

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Стрийської міської
ради
від 08.07.2025 року № 3532**

**Міський голова
_____ О.КАНІВЕЦЬ**

**СТАТУТ
КУ «Стрийський міський Будинок культури»
Стрийської міської ради
Стрийського району
Львівської області**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стрийський міський Будинок культури Стрийської міської ради Львівської області (надалі іменується - Установа) - є комунальною культурно-освітньою установою клубного типу не мистецького спрямування, яка проводить діяльність з метою відродження національної культури, збагачення духовності українського народу, створення, розповсюдження та популяризації культурних надбань, збереження і розвитку народної аматорської творчості, художньої самодіяльності, задоволення культурних, освітніх, дозвіллевих потреб, підтримки громадсько-важливих ініціатив та організації відпочинку населення, що проживає на території Стрийської міської ради.

1.2. Засновником Установи є Стрийська міська рада Львівської області (надалі іменується - Засновник). Установа створюється з урахуванням соціально-економічних, культурно-освітніх, дозвіллевих потреб населення за умови наявності необхідної матеріально-технічної бази, професійних кадрів та відповідно до нормативів забезпечення населення клубними установами.

1.3. Форма власності - комунальна.

1.4. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Законом України «Про культуру», Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, наказами департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації, комунального закладу Львівської обласної ради "Львівський державний обласний центр народної творчості і культурно-освітньої роботи", управління культури, молоді та спорту виконавчих органів Стрийської міської ради, рішеннями органів місцевого самоврядування, даним Статутом.

1.5. Установа є підпорядкованою і підзвітною Засновнику, міському голові Стрия, управлінню культури, молоді та спорту виконавчих органів Стрийської міської ради (який являється органом управління).

1.6. Утримання Установи здійснюється за рахунок коштів міських бюджетів та інших джерел не заборонених законодавством України.

1.7. Установа є юридичною особою, має самостійний кошторис, бланки зі своїм найменуванням, кутовий штамп, круглу печатку встановленого зразка, ідентифікаційний код, інші реквізити та атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.8. Установа є бюджетною неприбутковою некомерційною установою.

1.9. Засновник забезпечує функціонування та розвиток мережі Установи.

1.10. Відносини Установи з Органом управління - управлінням культури, молоді та спорт виконавчих органів Стрийської міської ради, департаментом з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації, комунальним закладом Львівської обласної ради "Львівський державний обласний центр народної творчості і культурно-освітньої роботи" визначаються чинним законодавством та нормативними документами Міністерства культури України.

1.11. Повна назва українською мовою: Стрийський міський Будинок культури

1.12. Скорочена назва українською мовою: МБК м. Стрий

1.13. Юридична адреса: 82400, Львівська обл., м.Стрий, вул. С.Крушельницької,18

1.14. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління. Засновник та Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

2. ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ УСТАНОВИ

2.1. Діяльність Установи будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування. Головними видами діяльності Установи є:

- створення та організація діяльності клубних формувань, аматорських колективів, гуртків, студій, об'єднань, клубів за інтересами, інших клубних формувань, підтримка громадсько-важливих соціальних, культурних, творчих ініціатив, тощо;

- розробка планів, цільових комплексних програм і рекомендацій з питань розвитку установ клубного типу, традиційної народної культури, самодіяльного та аматорського мистецтва;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, зустрічей, різноманітних форм показу, тощо;

- організація та проведення спектаклів, концертів, вистав та інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових заходів, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій, масових театралізованих свят;

- встановлення переліку платних послуг згідно вимог чинного законодавства.

