

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Стрийської міської ради

від грудня 2020 р. №

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ фізичної культури та спорту Стрийської міської ради

1. **ВІДДІЛ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ та СПОРТУ, (далі – Відділ)** утворюється міською радою, входить до її складу і забезпечує виконання у межах міста та району покладених на Відділ завдань.
2. Відділ підпорядкований міському голові, профільному заступникові міського голови та начальнику управління згідно з розподілом функціональних повноважень, а також підзвітний і підконтрольний Управлінню фізичної культури і спорту Львівської обласної державної адміністрації.
3. Відділ є правонаступником відділу молоді та спорту Стрийської міської ради.
4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, райрадиї, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Відділу є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики з питань фізичної культури та спорту;
 - фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах на принципах пріоритету оздоровчої спрямованості, використання сучасних засобів і форм розвитку фізичної культури населення;
 - участі збірних команд в обласних та державних змаганнях, сприяння у підготовці та ефективному використанні кадрів з питань фізичної культури та спорту;
 - пропаганди здорового способу життя, сприяння розвитку олімпійського та параолімпійського руху, організація оздоровлення населення;
- 2) участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики на регіональному рівні з питань фізичної культури та спорту;
- 3) підготовка аналітичних, інформаційних і статистичних матеріалів, організація проведення досліджень стану розвитку фізичної культури та спорту;
- 4) розроблення та реалізація разом з іншими місцевими органами виконавчої влади, громадянами та об'єднаннями громадян заходів, спрямованих на подальший розвиток фізичної культури та спорту;
- 5) організація та проведення спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, спортивно-театралізованих свят, спортивних конкурсів та інших спортивних заходів серед широких верств населення;
- 6) сприяння молодіжним та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;
 - міжнародному співробітництву з питань фізичної культури та спорту

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства молоді та спорту, Управління фізичної культури та спорту, розпоряджень міського голови, та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) нагороджує переможців змагань та працівників у сфері фізичної культури та спорту;
- 3) забезпечує:
 - ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;
 - здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;
 - доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
 - у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, розвитку масового спорту, спорту ветеранів;
- 4) бере участь:
 - у підготовці пропозицій до проектів міських програм соціально-економічного та культурного розвитку;
 - у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
 - у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
 - у розробленні проектів розпоряджень міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи міської ради;
 - у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради;
- 5) вносить пропозиції до проекту міського бюджету;
- 6) розробляє проекти розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках, проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузях фізичної культури та спорту;
- 7) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;
- 8) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 10) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної, районної і міських рад;
- 11) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 12) контролює в межах своєї компетенції органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 13) здійснює:
 - повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
 - передбачені законом галузеві повноваження;
 - контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління Відділу, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;
- 14) організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, турнірів, та інших заходів, спрямованих на підвищення фізкультурного рівня молоді;
- 15) сприяє:
 - спортивним клубам ,громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку та зміцненні їх матеріально-технічної бази, надає їм консультаційно-методичну допомогу;

- в межах своїх повноважень виконання програм (проектів) розроблених молодіжними та іншими громадськими організаціями;

16) координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм з питань реалізації фізичної культури та спорту,

17) вживає:

- разом із заінтересованими місцевими органами виконавчої влади заходів щодо збереження та вдосконалення мережі дитячо-юнацької спортивної школи, забезпечення та контролю за організацією навчально-тренувального процесу, створення нових відділень за видами спорту, планування розвитку пріоритетних видів спорту в місті;

- у межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів та їх тренерів;

18) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань фізичної культури та спорту, проводить з цією метою методичні і практичні семінари, конференції та інші заходи;

19) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

20) затверджує Єдиний календарний план спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів у місті, положення про змагання, проводить міські змагання та забезпечує проведення навчально-тренувальних зборів з підготовки до обласних заходів та участі збірних команд міста у змаганнях згідно з Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Львівської області і, затвердженим Управлінням фізичної культури та спорту облдержадміністрації, контролює їх виконання;

21) комплектує склад збірних команд міста за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам збірних команд області, України.

22) порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, грантів Президента України обдарованій молоді;

23) присвоює спортивні розряди: юнацький та дорослий та категорії ДЮСШ

24) взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

25) погоджує проведення в місті обласних і всеукраїнських заходів з питань, що належать до його компетенції;

26) вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

27) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівником), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у галузях фізичної культури та спорту;

4) користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань фізичної культури та спорту;
- 6) утворювати координаційні ради, комісії, експертні та робочі групи для супроводу виконання державних та регіональних програм і проектів, залучати в установленому порядку спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах);

9. Начальник відділу призначається та звільняється з посади на конкурсній основі наказом начальника управління за погодженням міського голови Стрийської міської ради.

10. Начальник Відділу:

- 1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
- 2) подає на затвердження міському голові Положення про Відділ;
- 3) розробляє посадові інструкції працівників Відділу, розподіляє обов'язки між ними та подає міському голові на затвердження;
- 4) планує роботу Відділу;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- 6) звітує перед міським головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії міської ради;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії міської ради питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням міського голови;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 12) здійснює добір кадрів;
- 13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- 14) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 15) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає міська рада у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує міський голова за пропозиціями начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (зі змінами і доповненнями).

13. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

14. Відділ може бути юридичною особою публічного права, мати самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керуюча справами міськвиконкому

Оксана Затварницька