

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням XLІсесії
VIII демократичного скликання
Стрийської міської ради
№ 2136 від 26 жовтня 2023 року
Секретар ради

_____ М. Берник

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СТРИЙТЕПЛОЕНЕРГО»
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Засновником комунального підприємства «Стрийтеплоенерго» (надалі Підприємство) є Стрийська міська рада (надалі Засновник). Комунальне підприємство "Стрийтеплоенерго" передане в комунальну власність, згідно рішення Львівської обласної ради, від 19 лютого 2000 № 257 і разом з активами підпорядковане Стрийській міській раді.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Законами України: "Про власність", "Про підприємництво", "Про підприємства в Україні", "Про теплопостачання", "Про зовнішньо-економічну діяльність", "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншим чинним законодавством України, а також даним Статутом.

1.3. Найменування Підприємства:
Комунальне підприємство "Стрийтеплоенерго" - (повна назва);
КП "Стрийтеплоенерго" - (скорочена назва).

1.4. Юридична адреса підприємства:
82400, місто Стрий, вул. Новаківського, 9

2. Мета і предмет діяльності.

2.1 Підприємство створене з метою:

2.1.1 повного задоволення потреб населення та юридичних осіб в тепловій енергії, яка використовується для опалення приміщень, отримання гарячої води і промислових технологічних процесів;

2.1.2 повного насичення регіонального ринку товарами та послугами для більш повного задоволення потреб населення та юридичних осіб;

2.1.3 виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції з метою отримання доходу;

2.1.4 створення додаткових місць праці та на основі отриманого прибутку покращення економічних та соціальних умов колективу підприємства.

2.2 Основними напрямками діяльності підприємства є:

2.2.1 виробництво, транспортування і реалізація теплової енергії для опалення і гарячого водопостачання житлового фонду і об'єктів соціально-культурного призначення міста Стрия і сіл, об'єктів промислово-виробничого призначення та підприємницької діяльності;

2.2.2 виконання пускових та режимно-налагоджувальних робіт технологічного обладнання котелень, котлів парових продуктивністю до 10 т/год і водогрійних до 20 Гкал/год, хімводоочисток, деаераторів, баків запасу води, всіх видів автоматики безпеки і регулювання режиму горіння в котлах;

2.2.3 виконання газомонтажних робіт по автоматизації котлів і ГРП (ГРУ);

2.2.4 виконання розрахунків і наладки гідравлічного режиму теплових мереж

опалення будинків;

2.2.5 видача технічних умов на теплопостачання споживачів тепла, які проектуються;

2.2.6 надання науково-консультативних послуг;

2.2.7 надання торгово-посередницьких та постачально-збутових послуг;

2.2.8 монтажньо-будівельні;

2.2.9 ремонтні роботи;

2.2.10 монтаж, наладка та експлуатація контрольно-вимірювальних приладів та автоматики;

2.2.11 монтаж, наладка та експлуатація основного та допоміжного обладнання котелень і ЦТП, технологічних трубопроводів, теплових мереж;

2.2.12 монтаж, наладка та експлуатація обладнання ХВО;

2.2.13 монтаж, наладка та експлуатація обладнання напругою до 1000 В;

2.2.14 виготовлення, обслуговування та продаж електронних засобів автоматики, приладів, пристроїв для технологічного обладнання;

2.2.15 проведення робіт по ремонту, пуску та налагодженню обладнання засобів, автоматики і контрольно-вимірювальних приладів та надання інших послуг виробничого і невиробничого характеру стороннім організаціям і громадянам на договірних засадах;

2.2.16 проектування, монтаж, налагодження та сервісне обслуговування лічильників теплової енергії;

2.2.17 проектування та виготовлення засобів технологічного оснащення, пристосувань, засобів механізації та ремонту обладнання;

2.2.18 проектування та виконання будівельно-монтажних робіт по безканальній прокладці теплових мереж;

2.2.19 розробка конструкторської, технологічної нормативної документації;

2.2.20 підрядна діяльність;

2.2.21 експлуатація та ремонт автомобільного транспорту;

2.2.22 здійснення контролю за ходом будівництва котелень, теплових пунктів, теплових мереж внутрішньо-будинкових систем опалення і гарячого водопостачання;

2.2.23 проектні роботи (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту) (для звичайних умов);

2.2.24 проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря, газопостачання та газообладнання,

електропостачання, електрообладнання і електроосвітлення, КВП;

2.2.25 проектування зовнішніх інженерних теплових мереж, систем і споруд;

2.2.26 зведення несучих та огорожуючих конструкцій будівель і споруд, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту) (для звичайних умов);

2.2.27 монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання систем опалення, газопостачання та газообладнання, електропостачання, електроосвітлення, КВП; монтаж технологічного устаткування об'єктів паливно-енергетичного комплексу (котельні);

- 2.2.28пуско-налагоджувальні роботи об'єктів паливно-енергетичного комплексу (котельні);
- 2.2.29здійснення зовнішньо-економічної діяльності;
- 2.2.30торгівельно-посередницька діяльність;
- 2.2.31розвиток системи безперервної підготовки та перепідготовки кадрів, науково- методичне забезпечення правової та кадрової роботи;
- 2.2.32розвиток підсобних господарств для забезпечення своїх працівників продуктами харчування;
- 2.2.33організація відпочинку, оздоровлення та громадського харчування;
- 2.2.34надання транспортних послуг;
- 2.2.35виконання всіх видів робіт згідно укладених договорів, крім тих, що заборонені законодавством України.

3. Юридичний статус підприємства.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту, який затверджується рішенням сесії Стрийської міської ради за участю трудового колективу.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях за обов'язковою згодою Засновника здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України .

3.4.Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати торговий знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника.

3.6.Підприємство має право укласти угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

4. Майно Підприємства.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Об'явлений Статутний капітал Підприємства становить 28 500 000 (двадцять вісім мільйонів п'ятсот тисяч) гривень.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується, розпоряджається

зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та даному Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.4.1 майно, передане йому Засновником;

4.4.2 кошти, передані Засновником для поповнення власних обігових коштів;

4.4.3 доходи, отримані від реалізації, а також від інших видів фінансово- господарської діяльності;

4.4.4 доходи від цінних паперів;

4.4.5 кредити банків та інших кредиторів;

4.4.6 капітальні вкладення і дотації з бюджету;

4.4.7 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.4.8 придбання майна іншого підприємства, організації, інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством;

4.4.9 інше майно, цінності, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Відчуження засобів виробництва проводиться Підприємством на праві повного господарського відання. Отримані в результаті відчуження зазначеного майна кошти скеровуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.5. Підприємство за погодженням з Засновником може створювати на території України та поза її межами дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, які діють на основі відповідних статутів та положень.

4.6. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2 Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва, активи (крім цілісних майнових комплексів) за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

5.1.3 Підприємство має право, за погодженням із Засновником, на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства. Підприємство може проводити придбання цінних паперів від юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

5.1.4 Самостійно приймати рішення, видавати накази, вказівки в межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1 забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством;

5.2.2 здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

5.2.3 самостійно проводить списання з балансу основних фондів, непридатних для експлуатації;

5.2.4 здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного постачання, виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.5 забезпечує виробництво і поставку продукції і товарів, відповідно до контрактів, замовлень та укладених договорів;

5.2.6 створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.7 здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах їх особистої праці, такі в загальних підсумках діяльності Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

5.2.8 виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність згідно чинного законодавства. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку, податкової та статистичної звітності.

5.4. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні та комунальні замовлення. Доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління підприємством здійснює його керівник.

6.2. Наймання керівника здійснюється шляхом укладання з ним контракту (контракт з керівником підписує міський голова міста Стрия).

6.3. Умови контракту з керівником Підприємства передбачають:

6.3.1 термін дії контракту;

6.3.2 права і обов'язки сторін;

6.3.3 відповідність керівника перед Засновником;

6.3.4 умови оплати праці та компенсації;

6.3.5 умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Керівник Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах і організаціях;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання Статутом Підприємства;

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компенсації Засновника та інших органів управління даного Підприємства;

- бере участь у вирішенні питання про виділення із складу підприємства одного чи кількох структурних підрозділів для створення нового підприємства;

- разом із Засновником вирішує питання відчуження засобів працівниками Підприємства;

- самостійно визначає структуру управління і встановлює штатний розпис;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;

- укладає договори, видає довіреності, в тому числі і з правом передоручення;

- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству;

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

6.5. Керівник не вправі приймати рішення, що є компетенцією Засновника.

6.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- розглядає і вирішує, згідно із Статутом підприємства, питання самоврядування трудового колективу;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород;

розглядає разом з Засновником зміни і доповнення до структури виробництва, вступ і вихід підприємства з об'єднання підприємств.

6.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборчий орган. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив обирає профспілковий комітет, до складу якого не може обиратися Керівник. Вибори здійснюються голосуванням не менше 2/3 голосів строком на 4-5 років.

6.8. Вирішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, здійснюються його органами управління за участю трудового колективу та профспілкового комітету і відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.9. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - голові профспілкового комітету.

7. Правові відносини між Засновником і Підприємством

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної **компетенції Засновника** Підприємства відносяться:

7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

7.2.2 внесення змін та доповнень до Статуту;

7.2.3 призначення та звільнення керівника Підприємства;

7.2.4 створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв;

7.2.5 прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства, створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.6 встановлення розміру, форми та порядку внесення Підприємством додаткових внесків.

7.3. **Засновник Підприємства має право:**

7.3.1 отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;

7.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;

7.3.3 переважного отримання продукції, товарів, послуг, робіт, вироблених Підприємством;

7.3.4 надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

7.3.5. Регулювати рівень рентабельності в тарифі для всіх категорій споживачів .

7.4. Засновник Підприємства приймає на себе такі зобов'язання:

7.4.1 дотримуватись установчих документів Підприємства;

7.4.2. виконувати прийняті на себе, у встановленому порядку, зобов'язання
повідношенню до Підприємства;

7.4.3 сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності;

7.4.4 не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Підприємства.

7.5. Засновник Підприємства може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції Керівника.

8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у його розпорядженні і використовується у відповідності до чинного законодавства.

8.3. Підприємство може для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю створювати додатковий, резервний, страховий капітали, згідно положень (національних стандартів) бухгалтерського обліку та Закону України 16.07.1999 року № 996 "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

8.4. Підприємство створює фонд споживання в розмірах, які визначаються чинним законодавством.

Джерелом формування коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті його господарської діяльності. Підприємство обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат, згідно з законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди та інші) визначаються контрактом.

8.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), отриманий від ведення господарської діяльності, кошти, отримані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження.

8.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

8.7. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність, згідно з чинним законодавством України.

8.8. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

3

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення Стрийської міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

9.3.1 прийняття відповідного рішення Стрийської міської ради;

9.3.2 визнання його банкрутом;

9.3.3 якщо прийнято рішення про заборону діяльності;

9.3.4 якщо рішенням суду будуть визначені недійсними установчі документи Підприємства та рішення про створення Підприємства;

9.3.5. на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. **Ліквідація Підприємства** здійснюється ліквідаційною комісією, яка

утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники

Засновника, Підприємства в особі його органу управління. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника

або визнання його банкрутом".

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав, згідно Законів України.

10. Внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням сесії Стрийської міської ради за зверненням Підприємства і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

Директор КП «Стрийтеплоенерго»

Зеновій БІЛІНСЬКИЙ