

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XXVI сесії
VIII демократичного скликання
Стрийської міської ради
№ 1319 від 29 вересня 2022 року
Секретар Стрийської міської ради
_____ М. Берник

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
« Стрийський центр первинної медико-
санітарної допомоги»
Стрийської міської ради

м. Стрий - 2022 рік

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА
3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ
4. ПРАВОВИЙ СТАТУС
5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА
7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ
ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ
8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА
9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ
11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений на підставі та відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного Кодексів України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я, наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальне некомерційне підприємство «Стрийський центр первинної медико-санітарної допомоги» Стрийської міської ради (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Стрийської територіальної громади, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.3. Підприємство створено на підставі рішення Стрийської міської ради №1319 від 29 вересня 2022 року «Про створення Комунального некомерційного підприємства «Стрийський центр первинної медико-санітарної допомоги» Стрийської міської ради» шляхом виділу із Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Стрийська центральна районна лікарня» структурних підрозділів первинної медичної допомоги нової юридичної особи (Стрийська АЗПСМ, ФАП с.Добряни, Верчанська АЗПСМ, Дашавська АЗПСМ, Подорожненська АЗПСМ, Стрілківська АЗПСМ, Угерська АЗПСМ, Великодідущицька АЗПСМ, Нежухівська АЗПСМ, Кавська АЗПСМ, Лисятицька АЗПСМ, Жулинська АЗПСМ).

1.4. Комунальне некомерційне підприємство «Стрийський центр первинної медико-санітарної допомоги» Стрийської міської ради є правонаступником усіх прав та обов'язків структурних підрозділів первинної медичної допомоги (Стрийська АЗПСМ, ФАП с.Добряни, Верчанська АЗПСМ, Дашавська АЗПСМ, Подорожненська АЗПСМ, Стрілківська АЗПСМ, Угерська АЗПСМ, Великодідущицька АЗПСМ, Нежухівська АЗПСМ, Кавська АЗПСМ, Лисятицька АЗПСМ, Жулинська АЗПСМ), виділених із Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Стрийська центральна районна лікарня» згідно рішення Стрийської міської ради №1270 від 29 вересня 2022 року «Про виділ нової юридичної особи з Комунального некомерційного підприємства Стрийської міської ради «Стрийська центральна районна лікарня».

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, іншими нормативними актами України, рішеннями Стрийської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Стрийського міського голови, наказами відділу охорони здоров'я Стрийської міської ради, що здійснює повноваження в галузі охорони здоров'я (далі – Уповноважений орган) та цим Статутом.

1.6. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Стрийська міська територіальна громада в особі Стрийської міської ради (надалі — Засновник).

1.7.У своїй діяльності Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та відділу охорони здоров'я Стрийської міської ради (надалі - Уповноважений орган), який в межах наданих Засновником повноважень здійснює координацію та контроль за діяльністю Підприємства.

1.8.Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9.Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.9. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство створено в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб населення, насамперед Стрийської міської територіальної громади, в наданні медичних послуг та є неприбутковим.

1.12. Статут Підприємства затверджується Засновником та реєструється згідно з чинним законодавством України.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1.Найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою:

- повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Стрийський центр первинної медико-санітарної допомоги» Стрийської міської ради.

- скорочене найменування Підприємства: – КНП «Стрийський ЦПМСД».

2.1.2. Англійською мовою:

- повне найменування: Municipal Noncommercial Organization «Stryi Primary Health Care Center» of Stryi City Council

- скорочене найменування: MNE «Stryi P HCC».

2.1.3. Місцезнаходження Підприємства: 82400, Україна, Львівська область, м.Стрий, вул. Ольги Басараб, 15.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням

населення всіх вікових груп, що проживає (перебуває) на території Стрийської міської територіальної громади, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню;

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.5. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.2.6. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.7. Взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.8. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.10. Упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.11. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.12. Направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.13. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.14. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.16. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у Стрийській міській територіальній громаді та шляхів їх вирішення.

