

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
**Рішенням Стрийської міської**  
**ради**  
**від 08.07.2025 року № 3532**

**Міський голова**  
**\_\_\_\_\_ О.КАНІВЕЦЬ**

**СТАТУТ**  
**КУ «Стрийська міська Централізована бібліотечна система»**  
**Стрийської міської ради**  
**Стрийського району**  
**Львівської області**

**м. Стрий**  
**2025р.**

## 1. Загальні положення

1.1. Стрийська МЦБС це єдине структурно-цілісне утворення, яке об'єднує публічні бібліотеки всіх населених пунктів Стрийської МТГ для ефективного використання бібліотечних ресурсів.

1.2. До складу Стрийської МЦБС входить 43 бібліотеки і два пункти видачі :

- центральна міська бібліотека ім. Маркіяна Шашкевича, вул. Т. Шевченка 63;
- центральна міська бібліотека для дітей ім. Василя Стефаника, вул. С. Крушельницької,27;
- бібліотека – філія № 2 для дорослих, вул. Вишнева,13;
- бібліотека – філія № 3 для дорослих та дітей, вул. 50-річчя УПА,13;
- бібліотека – філія № 4 для дітей, вул. Грабовецька,21-А;
- мережа сільських бібліотек :
- Бібліотека с. Бережниця, вул.Січових Стрільців,26 ;
- Бібліотека- філія с. Братківці, вул. Незалежності,2 ;
- Бібліотека -філія с.Великі Дідушичів, вул. Гошівська 73 ;
- Бібліотека-філія с. Малі Дідушичі, вул.Шевченка,96 ;
- Бібліотека-філія с. Верчани , вул. Стрийська ,29 ;
- Бібліотека-філія с. Вівня, вул. Незалежності,28;
- Бібліотека с.Голобутів, вул. Зарічна 2а ;
- Бібліотека-філія смт.Дашава, вул.Шевченка,7 ;
- Бібліотека -філія с. Добрівляни, вул. Довга,34 ;
- Бібліотека-філія с. Добряни, Шевченка ,32 ;
- Бібліотека-філія с. Йосиповичі ,вул. Шевченка 113;
- Бібліотека-філія с. Жулин, вул. Народна 22 ;
- Бібліотека-філія с. Завадів, вул. Шевченка,38 ;
- Бібліотека-філія с. Загірне, вул Шевченка 1 ;
- Бібліотека с. Заплатин, вул Нова ,17 ;
- Бібліотека с. Зарічне, вул. Шевченка,16 ;
- Бібліотека-філія с. Кавсько, вул. Польова,4 ;
- Бібліотека с. Кути ,вул. Зелена,17А;
- Бібліотека-філія с. Ланівка, вул. Франка,23 ;
- Бібліотека-філія с. Лани Соколівські ,вул. Шевченка ,73;
- Бібліотека-філія с. Лисятичі, пл.Любомира Гузара ,4 ;
- Бібліотека с. Луги, вул. Лесі Українки,3 ;
- Бібліотека с. Лотатники, вул. Шевченка,1 ;
- Бібліотека-філія с. Миртюки, вул.Шевченка ,6 ;
- Бібліотека-філія с. Нежухів ,вул.Франка,41-А;
- Бібліотека с. Олексичі, вул.Франка,72 ;
- Бібліотека-філія с. Підгірці, вул. Стрийська,3 ;
- Бібліотека с. Піщани, вул. Колесси,7 ;
- Бібліотека-філія с. Подорожнє, вул. Шевченка,16 ;
- Бібліотека-філія с. Пукеничі, вул.Грушевського,15 ;
- Бібліотека-філія с. Пятничани , вул.Шевченка,22;
- Бібліотека с. Райлів, вул . Захисників України 42 ;
- Бібліотека-філія с. Семигинів вул. І. Франка,69 ;
- Бібліотека-філія с. Сихів, вул. Франка,116 ;

- Бібліотека-філія с. Слобідка, вул. Колесси,17 ;
- Бібліотека-філія с. Стрілків, вул.Франка,75 ;
- Бібліотека-філія с. Угерсько , вул.Франка,37 ;
- Бібліотека-філія с. Ходовичі, вул.Л.Українки,2.
- Бібліотечний пункт с. Стриганці , вул. Шевченка ,65;
- Бібліотечний пункт с. Розгірче, вул. Довбуша,5.

