

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ капітального будівництва
Стрийської міської ради Стрийського району

I. Загальні положення

1.1. Відділ капітального будівництва Стрийської міської ради Стрийського району є юридичною особою та структурним підрозділом виконавчого комітету Стрийської міської ради, підзвітним і підконтрольним виконкому Стрийської міської ради, його голові та міській раді.

1.2. Відділ капітального будівництва Стрийської міської ради Стрийського району утворено та зареєстровано в порядку, визначеному чинним законодавством.

1.3. В межах своєї компетенції відділ капітального будівництва Стрийської міської ради Стрийського району забезпечує виконання Конституції України та Законів України, Постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень Президента, рішень виконавчого комітету Стрийської міської ради та міської ради, а також керується у своїй діяльності цим Положенням.

1.4. Прийняття на посади працівників відділу здійснюється шляхом призначення міським головою на конкурсній основі у відповідності до вимог чинного законодавства. Прийняття на посади працівників на договірних засадах призначається начальником відділу.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, банку, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, може самостійно виступати стороною у судових розглядах цивільних, господарських та адміністративних справ, здійснювати інші права та обов'язки юридичної особи в межах, визначених чинним законодавством України та є правонаступником Госпрозрахункового відділу капітального будівництва при Стрийському міськвиконкомі.

1.6. Відділ безпосередньо підпорядкований профільному заступнику міського голови та міському голові.

1.7. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету (за рахунок коштів, передбачених у вартості будівництва на утримання служб Замовника та технічний нагляд).

Загальну чисельність, фонд оплати праці працівників та структуру відділу затверджує сесія Стрийської міської ради.

1.8. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує міський голова, після попереднього погодження із заступником міського голови з питань капітального будівництва.

1.9. Місце знаходження відділу капітального будівництва Стрийської міської ради: Україна, Львівська область, м. Стрий, вул. Шевченка, 71

1.10. Повна назва відділу: Відділ капітального будівництва Стрийської міської ради Стрийського району; скорочена назва: ВКБ СМР СР.

II. Основні завдання відділу

2.1. Основним завданням відділу є реалізація державної політики у сфері будівництва – виконання функцій замовника на нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт та технічне переоснащення об'єктів комунальної та державної власності, а також об'єднаних територіальних громад на території області, що фінансуються за рахунок усіх джерел, передбачених законодавством.

III. Відділ відповідно до покладених на нього завдань

3.1. Готує пропозиції до програм соціально - економічного розвитку міста, міського бюджету і подає їх на розгляд міськвиконкому та міської ради.

3.2. Сприяє органу місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально - економічного розвитку міста.

3.3. Готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд міськвиконкому та міській раді.

3.4. Забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва.

3.5. Приймає участь у розробці поточних та перспективних програм капітального будівництва на основі пропозицій структурних підрозділів міськвиконкому, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно - розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку.

3.6. Забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно - розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів.

3.7. Розміщує замовлення на проектно - розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно - кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом. Готує документацію конкурсних торгів і проводить конкурсні торги на закупівлю робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в межах повноважень відділу капітального будівництва Стрийської міської ради Стрийського району, у відповідності до чинного законодавства у сфері публічних закупівель.

3.8. Здійснює передачу в установлені терміни проектним, або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно - кошторисної документації.

3.9. Приймає і перевіряє комплекtnість одержаної від проектних, або розвідувальних організацій проектно - кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї

документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям.

3.10. Розміщує замовлення на капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт та технічне переоснащення об'єктів, укладає з будівельними організаціями відповідні договори.

3.11. Забезпечує реєстрацію в інспекції державного архітектурно - будівельного контролю відповідальних інженерно - технічних працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів і технічний нагляд, одержує дозвіл на виконання будівельно - монтажних робіт.

3.12. Передає будівельній організації в погоджені нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на:

- виконання будівельно - монтажних робіт;
- відведення земельної ділянки під будівництво;
- проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття шляхових покриттів;
- проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;
- перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газу – і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в особливих умовах до договору;

3.13. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам.

3.14. Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації.

3.15. Бере участь в утворенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальній комісії.

3.16. Пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі.

3.17. Передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

3.18. Здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги.

3.19. Приймає від підрядника згідно з актом законсервовані, або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходи для збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва.

3.20. Веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність.

3.21. Перевіряє подані до оплати документи підрядних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт та надання послуг.

3.22. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на міськвиконком завдань у сфері будівництва.

3.23. Розпоряджається коштами, передбаченими у вартості будівництва на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису.

3.24. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

IV. Відділ має право

4.1. Залучати спеціалістів інших підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису.

V. Керівництво відділом

5.1. Відділ безпосередньо підпорядкований профільному заступнику міського голови, міському голові.

5.2. Роботою відділу керує начальник, який призначається міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

VI. Начальник відділу

6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на відділ завдань.

6.2. Подає на затвердження міському голові кошторис доходів і видатків та штатний розпис відділу, в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

6.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

6.4. Затверджує положення про структурні підрозділи (у разі їх наявності) і функціональні обов'язки працівників відділу, розподіляє обов'язки між

заступниками начальника відділу, керівниками структурних підрозділів (у разі їх наявності), працівниками відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

6.5. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання апарату відділу та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Цим положенням заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.2. Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7.3. Ліквідація чи реорганізація відділу здійснюється за рішенням Стрийської міської ради у встановленому нею порядку, або іншим органом у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

7.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законодавства у сфері містобудівної діяльності.

**Секретар
Стрийської міської ради**

Мар'ян БЕРНИК