2.2. Завданнями Установи є:

- виховання громадянина України на засадах прав і свобод людини та громадянина, любові до свого народу, турботи про його благо, любові до України і готовності відстояти незалежність Батьківщини, поваги до державних символів та Конституції України;

- реалізація державних і регіональних програм розвитку установ клубного типу;

- сприяння вдосконаленню законодавства в організації та управлінні клубною справою;

- відродження, збереження і розвиток духовності українського народу, української національної культури, культури інших національностей, що проживають на території України;

- збереження, створення, розповсюдження культурних надбань;

- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;

- методичний супровід та участь у громадсько-важливих соціальних, культурних, творчих ініціативах, тощо;

- вивчення культурних запитів, розкриття творчих здібностей і обдарувань в різновікових групах населення;

- урізноманітнення форм і методів культурно-освітньої роботи, впровадження інноваційних процесів, запровадження нових моделей співробітництва в усі напрямки соціокультурної діяльності Установи;

- реалізація за грошову винагороду у неспеціалізованих торговельних об'єктах(кіосках, лотках, салонах-магазинах, виставках) репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів, тощо, а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва, тощо;

- задоволення інформаційних, культурно-освітніх потреб, організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних і тематичних балів, карнавалів, дитячих ранків, розважальних та пізнавальних програм, тощо;

- удосконалення організаційної структури Установи;

- забезпечення підвищення кваліфікаційного і професійного рівня працівників Установи;

- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи.

2.3. Функцією Установи є культурно-освітня, виховна, методична, творча, навчальна, пізнавальна, розважальна робота.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА УСТАНОВИ

3.1. Установа своєю діяльністю забезпечує реалізацію прав громадян на якісне культурно-освітнє обслуговування.

3.2. Установа зобов'язана звітувати про свою діяльність перед своїм Засновником та громадою.

3.3. Установа зобов'язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі клубної справи.

3.4. Основні культурно-освітні послуги надаються Установою безкоштовно.

3.5. Установа має право:

- користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством;

- визначати форми і засоби організації культурно-освітніх послуг;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування кадрів;

- створювати структурні підрозділи, філії (за погодженням із Засновником), формувати штатний розпис (за погодженням із Засновником), встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- запрошувати на роботу спеціалістів (за погодженням із Засновником та(або) Органом управління), у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

- самостійно розпоряджатися коштами Установи відповідно до Статуту;

- розвивати власну матеріальну базу;

- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з іншими установами і організаціями іноземних держав, вести міжнародну діяльність, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку клубної справи;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству.

3.6. Установа має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності відповідно до чинного законодавства.

3.7. Установа має право надавати платні послуги відповідно до переліку та порядку визначеного Кабінетом Міністрів України та Міністерством культури України.

3.8. Установа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про культуру»;
- безпечні умови діяльності;
- дотримання державних стандартів надання культурно-освітніх послуг;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

4.1. Структура, штатний розпис установи встановлюються у порядку та у відповідності до чинного законодавства.

4.2. Установа планує і здійснює свою діяльність відповідно до культурних, освітніх, дозвіллевих потреб населення, виходячи з професійних можливостей та фінансових ресурсів.

4.3. З метою реалізації вказаних завдань Установа має право на договірних засадах в установленому порядку:

- здійснювати підготовку та проведення культурно-освітніх заходів, тематичних свят, вистав та видовищ, урочистостей, концертів професійних колективів, лекцій, консультацій, зустрічей та лекторіїв з різних галузевих знань, вечорів відпочинку, дискотек, танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних та пізнавальних програм, ярмарків, лотерей, виставок-продажів, тощо;

- створювати медіа-центри, ареали для доступу до мережі інтернет, розважальні тематичні ігroteки, студії кіно, відео та звукозапису тощо;

- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо- і відеоматеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру, тощо;

- виготовляти сценічні костюми, реквізит, декорації, тощо;

- надавати методичну допомогу в проведенні заходів, художньому оформленні приміщень, розробці сценаріїв, тощо;

- надавати приміщення в оренду, виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству за погодженням з Засновником та(або) з Уповноваженим органом;

- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників культурно-освітньої діяльності Установи;

4.4. Установа залучає в установленому Законодавством порядку до участі в культурно-освітніх, дозвіллевих, масових та інших заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації, якщо співпраця не регламентована встановленим законодавством заклади та організації залучається за згодою.

4.5. Установа, має право на надання платних послуг (оренди залу і окремих приміщень, концертної діяльності аматорських колективів, окремих виконавців, організацій тематичних свят, вистав та видовищ, урочистостей, лекцій, консультацій, зустрічей, вечорів відпочинку, дискотек, танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних та пізнавальних програм, ярмарків, лотерей, виставо та виставок-продажів, тощо) відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури і мистецтв України, Міністерства Фінансів України, Міністерства Економіки України за погодженням з Органом управління.