1.3. Бібліотеки Стрийської МЦБС засновані на комунальній власності Стрийської міської ради.

1.4. МЦБС фінансується з бюджету Стрийської міської ради в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.5. МЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, опрацюванням документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.6. МЦБС працює у взаємодії з регіональними бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.7. Центральною бібліотекою міста є центральна міська бібліотека ім. Маркіяна Шашкевича. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами центральної бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Центральна бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій МЦБС.

1.8. МЦБС здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України, Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (із змінами і доповненнями) інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.9. МЦБС користується гарантією держави з дотримання її прав і законних інтересів.

Втручання у діяльність МЦБС та її структурних підрозділів з боку громадських органів, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

1.10. МЦБС є юридичною особою, має власну печатку і штамп, особисті рахунки.

1.11. МЦБС має персоніфікаційну ознаку закладу у вигляді бібліотечного знаку, який затверджується директором.

1.12. Юридична адреса МЦБС : вул. Шевченка 63, м. Стрий, 82400

1.13. Повна назва: **Стрийська міська централізована бібліотечна система.**  
Скорочена назва: **Стрийська МЦБС**

## 2. Мета і завдання МЦБС

2.1. Популяризація літератури про загальнолюдські духовні цінності,

відродження, розвиток національної культури, а також національних меншин, які проживають на території України. Сприяння безперервній освіті громадян в усіх галузях знань і культури. МЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу МЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

2.2. МЦБС обслуговує населення адміністративного району через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, здійснює дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

2.3. МЦБС формує єдиний бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях.

2.4. Вичерпно комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти. Вичерпно формує фонд україніки як вітчизняних видань, так і видань з діаспори. Формує фонд документів мовою національних меншин, які компактно проживають в регіоні.

2.5. Виявляє, систематизує, облікує, зберігає, використовує цінні, рідкісні документи та колекції. Забезпечує для цих видань особливий режим охорони, зберігання та використання.

2.6. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням. Вилучає з бібліотечного фонду документи у порядку, визначеному нормативними документами у сфері культури.

2.7. Зберігання наукової, спеціальної та особливо цінної літератури, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються в центральній бібліотеці.

2.8. Формування фонду бібліотек-філій здійснюється з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення того району, де знаходиться бібліотека-філія.

2.9. Центральна бібліотека МЦБС забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду МЦБС; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів централізованої бібліотечної системи, ступеня їхнього задоволення фондами.

2.10. Центральна бібліотека МЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до МЦБС; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

2.11. Центральна бібліотека МЦБС регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд МЦБС, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

2.12. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду МЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює центральна бібліотека МЦБС за поданням актів

бібліотеками-філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією.

2.13. Здійснює перерозподіл дублетних, непрофільних, мало використовуваних користувачами творів друку між бібліотеками МЦБС через створений обмінний фонд. Організовує між бібліотеками інших систем і відомств обмін документами.

2.14. МЦБС надає читачам всіх вікових груп (дорослим, юнацтву, дітям) гарантований мінімум бібліотечних послуг, в тому числі на платній основі.

2.15. Користувачі МЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

2.16. МЦБС забезпечує створення в процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування необхідних умов для використання будь-яких частин бібліотечного фонду; свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб.

2.17. Організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб. Використовує інформаційні мережі для забезпечення доступу користувачів до баз даних.

2.18. Здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв.

2.19. Проводить просвітницьку роботу, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами.

2.20. Центральна міська бібліотека забезпечує взаємодію бібліотек різних видів, є організаційно-методичним і координаційним центром бібліотек Стрийської територіальної громади.

