

_____ **І.Я. Пастущин**
«__» _____ 2021р.

Посадова інструкція
начальника відділу (інспекція) з благоустрою управління ЖКГ
Стрийської міської ради

І. Загальні положення.

1. Начальник відділу (інспекція) з благоустрою ВЖКГ управління ЖКГ Стрийської міської ради (далі –начальник) - посадова особа управління ЖКГ Стрийської міської ради, наділена повноваженнями із здійснення контролю за станом благоустрою території Стрийської ТГ, виконанням Правил благоустрою території Стрийської ТГ.
2. Начальник у своїй трудовій діяльності діє на засадах законності та гуманізму, дотримуючись норм права, передбачених Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законами України „Про благоустрій населених пунктів“, „Про охорону навколишнього природного середовища“, „Про відходи“, „Про регулювання містобудівної діяльності“, „Про санітарно - епідеміологічне благополуччя населення України“, „Про захист прав споживачів“, Правилами благоустрою території міста Стрийської ТГ, іншими нормативно - правовими актами.
3. Начальник у своїй трудовій діяльності підпорядковується безпосередньо начальнику управління ЖКГ Стрийської міської ради.

ІІ. Завдання та обов'язки.

1. Начальник здійснює керівництво відділу (інспекція) з благоустрою.
2. Організовує здійснення співробітниками інспекції постійного контролю за виконанням Правил благоустрою території Стрийської ТГ, контролю за утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, а також виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» на території Стрийської ТГ;
3. Виконує доручення начальника управління ЖКГ Стрийської міської ради з питань благоустрою;
4. Планує роботу інспекції та контролює виконання запланованих заходів.
5. Дає запити та отримує у всіх структурних органах місцевого самоуправління міста, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб необхідні для роботи інспекції документи та матеріали.
6. Організовує здійснення співробітниками інспекції контролю стан експлуатації та утримання об'єктів міського благоустрою незалежно від їх форм власності та відомчого підпорядкування в межах території міста, утримання в належному санітарному стані скверів, парків, вулиць, прибережної смуги річки;
7. Організовує проведення рейдів та перевірок територій та об'єктів Стрийської ТГ щодо стану їх благоустрою та додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
8. Має право складати протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою та Правил благоустрою території Стрийської ТГ для притягнення винних до адміністративної відповідальності;
9. Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою міста;
10. Сприяє забезпеченню чистоти і порядку, очищенню території та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів;
11. Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів складених інспекторами з благоустрою з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою Стрийської ТГ;
12. Організовує здійснення головними спеціалістами (інспекторами) з благоустрою контролю

- за дотриманням правил благоустрою територій при проведенні будівельних, ремонтних та інших робіт;
13. Надає підприємствам, приватним особам методичну і консультативну допомогу з питань утримання об'єктів міського благоустрою;
 14. Перевіряє факти за листами та скаргами громадян з питань утримання і охорони об'єктів міського благоустрою;
 15. Співпрацює з громадськими організаціями та комунальними підприємствами міста.
 16. Видає дозвіл на порушення об'єктів благоустрою на території Стрийської ТГ.

III. Права начальника інспекції.

Начальник інспекції при виконанні покладених на нього завдань та обов'язків має право:

- На здорові, безпечні та належні умови праці.
- Представляти інспекцію в інших управлінських структурах
- Вносити на розгляд начальника управління ЖКГ пропозиції, щодо вдосконалення роботи інспекції та органів місцевого самоврядування.
- У встановленому порядку запитувати та одержувати безоплатно для здійснення функцій, покладених на Інспекцію, інформацію від статистичних та контролюючих органів з питань застосування законодавства в господарській діяльності підприємств, установ, організацій, місцевих органів виконавчої влади.
- Скликати та проводити наради з питань, що належать до компетенції Інспекції.
- Приймати участь у розгляді питань в межах своїх повноважень;
- Представляти інспекцію в державних закладах, громадських та інших організаціях з питань, які входять до його компетенції;
- Здійснювати перевірки, щодо дотримання законодавства України «Про благоустрій населених пунктів».
- Вносити начальнику управління ЖКГ пропозиції ,щодо заохочення та нагородження працівників інспекції.
- Вносити пропозицію начальнику управління ЖКГ про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників інспекції.

IV. Відповідальність.

Начальник інспекції несе дисциплінарну, адміністративну або іншу відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

- несе відповідальність за:
- невиконання або неналежне виконання покладених на інспекцію завдань та обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією;
- перевищення або невиконання наданих йому повноважень;
- порушення норм етики поведінки;

V. Повинен знати.

Конституцію України, Закон України «Про благоустрій населених пунктів», галузеві комунальні норми України, Правила утримання і ремонту об'єктів міського благоустрою, розпорядження міського голови, накази начальника управління ЖКГ, рішення міської ради та інші законодавчі матеріали, Правила благоустрою території Стрийської ТГ.

VI. Взаємовідносини за посадою.

На час відсутності начальника відділу (інспекція) з благоустрою, його посадові обов'язки виконує один з головних спеціалістів (інспекції) з благоустрою , який несе відповідальність за якісне виконання покладених на нього обов'язків згідно наказу начальника управління ЖКГ .