3.2.17. Надання рекомендацій Уповноваженому органу та Засновнику щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Стрийської міської територіальної громади.

3.2.18. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.19. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.20. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.21. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.22. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.2.23. Здійснення захисту медичних працівників шляхом добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби.

3.2.24. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.25. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами.

3.2.26. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.27. Надання будь-яких послуг (медичних) іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Стрийської міської територіальної громади.

3.2.28. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей.

3.2.29. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.2.30. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.31. Забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1 Підприємство є юридичною особою.

4.2 Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3 Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Стрийської міської територіальної громади на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4 Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує надання медичних та інших послуг відповідно до фінансового плану, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг), у тому числі надання платних медичних послуг та послуг з впровадження господарської і/або виробничої діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються та встановлюються в порядку, визначеному законодавством України та затверджуються директором Підприємства.

4.5 Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6 Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7 Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

4.8 Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.9 Підприємство надає послуги з медичного обслуговування населення (медичні послуги) на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10 Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

4.11 Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам,

уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

4.12 Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Стрийської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Стрийської міської ради тощо).

4.13 Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.14 Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.15 Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

4.16 Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1 Майно Підприємства є комунальною власністю Стрийської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2 Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам). Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3 Статутний капітал Підприємства становить: становить 1 (одна) грн. 00коп.

5.4 Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1 Комунальне майно, передане Підприємству в установленому законодавством порядку;

5.4.2 Кошти міського бюджету, державної субвенції;

5.4.3 Кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.4.4 Кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

5.4.5 Власні надходження Підприємства: кошти від здійснення господарської діяльності, надання платних послуг, надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління в порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Стрийської міської ради тощо); кошти від навчання та стажування інтернів на платній основі; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.6 Цільові кошти;

5.4.7 Грантові кошти;

5.4.8 Кредити банків;

5.4.9 Страхові відшкодування, страхові платежі, що здійснені на користь третіх осіб та отримані відповідно до законодавства;

5.4.10 Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.4.11 Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

5.4.12 Надходження коштів на виконання міжнародних, державних та місцевих програм соціально-економічного розвитку регіону, розвитку медичної галузі;

5.4.13 Кошти міжнародних донорів;

5.4.14 Майно та кошти, отримані з інших джерел, що не заборонені законодавством України.

5.5 Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою та під гарантію Засновника.

5.6 Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.7 Підприємство може бути орендодавцем майна комунальної власності Стрийської міської територіальної громади, яке перебуває у нього на праві оперативного управління у порядку, встановленому чинними нормативно-правовими актами (Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Стрийської міської ради тощо).

5.8 Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.9 Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.10 Підприємство користується встановленими пільгами по оподаткуванню, передбаченими законодавством.

5.11 Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом;

6.1.5. Укладати з міжнародними організаціями (донорами) договори, меморандуми, угоди на отримання методичної, матеріальної, фінансової допомоги;

6.1.6. Здійснювати тендерні процедури, укладати договори з постачальниками товарів, виконавцями робіт та надавачами послуг, а також проводити контроль за їх виконанням;

6.1.7. На отримання місцевої фінансової допомоги, локальної субсидії для виконання енергоаудитів будівель, заходів з підвищення енергоефективності та інших заходів, у тому числі у рамках реалізації державних та міжнародних проектів;

6.1.8. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.9. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

6.1.10. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

6.1.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.12. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.13. Створювати структурні підрозділи Підприємства за погодженням з Засновником та відповідно до законодавства України;

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Стрийської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями

Стрийського міського голови, наказами відділу охорони здоров'я Стрийської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

6.2.3. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Стрийської міської територіальної громади;

6.2.5. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування; забезпечувати захист медичних працівників шляхом здійснення добровільного страхування на випадок захворювання на інфекційні хвороби;

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна;

6.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.10. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

6.2.11. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю;

6.2.12. Визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядок та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів підприємства, законодавства України та цього Статуту;

6.2.13. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Стрийській міській територіальній громаді.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Стрийська міська рада .

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює Керівник - Директор, який призначається на посаду розпорядженням міського голови м.Стрия, на конкурсній основі, шляхом укладання з ним контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно

чинного законодавства. Строк найму, права, обов'язки Директора та інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник (власник) Стрийська міська рада:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Стрийської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.7. Стрийська міська рада укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Підпорядковується, підзвітний та підконтрольний Засновнику й Уповноваженому органу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій;

7.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу;

7.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню згідно з вимогами нормативно-правових актів України медичної допомоги;

7.4.5. У межах повноважень керівника, основних напрямів діяльності та відповідно до завдань і цілей Підприємства, використовує майно та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до законодавства, цільового призначення майна та вимог цього Статуту;

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.7. Забезпечує ефективне використання і збереження, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, майна;

7.4.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.9. негайно доводить до відома Уповноваженого органу та повідомляє відповідні органи про зміни в даних про Підприємство, внесення яких є

обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.4.10. Подає в установленому порядку Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.11. Надає на погодження Уповноваженому органу в порядку та терміни, визначені Порядком складання, затвердження, внесення змін, звітування та контролю виконання фінансових планів закладів охорони здоров'я та чинним законодавством, фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства;

7.4.12. Затверджує порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства з погодженням Уповноваженого органу;

7.4.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- Положення про платні медичні послуги;
- Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.14. Визначає та затверджує штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги;

7.4.15. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

7.4.16. Призначає на посаду та звільняє з посади Медичного директора і Головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.17. Затверджує функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства;

7.4.18. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.4.19. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

7.4.20. Укладає угоди з платного навчання персоналу за рахунок Підприємства;

7.4.21. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, спосіб та терміни, визначені законодавством України;

7.4.22. Проводить прийом працівників Підприємства та населення з особистих питань у спеціально відведений час. Забезпечує своєчасний розгляд пропозицій, скарг та заяв громадян;

7.4.23. Відповідно до чинного законодавства та колективного договору визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.24. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.25. Складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

7.4.26. Забезпечує надання на постанови, подання, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

7.4.27. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада. До Спостережної Ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки. Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника власника (уповноваженого ним органу);
- представника структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення Стрийської міської ради – від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів місцевих рад (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації);
- порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.4.28. Розглядає пропозиції Спостережної Ради Підприємства, що надаються в межах її компетенції, вживає заходи для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у підприємстві;

7.4.29. Приймає рішення про здійснення переоцінки основних засобів;

7.4.30. Замовляє проведення зовнішнього аудиту Підприємства;

7.4.31. Подає проектні пропозиції для участі у конкурсах на отримання грантів;

7.4.32. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства;

7.5. Несе відповідальність за:

- Своєчасність складання, затвердження, внесення змін та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства;
- Своєчасність надання, достовірність та обґрунтованість планування окремих показників та звітності;
- Результати господарської діяльності Підприємства;
- Виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються;
- Використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна Стрийської міської ради і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;
- Збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку та на умовах, визначених законодавством України;

7.6. Уповноважений орган:

7.6.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани розвитку Підприємства та звіти про їх виконання;

7.6.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та звіт про виконання фінансового плану Підприємства, тарифи на платні медичні послуги, контролює виконання показників фінансового плану;

7.6.3. Розглядає та затверджує звіт про виконання показників фінансового плану;

7.6.4. Погоджує структуру Підприємства, створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Підрозділів). Такі Підрозділи діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом та затвердженого наказом керівника Підприємства;

7.6.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Стрийської міської ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.6.6. Укладає з Підприємством договори про здійснення медичного обслуговування населення;

7.6.7. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства;

7.6.8. Здійснює контроль щодо відповідності діяльності Підприємства єдиній комплексній політиці в галузі охорони здоров'я в Стрийській міській територіальній громаді;

7.6.9. Здійснює інші повноваження у межах та у спосіб, визначені законодавством.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує Медичний Директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. Спостережна рада:

7.9.1. Спостережна рада утворюється за рішенням власника (уповноваженого ним органу) у кількості не більш як 15 осіб.

7.9.2. Спостережна рада, що утворюється при Комунальному некомерційному підприємстві "Стрийська центральна міська лікарня" формується в порядку визначеному чинним законодавством України.

7.9.3. Спостережна рада діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості. Усі витрати, пов'язані з організацією засідань Спостережної ради, здійснюються за рахунок Підприємства.

7.9.4. Строк повноважень Спостережної ради - три роки.

7.9.5. Член Спостережної ради повинен відповідати таким вимогам:

- бездоганна ділова репутація;
- відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень Спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із Підприємством;
- наявність професійних знань, вищої освіти, досвіду роботи у сфері охорони здоров'я, зокрема захисту прав пацієнтів;
- відсутність непогашеної судимості.

7.9.6. Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника власника (уповноваженого ним органу);
- представника структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення Стрийської міської ради – від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів місцевих рад (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації);
- порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.9.7. Про намір утворити Спостережну раду при Підприємстві Засновник (власник) письмово повідомляє керівника.

7.9.8. Власник після повідомлення Керівника Підприємства формує і затверджує персональний склад Спостережної ради в порядку передбаченому чинним законодавством.

7.9.9. Спостережна рада Підприємства у своїй діяльності керується нормативними актами, що регулюють ці питання.

7.9.10. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Керівника Підприємства.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства затверджуються Директором Підприємства за погодженням із Засновником.

8.2. Штатний розпис Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства, функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджується Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає самостійно на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого Уповноваженим органом в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. В структуру Підприємства входять:

- Адміністративно-управлінський відділ.
- Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.
- Підрозділи первинної медичної допомоги:

- Стрийська АЗПСМ;
- ФАП с. Добряни;
- Верчанська АЗПСМ;
- Дашавська АЗПСМ;
- Подорожненська АЗПСМ;
- Стрілківська АЗПСМ;
- Угерська АЗПСМ;
- Великодідушицька АЗПСМ;
- Нежухівська АЗПСМ;
- Кавська АЗПСМ;
- Лисятицька АЗПСМ;
- Жулинська АЗПСМ;

Структурні підрозділи діють згідно цього Статуту, а також положення про структурний підрозділ, який затверджується Директором. Керівник структурного підрозділу призначається Директором Підприємства. Перелік структурних підрозділів визначається структурою Підприємства.

8.5. Директор Підприємства за погодженням із Засновником створює та ліквідує відокремлені підрозділи (філії та представництва). Відокремлені підрозділи діють на підставі цього Статуту, а також положення про відокремлений підрозділ, який затверджується Директором. Керівник відокремленого підрозділу призначається Директором Підприємства.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.5. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.6. Трудовий колектив Підприємства:

9.6.1. Розглядає і затверджує колективний договір;

9.6.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу;

9.6.3. Визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

9.6.4. Бере участь у розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку;

9.6.5. У разі наявності обґрунтованих підстав має право висловити недовіру керівнику.

9.7. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.8. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.9. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.10. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.11. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.12. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші надходження відповідно до вимог чинного законодавства.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат визначаються законодавством та колективним договором з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.13. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.14. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним з Засновником.

9.15. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.16. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Уповноважений орган мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу, за їх вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації) або ліквідатором, які призначаються Засновником або за рішенням суду.

11.4. Голова комісії з припинення, її члени або ліквідатор Підприємства представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

11.5. Ліквідація чи реорганізація Підприємства проводиться згідно порядку та вимог, передбачених чинним законодавством України.

11.6. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.

11.7. Комісія з припинення вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.8. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

11.9. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з реорганізації Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорюються сторонами.

11.10. Під час проведення заходів щодо ліквідації Підприємства до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації юридичної особи.

Після завершення відповідних заходів та розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

11.11. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.12. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.13. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.14. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Секретар ради

Мар'ян БЕРНИК