

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ з питань культури, національностей та релігій**  
**Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради**  
**Стрийського району Львівської області.**

**1. Загальні положення**

- 1.1 Відділ з питань культури, національностей та релігій Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (надалі Відділ) є структурним підрозділом Управління культури, молоді та спорту Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, відповідно до рішення Стрийської міської ради від 03.12.2020р. №5 «Про внесення змін до структури апарату Стрийської міської ради та її виконавчих органів».
- 1.2 Відділ є підзвітним і підконтрольним Управлінню культури, молоді та спорту Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.
- 1.3 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, прийнятими в межах його повноважень, наказами Управління, а також Положенням про відділ.
- 1.4 Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються міською радою.
- 1.5 Структурними підрозділами відділу є: Стрийський краєзнавчий музей «Верховина», Стрийська Міська Централізована Бібліотечна Система, краєзнавчий музей "Верховина", Стрийський міський будинок культури, Народний дім м.Стрия, Стрийська дитяча музична школа ім.О.Нижанківського, Стрийська дитяча школа мистецтв, Хорова школа "Щедрик", КЗ "Муніципальний естрадно-духовий оркестр "Стрий", Дитяча школа мистецтв с.Братківці, Лисятицька дитяча школа мистецтв, Дашавська дитяча музична школа ім.Ф.Колесси, КЗ "Муніципальний камерний чоловічих хор "Каменяр", Стрийський районний Народний дім, Народний дім с.Бережниця, Народний дім с.Братківці, Народний дім с.Великі Дідушичі, Народний дім с.Верчани, Народний дім с.Вівня, Народний дім с.Голобутів, Народний дім смт.Дашава, Народний дім с.Добрівляни, Народний дім с.Добряни, Народний дім с.Жулин, Народний дім с.Завадів, Народний дім с.Загірне, Народний дім с.Заплатин, Народний дім с.Зарічне,

Народний дім с.Йосиповичі, Народний дім с.Кавсьько, Народний дім с.Кути, Народний дім с.Лани Соколівські, Народний дім с.Ланівка, Народний дім с.Лисятичі, Народний дім с.Лотатники, Народний дім с.Лути, Народний дім с.Малі Дідушичі, Народний дім с.Миртюки, Народний дім с.Нежухів, Народний дім с.Олексичі, Народний дім с.Підгірці, Народний дім с.Піщани, Народний дім с.Подорожне, Народний дім с.Пукеничі, Народний дім с.П'ятничани, Народний дім с.Розгірче, Народний дім с.Семигинів, Народний дім с.Сихів, Народний дім с.Слобідка, Народний дім с.Стриганці, Народний дім с.Стрілків, Народний дім с.Угерсьько, Народний дім с.Угільня, Народний дім с.Ходовичі, Народний дім с.Ярушичі.

## **2. Функції відділу відповідно до покладених на нього завдань:**

2.1. Основними завданнями відділу є: реалізація державної політики у сфері культури, релігії та захисту прав національних меншин, спеціальної освіти у сфері культури та мистецтв, а також державної мовної політики, забезпечення прав національних меншин, права громадян на свободу світогляду та віросповідання.

2.2. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.3 Відділ забезпечує сприяння:

2.3.1 відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

2.3.2 захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, а також споживачів культурного продукту, встановленню контролю за його якістю;

2.3.3 загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

2.4. Відділ бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, а також державної мовної політики.

2.5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.5.1 організовує виконання положень Конституції законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2.5.2 координує взаємодію місцевих органів влади з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

2.5.3 вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд міському голові та управлінню;

2.5.4 створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля

населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

2.6. Відділ у своїй діяльності сприяє:

2.6.1 формуванню репертуару концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів;

2.6.2 захисту прав споживачів культурного продукту;

2.6.3 комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

2.6.4 збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

2.6.5 діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури;

2.6.6 соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

2.6.7 забезпеченню культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, культурними, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

2.6.8 налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань, вирішенню спірних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, а також паломництву віруючих;

2.6.9 здійсненню міжнародних контактів, вирішенню питань, пов'язаних з перебуванням в Україні іноземних священнослужителів та представників іноземних релігійних організацій, згідно із законодавством України. Участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

2.6.10 у межах своєї компетенції здійсненню заходів з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень, надає міському голові та в управління відповідну інформацію.

2.7. Проводить аналіз потреби кадрів у сфері культури .

2.8. Відділ подає управлінню пропозиції щодо:

2.8.1 формування державної політики у сфері культури, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

2.8.2 надання творчим колективам статусу «народного аматорського»;

2.8.3 визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

2.8.4 відзначення працівників установ та організацій у сфері культури державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

2.9. Відділ бере участь у:

- 2.9.1 розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;
  - 2.9.2 реалізації міжнародних, загальнодержавних, регіональних проектів у сфері культури ;
  - 2.9.3 організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;
  - 2.9.4 залученні інвестицій для розвитку культури.
- 2.10. Надає організаційно-методичну допомогу установам, закладам та організаціям у сфері культури .
- 2.11. Відділ здійснює:
- 2.11.1 координацію діяльності установ та організацій у сфері культури, національностей та релігій;
  - 2.11.2 заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури.
- 2.12. Відділ у своїй діяльності забезпечує:
- 2.12.1 функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
  - 2.12.2 збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури і контроль за їх достовірністю.
- 2.15. Відділ організовує:
- 2.15.1 проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;
  - 2.15.2 надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури .
- 2.16. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.
- 2.17. Подає Стрийській міській раді Стрийського району Львівської області та управлінню культури, молоді та спорту Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області відомості про проведення гастрольних заходів.
- 2.18. Сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб.
- 2.19. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури , проводить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність.
- 2.20. Вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету.

- 2.21. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.
- 2.22. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.
- 2.23. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.
- 2.24. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.
- 2.25. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області.
- 2.26. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.
- 2.27. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.
- 2.28. Готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.
- 2.29. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
- 2.30. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.
- 2.31. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
- 2.32. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
- 2.33. Здійснює повноваження в сфері культури делеговані Стрийською міською радою Стрийського району Львівської області.
- 2.34. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
- 2.35. Організовує роботу з укомплектуванням, зберіганням, обліком та використанням архівних документів.

2.36. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.37. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

2.38. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

### **3. Права відділу культури:**

3.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів управління культури, молоді і спорту міської ради, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Скликати в установленому порядку на наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації установ культури всіх типів і форм власності.

3.5. Вносити міській раді пропозиції щодо фінансування закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі культури міста.

3.6. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

3.7. Надавати платні послуги для культурного, естетичного розвитку дітей.

3.8. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу культури за погодженням з виконавчим комітетом міської ради.

3.9. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

### **4. Керівництво та апарат відділу:**

4.1 До складу відділу входять :

- Начальник відділу
- головний спеціаліст
- головний спеціаліст

4.2 Відділ культури очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі наказом начальника управління культури ,молоді і спорту Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області за погодженням міського голови та звільняється згідно вимог чинного законодавств.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати відповідну фахову вищу освіту, необхідний рівень управлінських знань і навичок.

4.3 Начальник відділу:

- представляє інтереси міста в галузі культури у відносинах з юридичними та фізичними особами.
- здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності спеціалістів та керівників установ культури.
- планує роботу відділу та аналізує стан її виконання.
- видає в межах компетенції відділу накази, які є обов'язковими для виконання підвідомчими установами.
- здійснює контроль за своєчасним виконанням документів.
- здійснює контроль за дотриманням працівниками трудової дисципліни, забезпечує дотримання правил по охороні праці, техніки безпеки, протипожежного захисту.
- здійснює підбір та розстановку кадрів, формування резерву.
- розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників культури міста.
- сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань культури.
- чисельність працівників відділу в структурі виконавчого апарату затверджує міська рада за поданням начальника відділу.

4.3 Спеціалісти Відділу призначаються на посаду на конкурсній основі наказом начальника управління і звільняється наказом начальника управління, відповідно до чинного законодавства :

- несуть відповідальність за якість і своєчасне виконання покладених посадовою інструкцією функцій, обов'язків і прав.

**Начальник відділу з питань культури,  
національностей та релігій**

**Н.Катерняк**