

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Міський голова

_____Олег КАНІВЕЦЬ

« ____ » _____ 202 __ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника відділу капітального будівництва
Стрийської міської ради Львівської області

1. Загальні положення

1.1 Начальник відділу капітального будівництва Стрийської міської ради Львівської області (далі – начальник) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, а також Положенням про відділ капітального будівництва, цією посадовою інструкцією.

1.2 На дану посаду призначається міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник безпосередньо підпорядкований міському голові та профільному заступнику міського голови. З посади начальника працівник може бути звільнений за власним бажанням чи з ініціативи міського голови у відповідності з чинним законодавством, а також за порушення вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції».

2. Обов'язки та завдання начальника відділу капітального будівництва

2.1 Здійснює керівництво діяльністю відділом капітального будівництва, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі капітального будівництва.

2.2 Вносить міській раді пропозиції щодо змісту Положення про відділ капітального будівництва.

2.3 Затверджує посадові інструкції працівників відділу капітального будівництва та розподіляє обов'язки між ними. Планує роботу відділу капітального будівництва.

- 2.4 Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу капітального будівництва. Звітує перед міським головою про виконання покладених на відділ капітального будівництва завдань та затверджених планів роботи.
- 2.5 Бере участь у розробленні та формуванні прогнозів та плануванні програм капітального будівництва об'єктів житлово-комунального та соціально-культурного призначення, благоустрою міста і капітального ремонту об'єктів по Стрийській ОТГ. Вносить пропозиції щодо розгляду на сесіях міської ради питань, що належать до компетенції відділу капітального будівництва та розробляє проекти відповідних рішень.
- 2.7 Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
- 2.8 У межах своєї компетенції підписує та візує документи.
- 2.9 Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб відділу капітального будівництва.
- 2.10 Здійснює у порядку, передбаченому законодавством, притягнення до дисциплінарної відповідальності.
- 2.11 Подає профільному заступнику міського голови пропозиції щодо преміювання та встановлення надбавок працівникам відділу капітального будівництва.
- 2.12 Звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу капітального будівництва.
- 2.13 Здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу капітального будівництва.
- 2.14 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу капітального будівництва.
- 2.15 Забезпечує дотримання працівниками відділу капітального будівництва внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
- 2.16 Забезпечує роботу, пов'язану з обробкою та захистом персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства.
- 2.17 Здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. Права начальника відділу капітального будівництва

Начальник має право:

- 3.1 При необхідності викликати представників проектних організацій для проведення авторського нагляду за ходом будівництва
- 3.2 Підписувати акти виконаних робіт Ф-2, Ф-3 від підрядних організацій
- 3.3 Представляти інтереси відділу капітального будівництва у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами міської ради, з міністерствами, іншими

центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень.

- 3.4 Брати участь у обговоренні та підготовці проектів наказів, інструкцій, вказівок та інших документів керівних органів влади, зв'язаних з діяльністю очолюваного ним структурного відділу.
- 3.5 Самостійно вести листування з організаціями з питань, що входять у його компетенцію.
- 3.6 Приймати будь-які рішення, що стосується діяльності відділу і його працівників та які входять в його компетенцію і не суперечать чинному законодавству України.

4. Відповідальність начальника відділу капітального будівництва

Начальник несе безпосередню відповідальність за:

- 4.1 Укладення договорів із проектними організаціями і генеральними підрядниками на проектування, будівництво, реконструкцію, реставрацію та капітальний ремонт об'єктів згідно з програмою економічного та соціального розвитку Стрийської ОТГ.
- 4.2 Своєчасне і якісне оформлення і передачу проектним організаціям вихідних даних на проектування.
- 4.3 Своєчасне погодження з проектними організаціями змін і доповнень в проектній документації, якщо такі виникають в ході будівництва.
- 4.4 Своєчасне проведення експертизи і затвердження проектно-кошторисної документації.
- 4.5 Виконання проектними і будівельними організаціями договірних зобов'язань.
- 4.6 Організацію своєчасної видачі проектно-кошторисної і технічної документації для проведення будівельних та ремонтних робіт.
- 4.7 Організацію роботи відділу, дотримання правил техніки безпеки та охорони праці, термінів виконання робіт, згідно з програмою економічного та соціального розвитку і окремих доручень.
- 4.8 Роботу по розгляду заяв та звернень громадян, організацій і готує аналітичні висновки для міської ради та виконавчого комітету.

Перший заступник міського голови

Микола ДМИТРИШИН

З посадовою інструкцією ознайомлений

Іван ЛЕБІДЬ

«___» _____ 202__ р.