5. УПРАВЛІННЯ І ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Керівництво Установою здійснює директор, який визначається на конкурсній основі і призначається на посаду, шляхом укладання контракту на строк до 5-ти років. Призначення на посаду директора та звільнення з посади здійснюється Органом управління. Директором може бути призначена особа, яка являється громадянином України, що має вищу освіту в галузі культури та мистецтв і стаж роботи в галузі культури та мистецтв не менше трьох років.

Директор:

- володіє повноваженнями і правами та несе обов'язки, встановлені законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, які поширюються на Установу, Статутом Установи та контрактом;

- призначає на посади та звільняє працівників Установи відповідно до чинного законодавства;

- забезпечує добір кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, затверджує структуру та штатний розпис Установи, який затверджується керівником Органу управління та затверджує документи, які регламентують діяльність Установи у відповідності до чинного законодавства;

- забезпечує складання в установленому порядку річного плану роботи Установи та подає його на затвердження Органу управління в термін, визначений розпорядчим документом Органу управління;

- подає в установленому порядку в Орган управління місячний, квартальний та річний звіти;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-освітніх, дозвіллевих заходів, організаційно-масової та методичної роботи Установи, її структурних підрозділів;

- несе персональну відповідальність за виконання затвердженого плану роботи Установи;

- створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-освітньої, дозвіллевих заходів, організаційно-масової та методичної роботи Установи, її структурних підрозділів;

- несе персональну відповідальність за виконання затвердженого плану роботи Установи;

- створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-освітньої, дозвіллевої діяльності відповідно до потреб громади;

- розпоряджається майном і коштами Установи, переданих в оперативне управління Засновником;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків Установи, укладає договори з юридичними та фізичними особами за погодженням з Органом управління;

- представляє Установу у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Органом управління за результати діяльності Установи;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Установи у встановленому законом порядку;
- затверджує посадові обов'язки працівників Установи за погодженням з виборним органом профспілки;
- несе відповідальність, згідно чинного законодавства і профільних нормативних актів та наказів, за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна Установи переданого в оперативне управління.

5.2. Творчі працівники та обслуговуючий персонал Установи здійснюють діяльність у відповідності до норм, затверджених, за погодженням з виборним органом профспілки, посадових інструкцій.

5.3. Для організації допомоги Установі з боку учасників клубних формувань або громадськості у проведенні культурно-освітніх, санітарно-господарських та інших заходів на загальних та інших зборах можуть утворюватись громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначаються виробничою необхідністю.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Установи складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору, контракту, колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Установою.

6.2. Органом громадського самоврядування Установи є загальні збори трудового колективу, які скликаються за потреби, але не рідше два рази на рік.

6.3. Повноваження трудового колективу Установи реалізуються загальними зборами та їх виборним органом - профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу у відповідності до чинного законодавства.

6.4. Трудовий колектив Установи укладає з адміністрацією колективний договір, предметом якого є виробничі, фінансові, соціально-культурні та інші питання.

6.5. Сторони, які уклали колективний договір, двічі на рік взаємно звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

6.6. Установа гарантує діяльність профспілки, створеної в Установі, забезпечує її утримання згідно колективного договору та чинного законодавства.

6.7. На загальних зборах колективу можуть бути напрацьовані пропозиції щодо змін даного Статуту, які передаються на розгляд Засновникові. Статут може бути переглянутий цілком або частково відповідно до нових законодавчих актів (внесених змін до них), нормативних документів (внесених змін до них), що регламентують роботу Установи або за організаційною необхідністю. Зміни доповнення до цього Статуту є невід'ємною частиною цього Статуту.

