

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління
І.Я. Пастущин
« » _____ 2021р.

Посадова інструкція
головного спеціаліста відділу (інспекція) з благоустрою управління
ЖКГ Стрийської міської ради
I. Загальні положення.

1. Головний спеціаліст - посадова особа відділу (інспекція) з благоустрою управління ЖКГ Стрийської міської ради, наділена повноваженнями із здійснення контролю за станом благоустрою території Стрийської ТГ, виконанням Правил благоустрою Стрийської ТГ, а також притягнення винних до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою.
2. Головний спеціаліст у своїй трудовій діяльності діє на засадах законності та гуманізму, дотримуючись норм права, передбачених Конституцією України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законами України „Про благоустрій населених пунктів“, „Про охорону навколишнього природного середовища“, „Про відходи“, „Про регулювання містобудівної діяльності“, Правилами благоустрою Стрийської ТГ, іншими нормативно - правовими актами.
3. Головний спеціаліст у своїй трудовій діяльності підпорядковується безпосередньо начальнику відділу (інспекція) з благоустрою та начальнику управління ЖКГ Стрийської міської ради.

II. Завдання та обов'язки.

- здійснювати постійний контроль за виконанням Правил благоустрою Стрийської ТГ, контроль за утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, а також виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» на території Стрийської ТГ;
- виконувати доручення начальника інспекції з благоустрою;
- здійснювати контроль за станом експлуатації та утримання об'єктів міського благоустрою незалежно від їх форм власності та відомчого підпорядкування в межах території Стрийської ТГ, здійснювати складання протоколів, приписів;
- здійснювати контроль за утриманням в належному санітарному стані скверів, парків, вулиць, прибережної смуги річки;
- проводити перевірки територій та об'єктів Стрийської ТГ щодо стану їх благоустрою;
- проводити перевірки територій щодо додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
- здійснювати складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою та Правил благоустрою Стрийської ТГ для притягнення винних до адміністративної відповідальності;
- вживати заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою Стрийської ТГ;
- сприяти забезпеченню чистоти і порядку в Стрийській ТГ, очищенню території та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів благоустрою;
- здійснювати контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою Стрийської ТГ;
- здійснювати контроль за дотриманням правил благоустрою територій при проведенні будівельних, ремонтних та інших робіт;
- надавати підприємствам, приватним особам методичну і консультативну допомоги з питань утримання і охорони об'єктів міського благоустрою;
- перевіряти факти за листами та скаргами громадян з питань утримання і охорони об'єктів

- міського благоустрою;
- співпрацювати з громадськими організаціями.
 - виконувати доручення начальника управління ЖКГ (в межах своєї компетенції).

III. Права головного спеціаліста відділу (інспекція) з благоустрою

1. Головному спеціалісту при виконанні покладених на нього обов'язків надається право:

- вимагати від громадян та службових осіб, які порушують правила благоустрою Стрийської ТГ, припинення правопорушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень інспекції з благоустрою, виносити на місці усні попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення, а в разі невиконання зазначених вимог, застосовувати передбачені законодавством заходи примусу;
- роз'яснювати громадянам, представникам підприємств, установ та організацій норми чинного законодавства в сфері благоустрою;
- складати протоколи про адміністративні правопорушення, виносити приписи та попередження;
- у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, передавати матеріали на розгляд тих органів, які мають на це право, громадських об'єднань або трудових колективів;
- при наявності посвідчення безперешкодного доступу на будівельні майданчики (об'єкти будівництва, нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та реставрації) для отримання інформації про наявність дозволу на виконання будівельних робіт, виданого інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю;
- вносити відповідним державним органам, органам місцевого самоврядування, громадським об'єднанням або службовим особам, підприємствам, установам, організаціям, громадянам обов'язкові для розгляду інформації та приписи про необхідність усунення причин і умов, що сприяють вчиненню порушень правил благоустрою;
- здійснювати заходи, пов'язані з благоустроєм міста;
- приймати участь у розгляді питань в межах своїх повноважень;
- представляти інспекцію в державних закладах, громадських та інших організаціях з питань, які входять до його компетенції;
- вносити пропозиції, що направлені на вдосконалення роботи інспекції.

IV. Відповідальність.

Несе відповідальність за:

- неякісне та несвоєчасне виконання покладених на нього обов'язків згідно посадової інструкції;
- невиконання передбачених діючим законодавством України і цією посадовою інструкцією основних завдань у сфері благоустрою.

V. Повинен знати.

Конституцію України, Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Правила утримання і ремонту об'єктів міського благоустрою, розпорядження міського голови, накази управління ЖКГ, рішення міської ради, рішення виконавчого комітету та інші законодавчі акти, Правила благоустрою Стрийської ТГ

З інструкцією ознайомлений(на) _____ Шкрібинець М.М.