, що стосуються сфери туризму та промоції.

4.8. Вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету.

4.9. Бере участь у розробленні проектів обласних програм, заходів з питань, що належать до компетенції відділу.

4.10. Бере участь у підготовці пропозицій з питань бюджетної політики, ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів у туристично-промоційній сфері.

4.11. Співпрацює зі структурними підрозділами у проектах (програмах), пов'язаних із залученням міжнародної технічної допомоги та інвестиційних коштів для розвитку туристично-промоційної галузі.

4.12. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, органів державної влади, засобів масової інформації, суб'єктів господарювання, громадських організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

4.13. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у туристично-промоційній сфері.

4.14. Бере участь (в межах своєї компетенції) у перевітках суб'єктів туристично-промоційної діяльності.

4.15. Проводить інформаційну та консультативну роботу з туристично-промоційних питань.

4.16. Сприяє проведенню науково-дослідних, економічних, соціальних та інших робіт і досліджень у туристично-промоційній сфері.

4.17. Надає відповідним органам державної влади пропозиції щодо відзначення активних громадських організацій та суб'єктів господарської діяльності, працівників підприємств, установ та організацій у туристично-промоційній галузі нагородами та відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

4.18. Вживає заходів щодо розвитку внутрішнього та в'їзного туризму, пізнавального, ділового, активного, сільського, зеленого, екологічного, інноваційного та інших видів туризму.

4.19. Здійснює забезпечення раціонального використання та збереження туристичних ресурсів.

4.20. Вживає заходів з безпеки у галузі туризму.

4.21. Координує діяльність суб'єктів туристичної діяльності незалежно від форм власності.

4.22. Створює умови для всебічного розвитку туристичної галузі.

4.23. Виконує інші повноваження у межах повноважень відділу та згідно законодавства.

5. Відділ очолює начальник.

Начальник та працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови згідно вимог чинного законодавства на конкурсній основі.

Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає функції (посадові обов'язки) та ступінь відповідальності його працівників;

- погоджує Положення і посадові інструкції працівників відділу;
- виконує завдання та функції згідно посадової інструкції.

Працівники відділу:

- виконують роботу у межах посадових обов'язків;
- несуть відповідальність за добросовісне виконання покладених на них обов'язків згідно законодавства.

6. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Перший заступник
міського голови

Микола Дмитришин