6.8. Працівникам Установи гарантується:

- професійний, соціальний і правовий захист;
- підвищення кваліфікації перепідготовки;
- встановлення ставок і посадових окладів на рівні не нижчому від мінімального розміру заробітної плати;
- здійснення оплати праці, інших фінансових зобов'язань перед працівниками у першочерговому порядку, інші платежі здійснюються після виконань у повному об'ємі зобов'язань Установи, Органу

управління, засновника щодо оплати праці та інших фінансових зобов'язань перед працівниками;

- компенсація при втраті роботи у зв'язку із зміною організації виробництва яка гарантується законодавством.

6.9. Трудовий колектив Установи зобов'язаний:

- забезпечувати своєю працею виконання Установою завдань, визначених цим Статутом;
- права і обов'язки працівників Установи визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями затвердженими директором Установи за погодженням з виборним органом профспілки та Органом управління.

7. ФІНАНСОВА ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Майно належить Установі на правах оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Установи клубного типу.

7.2. Установа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.3. Установа має право здавати в оренду іншим підприємствам, організаціям та громадянам обладнання, матеріальні цінності, що належать Установі, а також списувати їх з балансу у відповідності до чинного законодавства за погодженням з Органом управління.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Установи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.5. Збитки, завдані Установі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Основним джерелом фінансування культурно-освітньої, дозвілєвої та господарської діяльності, соціального розвитку колективу та оплати праці працівників є кошти місцевих бюджетів, що визначаються нормативами асигнувань та коштами, що надходять з інших джерел і формують спеціальний фонд Установи, а саме:

- кошти від продажу квитків, реалізації творчої продукції та інших видів культурно-освітньої, дозвілєвої діяльності і надання платних послуг;
- надходження за виконання робіт (послуг), проведення заходів згідно договорів з підприємствами різних форм власності та видів діяльності і громадськими організаціями;
- надходження від здачі в оренду приміщень, технічних засобів, обладнання;
- амортизаційні відрахування;
- безкоштовні та благодійні внески підприємств, громадських організацій та окремих громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.7. Порядок використання доходів спеціального фонду, які залишаються після виплати обов'язкових платежів та податків, визначає Установа за погодженням з Органом управління.

7.8. Установа самостійно розробляє план економічного та соціального розвитку, який погоджує з Органом управління. Основою планування є контрольні

цифри, які включають в себе показники технічного обладнання, розвитку матеріальної бази, соціального розвитку колективу та економічні нормативи.

7.9. Установа має право:

- безкоштовно одержувати матеріальні цінності або грошові фонди, у т.ч. обладнання, транспортні засоби, тощо від підприємств різних форм власності і видів діяльності та організацій, благодійних і громадських фондів і організацій, від окремих громадян;

- закуповувати необхідні для діяльності обладнання, сировину, матеріали, інші матеріальні цінності в установленому законом порядку;

- витрачати кошти отримані від платних послуг на оплату праці працівників, залучених до безпосереднього надання цих послуг, в порядку сумісництва, або за трудовими договорами та угодами.

7.10. Установа здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому порядку і звітує Органу управління, Засновнику.

7.11. Ведення діловодства та звітності в Установі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами та чинним законодавством України.

7.12. Персональну відповідальність за дотримання умов і достовірність бухгалтерського обліку перед Засновником несуть директор Установи.

7.13. Фінансовий рік Установи встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року.

7.14. Кошторис Установи формується, затверджується та використовується директором Установи і погоджується з Органом управління, відповідно до чинного законодавства.

7.15. Інвентаризація та перевірка діяльності Установи проводиться Органом управління та (або) Засновником у межах наданих їм чинним законодавством.

7.16. Кошти Установи використовуються відповідно до кошторису.

7.17. При виконанні робіт і наданні послуг Установа використовує ціни і тарифи, передбачені затвердженими прейскурантами, а при відсутності таких цін і тарифів - договірні ціни.

7.18. Майно перебуває на балансі Установи.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ УСТАНОВИ

8.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

8.2. При ліквідації активи Установи передаються правонаступникові відповідного типу або зараховуються до доходу міського бюджету Стрийської МТГ

8.3. У випадку реорганізації Установи її права та обов'язки переходять правонаступникові відповідного типу.

8.4. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником.

8.5. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

8.6. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

8.7. При реорганізації і ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Відносини, які не врегульовані цим Статутом, регулюються законодавством України.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК