

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СТРИЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
у новій редакції**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області у новій редакції (далі - Положення) визначає правовий статус управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, його структуру, завдання, функції, права та обов'язки.

1.2. Управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (далі по тексту – Управління) є виконавчим органом Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

1.3. Повна назва: Управління освіти Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.

1.3.1. Скорочена назва: УО Стрийської МР.

1.4. Засновником Управління є Стрийська міська рада Стрийського району Львівської області. Управління є підзвітним і підконтрольним Стрийській міській раді Стрийського району Львівської області, підпорядкованим виконавчому комітету Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, міському голові та заступнику міського голови відповідно до розподілу обов'язків. Управління є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів ради, покладених на нього у встановленому порядку, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольним Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

1.5. Управління створюється, реорганізовується та ліквідується Стрийською міською радою. Затвердження Положення, внесення до нього змін здійснюється Стрийською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.6. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Стрийської міської ради, виконавчого комітету Стрийської міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.

1.7. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк зі своїми реквізитами.

- 1.8. Управління освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.
- 1.9. Структура, чисельність управління та зміни до них затверджуються рішенням Стрийської міської ради.
- 1.10. Управління є уповноваженою особою з реалізації прав і обов'язків Стрийської міської ради як засновника щодо управління закладами освіти, КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» та КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників».
- 1.11. Майно, що перебуває на балансі управління, є об'єктом комунальної власності Стрийської міської територіальної громади.
- 1.12. Управління є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів.
- 1.13. Місцезнаходження управління: 82400, Львівська область, м. Стрий, вул. Шевченка, 107.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

- 2.1. Реалізація державної політики у сфері освіти на території Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, забезпечення права на здобуття дошкільної, всіх рівнів повної загальної середньої та позашкільної освіти.
- 2.2. Аналіз стану освіти у Стрийській міській територіальній громаді, прогнозування розвитку дошкільної, повної загальної середньої (початкової, базової середньої, профільної середньої) та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти.
- 2.3. Для забезпечення права на здобуття громадянами України та іншим особам, які перебувають в Україні на законних підставах, якісної дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.
- 2.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту повної загальної середньої освіти, вимог Базового компонента дошкільної освіти та забезпечення функціонування української мови як державної відповідними закладами освіти, розташованими на території Стрийської міської територіальної громади.
- 2.5. Здійснення підготовки проєктів рішень Стрийської міської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти.
- 2.6. Сприяння розвитку самоврядування у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.
- 2.7. Фінансове забезпечення закладів освіти, зміцнення їх матеріальної бази, координація діяльності закладів освіти різних форм власності.
- 2.8. Комплектування закладів освіти керівними кадрами, удосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 2.9. Вивчення потреб щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку, оздоровлення і творчої самореалізації дітей, забезпечення постійного оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій.

- 2.10. Забезпечення належного рівня безпеки в освітньому середовищі, запобігання раннього виявлення, припинення й усунення негативних явищ та їх шкідливих наслідків щодо безпеки учасників освітнього процесу, соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах і установах, підпорядкованих управлінню освіти.
- 2.11. Забезпечення організації інклюзивного навчання у закладах освіти на відповідних рівнях освіти відповідно до чинного законодавства України.
- 2.12. Забезпечення рівних умов розвитку закладів освіти всіх форм власності.
- 2.13. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти Стрийської міської територіальної громади.
- 2.14. Здійснення інших повноважень у сфері освіти, передбачених Законом та іншими актами законодавства.
- 2.15. Забезпечення прозорості та відкритості в роботі управління освіти.
- 2.16. Забезпечення виконання Програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.
- 2.17. Здійснення міжнародного співробітництва у сфері освіти та виховання.

ІІІ. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ **(відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень)**

- 3.1. Організація мережі та здійснення управління комунальними та приватними закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у Стрийській міській територіальній громаді:
- 3.1.1. Здійснює управління закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, підзвітними та підконтрольними установами, розташованими на території Стрийської міської територіальної громади.
- 3.1.2. Визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів та за можливості виконання ліцензійних умов тощо.
- 3.1.3. Здійснює в межах своєї компетенції моніторинг діяльності закладів освіти, що належать до сфери управління територіальної громади, забезпечує гласність його результатів.
- 3.1.4. Проводить вивчення управлінської діяльності керівників закладів освіти, тематичні перевірки закладів освіти.
- 3.1.5. Готує проекти рішень виконавчого комітету Стрийської міської ради для визначення та закріплення територій обслуговування закладами освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на території Стрийської міської територіальної громади, на здобуття дошкільної, початкової та /або базової середньої освіти, у найбільш доступному та наближеному до місця проживання дитини закладі освіти.
- 3.1.6. Організовує введення реєстру обліку вихованців та учнів закладу освіти відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та

учнів для прогнозування попередньої потреби у дошкільній та шкільній освіті на відповідній території.

3.1.7. Забезпечує умови для створення у підпорядкованих закладах загальної середньої та дошкільної освіти інклюзивних, спеціальних класів (груп) у порядку, визначеному законодавством України, для організації освітнього процесу дітей та учнів з особливими освітніми потребами.

3.1.8. Контролює діяльність КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Стрийської міської ради та організовує його взаємодію із закладами освіти, де створені інклюзивні, спеціальні класи (групи), для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

3.1.9. Вивчає потребу щодо утворення класів (груп) за інституційними і індивідуальними формами здобуття освіти та погоджує їх відкриття.

3.1.10. Вносить пропозиції до Стрийської міської ради про відкриття і ліквідацію (реорганізацію) закладів освіти, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.1.11. Погоджує проєкти Стратегій розвитку закладів освіти.

3.1.12. Інформує населення про стан та перспективи розвитку дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти на території громади (не рідше, ніж один раз на рік).

3.1.13. Затверджує положення про Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти Стрийської міської ради.

3.2. Організація нормативно-правового забезпечення повної загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти у Стрийській міській територіальній громаді:

3.2.1. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти.

3.2.2. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість вивчати рідну мову в державних та комунальних закладах освіти.

3.2.3. Погоджує Статути закладів освіти та установ, підпорядкованих управлінню освіти, готує проєкти рішень для їх затвердження Стрийською міською радою. Здійснює контроль за статутною діяльністю закладу та установи освіти.

3.2.4. Затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти та надає пропозиції про склад конкурсної комісії засновнику, приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу освіти.

3.2.5. Укладає та розриває строкові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, відповідно до чинного законодавства України.

3.2.6. Контролює дотримання академічної доброчесності при організації освітнього процесу в закладах освіти та формування в учасників освітнього процесу культури доброчесності та нетерпимості до будь яких проявів недоброчесної поведінки.

3.2.7. Реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та делеговані Стрийською міською радою.

3.2.8. Готує проєкти рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, які стосуються діяльності управління та підпорядкованих йому закладів освіти.

3.2.9. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян, вживає заходи щодо усунення недоліків у роботі з питань, що належать до компетенції управління.

3.3. Організація навчально-методичного забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у Стрийській міській територіальній громаді:

3.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню підпорядкованих закладів освіти.

3.3.2. Організовує роботу щодо замовлення на отримання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, ділової документації.

3.3.3. Організовує та проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші види змагань серед учнів з метою пошуку обдарованої і талановитої молоді.

3.3.4. Сприяє професійному розвитку педагогічних працівників та їх взаємодії з відповідними центрами.

3.3.5. Вносить пропозиції щодо застосування закладами освіти освітніх програм, експериментальних навчальних планів і програм.

3.4. Організація фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у Стрийській міській територіальній громаді:

3.4.1. Управління освіти є головним розпорядником бюджетних коштів у галузі освіти.

3.4.2. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти.

3.4.3. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, аналізує їх використання.

3.4.4. Контролює створення та аналізує використання у закладах освіти навчального фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, передбачених чинним законодавством України, для задоволення потреб здобувачів освіти.

3.4.5. Готує для затвердження Стрийською міською радою кошторисів закладів освіти та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України.

3.4.6. Контролює виконання Стратегій розвитку закладів освіти в межах визначених кошторисних призначень, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладами освіти.

3.4.7. Розробляє та подає на затвердження Стрийською міською радою міські програми у сфері освіти.

3.4.8. Організовує та забезпечує підвезення учнів до закладів освіти Стрийської міської територіальної громади.

3.4.9. Сприяє переведенню закладів освіти на самостійну фінансово-господарську діяльність.

3.4.10. Погоджує штатні розписи, тарифікаційні списки закладів освіти.

3.4.10. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг спрямованих на потреби закладів освіти та інші видатки у сфері освіти.

3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у Стрийській міській територіальній громаді:

3.5.1. Сприяє оновленню та створенню сучасного освітнього простору, матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти.

3.5.2. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень закладів освіти у межах кошторисних призначень, відповідно до чинного законодавства України.

3.5.3. Координує дотримання в закладах освіти правил безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, вимог санітарного законодавства та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.5.4. Організовує проведення поточного та капітального ремонтів приміщень закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та установ, підпорядкованих управлінню освіти, відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти Стрийської міської територіальної громади та забезпечення їх соціального захисту:

3.6.1. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, здійснює соціально-педагогічний патронаж.

3.6.2. Координує роботу закладів освіти, яка пов'язана з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.6.3. Сприяє діяльності органів учнівського самоврядування у закладах загальної середньої освіти.

3.6.4. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти, відповідно до Положення затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та соціально-педагогічного патронажу.

3.6.5. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів, вихованців.

3.6.6. Здійснює контроль за організацію в закладах освіти безпечного освітнього середовища з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб:

3.6.6.1. Організовує харчування учнів (дітей) у закладах освіти за рахунок коштів місцевого бюджету та залучених коштів, здійснюючи контроль за дотриманням керівниками закладів освіти вимог санітарного законодавства про безпечність та якість харчових продуктів.

3.6.6.2. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.6.6.3. Організовує профілактичні медичні огляди працівників закладів освіти та установ.

3.6.7. Контролює виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування), мобінгу у закладах освіти, розглядає скарги про

відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування), мобінгу за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, педагогічних працівників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг, сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг усім учасникам освітнього процесу, які вчинили булінг (цькування), мобінг, стали його свідками або постраждали від насилля.

3.6.8. Прогнозує потребу Стрийської міської територіальної громади у педагогічних працівниках і спеціалістах.

3.6.9. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів для соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.6.10. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх сертифікації.

3.6.11. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

3.6.12. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження педагогічних працівників та здобувачів освіти.

3.6.13. Здійснює контроль за дотримання педагогічними працівниками підпорядкованих закладів освіти принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями (дітьми) та їх батьками.

3.7. Інша діяльність управління освіти:

3.7.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в Стрийській міській територіальній громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти на території Стрийської міської територіальної громади (не рідше ніж 1 раз на рік).

3.7.3. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів до усунення недоліків у роботі.

IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

4.1. Залучає до розроблення програми розвитку освіти Стрийської міської територіальної громади та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.2. Бере участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти всіх типів і форм власності.

4.3. Скликає конференції педагогічних працівників, проводить семінари, наради керівників підпорядкованих закладів освіти та інших категорій працівників з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносить органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів освіти та управління, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Стрийської міської територіальної громади.