Зокрема:

- ◆ вивчає і аналізує стан бібліотечної справи;
- ◆ розробляє і подає пропозиції щодо вдосконалення бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування регіону, раціонального розміщення бібліотек на основі моніторингу роботи, вивчення існуючих проблем, прогнозування;
- ◆ надає методичну, практичну допомогу бібліотекам;
- ◆ виявляє, узагальнює, розповсюджує кращий регіональний, вітчизняний, зарубіжний досвід роботи;
- ◆ проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо.

2.21. Центральна бібліотека бере участь у реалізації державних, розробленні та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції.

2.22. Центральна бібліотека бере і забезпечує участь бібліотек-філій у наукових дослідженнях.

- ◆ Впроваджує результати наукових і соціологічних досліджень у практику роботи бібліотек.
  - ◆ Організовує і бере участь у соціологічних дослідженнях.
- 2.23. МЦБС здійснює видавничу діяльність. Працює на власній видавничій базі або на основі угод.

### **3. Фінансування МЦБС. Майно МЦБС**

#### 3.1. Фінансування МЦБС

3.1.1. ЦБС є бюджетним закладом. Фінансування здійснюється з міського бюджету.

3.1.2. МЦБС може використовувати додаткові джерела фінансування, які складають кошти:

- ◆ фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- ◆ одержані МЦБС від господарської діяльності;
- ◆ одержані від надання МЦБС платних послуг, інших джерел не заборонених законодавством.

3.1.3. Правом розпоряджатися коштами користується директор МЦБС.

3.1.4. МЦБС має право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від надання платних послуг, але виключно на забезпечення статутної діяльності МЦБС.

#### 3.2. Майно МЦБС

3.2.1. Майно МЦБС становлять основні та не фінансові активи, вартість яких відображається у самостійному балансі МЦБС.

3.2.2. Майно МЦБС є спільною власністю територіальної громади Стрийської ОТГ і закріплюється за МЦБС на праві оперативного управління. МЦБС володіє, користується, та розпоряджається зазначеним майном за згодою засновника, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому статуту.

3.2.3. Відчуження майна здійснюється лише за рішенням Засновника.

3.2.4. Земельні ділянки, на яких розташовані бібліотеки ЦБС, що є в комунальній власності Стрийської міської ради, передаються їм у безстрокове користування відповідно до земельного законодавства.

3.2.5. МЦБС здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства та її Статуту з дотриманням вимог щодо збереження бібліотечних фондів.

3.2.6. МЦБС має право самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства майном, придбаним за рахунок господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг.

3.2.7. Майнові права бібліотеки захищені державою чинним законодавством.

### **4. Управління МЦБС**

4.1. МЦБС очолює директор, який одночасно є керівником центральної бібліотеки. Директор обирається на конкурсній основі згідно Закону України від 28.01.2016 р.

№ 955-VIII розділ II. Призначається на контрактній основі терміном на п'ять років і звільняється з посади Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

◆ Завідувач міської бібліотеки для дітей є заступником директора з питань обслуговування дітей. Приймається і звільняється з посади директором МЦБС.

◆ Заступник директора МЦБС приймається і звільняється з посади директором МЦБС.

#### **4.2 Директор:**

◆ виступає від імені МЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах; укладає угоди та контракти;

◆ призначає і звільняє працівників централізованої бібліотечної системи на підставі чинного законодавства;

◆ забезпечує підготовку і вчасне подання Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області планово-звітної документації;

◆ забезпечує розробку та виконання виробничо-творчих і фінансових планів з метою сприяння формуванню та забезпеченню потреб населення у бібліотечно-бібліографічних послугах, соціальному розвитку колективу;

◆ представляє інтереси МЦБС в державних, кооперативних, комерційних підприємствах і установах, громадських організаціях, судових і арбітражних органах;

◆ відкриває у банках рахунки;

◆ користується правом розпоряджатися коштами; видає, приймає до платежів зобов'язання;

◆ затверджує кошторис видатків і штатний розпис після погодження з Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області;

◆ в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників;

◆ забезпечує МЦБС кваліфікованими кадрами, створює безпечні і сприятливі умови праці;

◆ вживає заходи щодо морального заохочення і матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

◆ забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за МЦБС майна;

◆ організовує формування бібліотечного фонду;

◆ вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступнику директора, керівникам функціональних підрозділів МЦБС;

◆ забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни та обліку.