- 4.5. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість робіт, товарів, послуг, спрямованих на потреби кожного закладу освіти.
- 4.6. Контролює надання платних послуг закладами освіти для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.
- 4.7. Укладає угоди про співробітництво та встановлює прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо
- 4.8. Одержує у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань.
- 4.9. Інформує міського голову у разі покладання на управління виконання роботи, що не належать до функцій управління чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених завдань з метою вжиття відповідних заходів.
- 4.10. Залучає за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться управлінням відповідно до покладених на нього завдань.
- 4.11. Бере участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

V. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

- 5.1. Структура управління затверджується рішенням сесії Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.
- 5.2. До складу управління входять:
- Начальник управління.
 - Заступник начальника управління.
 - Відділ організаційно-кадрової роботи.
 - Відділ з роботи закладів загальної середньої та дошкільної освіти.
 - Відділ аналітичної роботи.
 - Сектор позашкільної освіти.
- 5.3. Управління має право створювати відокремлені підрозділи без прав юридичної особи, в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 5.4. Для організації бухгалтерського обліку управління освіти та закладів освіти Стрийської міської територіальної громади, контролю за правильним і економним витрачанням бюджетних коштів, нарахуванням і виплатою у відповідні терміни заробітної плати, формування інформаційної бази для планування, регулювання, аналізу і контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, проведення процедур публічних закупівель при

управлінні створюється підрозділ централізованої бухгалтерії, який діє відповідно до Положення, затвердженого начальником управління.

5.5. З метою сприяння професійному розвитку педагогів закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, зокрема через координацію професійних спільнот, поширення інформації щодо професійного розвитку, формування баз даних програм підвищення кваліфікації та джерел, необхідних для професійного розвитку при управлінні на підставі Статуту затвердженого рішенням сесії Стрийської міської ради, діє КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників».

5.6. З метою здійснення психолого-педагогічної оцінки розвитку особи, проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг при управлінні на підставі Статуту затвердженого рішенням сесії Стрийської міської ради, діє КУ «Інклюзивно-ресурсний центр».

5.7. Для обліку технічного стану будівель та споруд, опалювальних систем, систем водопостачання, котелень; контролю за дотриманням норм і правил з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та електробезпеки в закладах освіти; контролю за споживанням енергоресурсів в закладах освіти; обслуговування відомчого автотранспорту (за наявності) при управлінні створюється підрозділ групи із обслуговування, який діє відповідно до Положення, затвердженого начальником управління.

5.8. Працівники працюють відповідно до посадових інструкцій.

5.9. Посадову інструкцію начальника управління освіти, заступника начальника управління освіти розробляє профільний заступник міського голови і затверджує міський голова.

Посадові інструкції начальників відділів управління, завідувача сектору управління розробляє начальник управління освіти та затверджує профільний заступник міського голови.

Посадові інструкції спеціалістів відділів, сектору управління освіти розробляють начальники відповідних відділів, сектору управління освіти та затверджує начальник управління освіти.

Посадові інструкції головного бухгалтера централізованої бухгалтерії, керівника групи із обслуговування управління освіти розробляє заступник начальника управління освіти і затверджує начальник управління освіти.

Посадові інструкції працівників централізованої бухгалтерії управління освіти розробляє головний бухгалтер централізованої бухгалтерії і затверджує начальник управління освіти.

Посадові інструкції працівників групи із обслуговування управління освіти розробляє керівник групи із обслуговування та затверджує начальник управління освіти.

5.10. Управління утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

5.11. Діяльність управління здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти управління працюють на основі плану роботи управління.

5.12. На період відпустки або на час відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник начальника управління.

VI. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, і звільняється з посади міським головою.

Особа, яка призначається на посаду начальника управління повинна бути громадянином України, мати вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах закладів освіти незалежно від форми власності не менше 2-х років, вільно володіти державною мовою.