## **5. Права і обов'язки**

### **5.1. МЦБС має право:**

- ◆ господарської, виробничої, правової самостійності у формуванні та використанні бібліотечних ресурсів;
- ◆ визначати структуру і штат, програми, конкретні напрями та форми діяльності у відповідності до завдань, функцій, закріплених у Статуті;
- ◆ надавати додаткові платні послуги користувачам :
  - формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій;
  - підготовка фактографічних, аналітичних, бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб;
  - користування міжбібліотечним абонементом (пересилання документів), електронна доставка документів;
  - надання послуг з оформлення електронних реєстраційних документів користувачів бібліотек.
- ◆ встановлювати розмір відшкодувань з користувачів за втрачені чи пошкоджені твори друку та інші бібліотечні документи у відповідності з їх ринковою або відновлюваною вартістю;
- ◆ визначати джерела комплектування своїх фондів;
- ◆ встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки;
- ◆ вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- ◆ захищати створені нею бази даних, інші об'єкти інтелектуальної власності бібліотеки згідно з законодавством;
- ◆ встановлювати безпосередні зв'язки з українською діаспорою з метою поповнення бібліотечних фондів творами друку, які видаються за межами України;
- ◆ здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству.

## 5.2. Обов'язки МЦБС

МЦБС зобов'язана:

- ◆ своєю діяльністю забезпечувати реалізацію прав громадян на знання, освіту, користування культурними цінностями, інформацією, передбачених законодавством;
- ◆ обслуговувати користувачів згідно з правилами користування;
- ◆ забезпечувати збирання, збереження і загальнодоступність творів друку та інших документів для суспільного користування;
- ◆ гарантувати права читачів на користування бібліотечним фондом, повну інформацію про його склад, видачу їм творів друку та інших документів через абонемент (видача додому), в читальних залах;

- ◆ забезпечити участь читачів у громадському управлінні МЦБС, добровільних громадських об'єднаннях;
- ◆ не використовувати відомості про користувачів МЦБС та їхні інтереси з будь-якою метою, крім наукової, без їхньої згоди;
- ◆ забезпечувати належне зберігання особливо цінних та рідкісних видань, колекцій, віднесених до національного культурного надбання; нести відповідальність за їхній облік;
- ◆ не вилучати та реалізовувати документи, віднесені до цінних і рідкісних видань, крім випадків, передбачених законодавством;
- ◆ гарантувати права користувачів на всі види послуг, які надаються МЦБС відповідно до чинного законодавства.
- ◆ звітувати про свою діяльність перед громадськістю та засновниками;
- ◆ виконувати відповідні нормативи та правила, встановлені в бібліотечній галузі.

## **6. Звіт, звітність і контроль**

6.1. МЦБС здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність у встановленому для неї порядку.

6.2. Напрями, зміст та показники, що відображають кінцеві результати і ефективність діяльності МЦБС визначаються річною планово-звітною документацією. План і звіт МЦБС затверджуються Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, які складаються центральною міською бібліотекою на основі планів і звітів структурних підрозділів МЦБС.

6.3. Службові особи МЦБС за недостовірність державної звітності несуть установлену законодавством відповідальність.

6.4. Загальний контроль за діяльністю МЦБС здійснює Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області. Фінансово-господарську та інші окремі сторони її діяльності (нагляд за безпекою праці, протипожежною безпекою тощо) контролюють державні органи відповідно до законодавства України.

6.5. МЦБС має право на отримання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30 днів від їх початку.