6.2. Начальник управління освіти, представляючи інтереси Стрийської міської територіальної громади у галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

6.2.1. здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника та працівників управління;

6.2.2. планує роботу управління освіти і аналізує стан її виконання;

6.2.3. здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі;

6.2.4. несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань в межах повноважень, дотримання трудової дисципліни працівниками управління;

6.2.5. видає у межах компетенції управління накази, організовує і контролює їх виконання;

6.2.6. інформує міську раду, виконавчий комітет міської ради та міського голову про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голову та про інші питання відповідно до компетенції;

6.2.7. погоджує штатні розписи закладів загальної середньої та дошкільної освіти;

6.2.8. погоджує та затверджує штатні розписи закладів позашкільної освіти відповідно до їх Статутів;

6.2.9. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників управління;

6.2.10. приймає рішення і організовує проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування управління освіти;

6.2.11. приймає рішення і організовує проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти;

6.2.12. призначає на посади директорів закладів загальної середньої освіти, за результатами конкурсного відбору шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів);

6.2.13. призначає та звільняє директорів закладів дошкільної та позашкільної освіти.

6.2.14. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління освіти, його структурних підрозділів, керівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та установ освіти, відповідно до чинного законодавства України;

6.2.15. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти Стрийської міської територіальної громади нагородами різного рівня, державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

6.2.16. подає на затвердження міського голови проект кошторису видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти, його структурних підрозділів;

6.2.17. готує проекти рішень виконавчого комітету про закріплення за закладами початкової та базової середньої освіти території обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

6.2.18. формує проект мережі, готує проекти рішень виконавчого комітету міської ради щодо затвердження мережі класів (груп) закладів освіти;

6.2.19. забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що віднесені до компетенції управління;

6.2.20. сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти;

6.2.21. відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

6.2.22. здійснює інші повноваження, покладені на управління відповідно до чинного законодавства.

6.3. Начальник управління освіти несе відповідальність за:

6.3.1. неналежне виконання покладених на управління освіти завдань та функцій, передбачених цим Положенням;

6.3.2. організацію роботи управління освіти, стан службової, трудової та виконавської дисципліни;

6.3.3. дотримання законності у службовій діяльності працівників управління освіти;

6.3.4. забезпечення створення належних умов посадовим особам та працівникам управління освіти з охорони праці;

6.3.5. виконання рішень Стрийської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень та доручень міського голови;

6.3.6. здійснення контролю освоєння освітніх субвенцій з державного та місцевого бюджетів;

6.3.7. здійснення інших повноважень відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Стрийської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

6.4. Начальник управління освіти має заступника, який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, і звільняється з посади міським головою за поданням начальника управління освіти.

За відсутності начальника управління освіти його обов'язки виконує заступник начальника управління освіти, а за відсутності заступника начальника управління - визначена в установленому порядку посадова особа управління освіти.

VII. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ

7.1. Управління, при виконанні покладених на нього завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади та іншими виконавчими органами міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, управлінням Державної служби якості освіти у Львівській області, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

VIII. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

8.1. Управління фінансується за рахунок коштів бюджету Стрийської міської територіальної громади, виділених на його утримання.

8.2. Управління володіє і користується майном, що знаходиться в його володінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

8.3. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8.4. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не може розподілятися серед засновників, працівників управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

8.5. Оплата праці працівників управління здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Управління має право отримувати та розподіляти допомогу отриману від благодійних організацій, фондів, приватних осіб, громадських організацій відповідно до чинного законодавства України.

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ

9.1. Відповідальність посадових осіб управління освіти передбачена чинним законодавством України, цим Положенням та їх посадовими інструкціями.

9.2. Посадові особи управління освіти, відповідно до чинного законодавства України, несуть дисциплінарну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

9.3. Відповідальність посадових осіб управління освіти настає у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків та функцій, закріпленими за посадовими особами та працівниками управління освіти їх посадовими інструкціями та цим Положенням.

9.4. Притягнення посадових осіб та працівників до відповідальності здійснюється виключно у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.5. Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, крім випадків визначених чинним законодавством України, громадян та їх об'єднань у роботу управління освіти, пов'язану з проведенням освітньої діяльності. забороняється і тягне за собою відповідальність, згідно із чинним законодавством України.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструється в установленому законом порядку.

10.2. Реорганізація чи ліквідація управління здійснюється на підставі рішення Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. У разі припинення діяльності управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар міської ради

Мар'ян БЕРНИК