## **7. Виробничо-господарська, зовнішньоекономічна діяльність МЦБС**

### 7.1. Матеріально - технічне забезпечення МЦБС

7.1.1. Забезпечення МЦБС будівлями, спорудами, приміщеннями, збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам обслуговування користувачів бібліотек, зберігання бібліотечних фондів; відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, розмножувальною технікою, іншим обладнанням та транспортом здійснюється засновником.

7.1.2. Забороняється переміщення бібліотек МЦБС без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів бібліотеки,

роботи працівників, зберігання бібліотечних фондів.

7.1.3 Забороняється відчуження частини приміщень бібліотек МЦБС, що орендуються орендарями.

## 7.2 Господарська діяльність:

7.2.1. Навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах для дітей та гуртках.

7.2.2. Організація діяльності любителських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо - наукових, колекційних, за професіями).

7.2.3. Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій.

7.2.4. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва.

7.2.5. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових заходів, міжнародних симпозіумів, науково-практичних конференцій, семінарів, майстер-класів, фестивалів, виставок і вистав.

7.2.6. Показ слайд-фільмів і кінопрограм.

7.2.7. Продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) видань про фонди і діяльність бібліотек репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва.

7.2.8. Надання в оренду приміщень бібліотек у разі, коли це не перешкоджає діяльності бібліотек МЦБС

7.2.9. Фотокопіювання, репродукування, ксерокопіювання, мікрофільмування з книжок, брошур, газет, журналів, документів з фондів бібліотек.

7.2.10. Виготовлення фонограм, копій звукозапису музичних творів з фонотек бібліотек, науково-методичних центрів, надання послуг студій звуко - і відеозапису.

## 7.3. Зовнішньоекономічна діяльність МЦБС

7.3.1. МЦБС розвиває співробітництво на основі взаємного інтересу, рівноправного партнерства відповідно до чинного законодавства.

7.3.2. МЦБС як юридична особа має право на укладення договорів про співробітництво з бібліотеками інших держав відповідно до законодавства.

## **8. Соціальні гарантії працівників ЦБС**

8.1. Працівники МЦБС користуються гарантіями, встановленими законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

8.2 Трудовий колектив МЦБС укладає з адміністрацією колективний договір, предметом якого є виробничі, трудові, економічні, фінансові, соціально-культурні та інші питання.

8.3. Працівникам МЦБС можуть встановлюватися надбавки та доплати в межах затвердженого фонду оплати праці працівників бібліотек.

8.4. МЦБС за рахунок власних коштів може в колективному договорі встановлювати працівникам системи додаткові пільги.

8.5. Працівники МЦБС мають право на допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, а також матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та доплату за вислугу років у розмірах та порядку, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

## **9. Реорганізація, приватизація та ліквідація ЦБС**

### **9.1. Реорганізація МЦБС.**

9.1.1. Реорганізація МЦБС здійснюється відповідно до законодавства України.

9.1.2. МЦБС як юридична особа не підлягає приватизації. У разі ж приватизації питання приміщень, будівель, споруд, а також майна регулюється Законом України „Про внесення змін до Закону України „Про бібліотеки і бібліотечну справу“.

### **9.2. Ліквідація МЦБС**

9.2.1. Доцільність реорганізації та ліквідації МЦБС визначається відповідним органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування згідно Закону України «Про культуру» та Закону України «Про місцеве самоврядування».

9.2.2 При реорганізації чи ліквідації МЦБС працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.2.3. МЦБС вважається ліквідованою з моменту виключення її з Державного реєстру України.

## **10. Реєстрація МЦБС**

10.1. Реєстрація МЦБС проводиться за місцем її знаходження Стрийською міською радою у порядку, встановленому законодавством.

10.2. МЦБС набуває статусу юридичної особи з дня її реєстрації.

10.3. Свідоцтво про реєстрацію МЦБС є підставою для відкриття рахунків в установах банків.

10.4. У разі зміни форми власності або назви МЦБС здійснюється перереєстрація у порядку, встановленому законодавством.

10.5. Відмова в реєстрації МЦБС може бути оскаржена в суді в порядку, встановленому законодавством.

**Секретар ради**

**Мар'ян БЕРНИК**